

Materiál na rokovanie pre
Komisie Mestského zastupiteľstva v Žiline

Číslo materiálu: ____/2019

K bodu programu

N Á V R H

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. ____/2019 ktorým sa určujú Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Žilina

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Materiál

Materiál sa odporúča prerokovať v komisii:

Komisia finančná a majetková

Predkladá:

Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta Žilina

Zodpovední za vypracovanie:

Ing. Mgr. Katarína Gazdíková, PhD.
vedúca odboru tlačového a zahraničných vecí

Mgr. Ingrid Dolníková
vedúca odboru kultúry, športu, cestového ruchu a miestneho rozvoja

Ing. Pavol Vaščák, PhD.
vedúci odboru ekonomického

Žilina, november 2019

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. __/2019

Komisia

I. odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Žiline schváliť

1. Návrh Všeobecne záväzného nariadenia ktorým sa určujú Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Žilina

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je určenie pravidiel a zásad participatívneho rozpočtu mesta Žilina, podmienok a formy čerpania finančných prostriedkov schválených na realizáciu projektov participatívneho rozpočtu, spôsob ich rozdelenia v priebehu cyklu tohto rozpočtu v meste a postavenie jednotlivých účastníkov participatívneho rozpočtu.

MATERIÁL

Mesto Žilina, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods.3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov predkladá tento návrh VZN.

Mesto Žilina, na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods.3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva

NÁVRH

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE ktorým sa určujú Pravidlá participatívneho rozpočtu mesta Žilina

č. /2019

ČASŤ I

Čl. 1

Predmet a cieľ

- (1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len "VZN") je určenie:
- pravidiel a zásad Participatívneho rozpočtu (ďalej len "PR") mesta Žilina,
 - pôsobnosti tohto VZN,
 - podmienok a formy čerpania finančných prostriedkov schválených na realizáciu projektov PR a spôsob ich rozdelenia,
 - priebehu cyklu PR v meste a postavenie jednotlivých účastníkov PR.
- (2) PR je nástroj samosprávy, ktorý podporuje aktívne zapojenie obyvateľov Žiliny do správy a rozvoja mesta. Ciele PR sú:
- prostredníctvom PR zvýšiť účasť obyvateľov mesta na verejných rozhodnutiach samosprávy, priblížiť jej fungovanie širokej verejnosti a vytvoriť priestor pre aktivity a záujmy obyvateľov zameraných na zlepšenie života v meste,
 - modernizácia a zefektívnenie samosprávy tak, aby mohla čo najflexibilnejšie reagovať na potreby a požiadavky verejnosti, a zároveň spolu s nimi realizovala verejné projekty v prospech celého mesta,
 - transparentnosť samosprávnych orgánov, zrozumiteľnosť a sprístupnenie procesov v meste každému, kto prejaví záujem.

Čl. 2

Pôsobnosť VZN

- (1) Toto VZN sa vzťahuje na:
- a) obyvateľov s trvalým pobytom v meste Žilina,
 - b) občianske združenia a neziskové organizácie so sídlom v meste Žilina.
- (2) Toto VZN sa nevzťahuje na poskytnutie dotácií právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto, alebo sú financované z rozpočtu mesta.
- (3) Finančné prostriedky v rámci PR nie je možné poskytnúť politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám, ako ani subjektom nimi zriadenými.
- (4) Poskytnutie dotácie z participatívneho rozpočtu (ďalej len "dotácia") mesta Žilina nie je právne nárokovateľné.

(5) Mesto Žilina si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku porušil podmienky týkajúce sa pridelenia dotácie podľa tohto VZN alebo VZN o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Žilina.

Čl. 3

Základné pojmy

(1) *Participatívny rozpočet* – časť rozpočtu mesta Žilina, kde o použití týchto verejných financií rozhodujú občania hlasovaním.

(2) *Cyklus participatívneho rozpočtu* – dvojročný cyklus, počas ktorého sa zrealizujú všetky fázy participatívneho rozpočtu.

(3) *Dotácia z participatívneho rozpočtu* – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta Žilina na príslušný kalendárny rok predkladateľovi občianskeho projektu, ktorého projekt bol hlasovaním verejnosti vybratý ako jeden z víťazných.

(4) *Občiansky projekt* – konkrétne opatrenie na území mesta Žilina realizované občanmi, ktoré prispeje ku skvalitneniu a zlepšeniu života v meste alebo jeho časti. Projekt musí mať inovatívny charakter a nemôže byť opakovaním predchádzajúcej konkrétnej aktivity. Politická ani iná reklama nesmie byť súčasťou obsahového zamerania projektov ani súčasťou ich realizácie.

(5) *Zadanie pre mesto* – konkrétne opatrenie realizované na majetku mesta Žilina, ktoré má charakter kapitálového výdavku s dlhodobým prínosom pre život v meste. Vyžaduje si odbornú prípravu zo strany mesta Žilina. Politická ani iná reklama nesmie byť súčasťou obsahového zamerania zadaní ani súčasťou ich realizácie.

(6) *Participatívna komunita* – pracovná skupina zameraná na tematickú oblasť, ktorá vzniká za účelom vytvorenia možnosti spolupráce zainteresovanej verejnosti a vypracovania podkladov potrebných v procese PR.

(7) *Predkladateľ občianskeho projektu* - občianske združenie alebo nezisková organizácia so sídlom v meste Žilina, ktorá vo svojom mene vypracuje žiadosť o dotáciu z participatívneho rozpočtu mesta Žilina a v prípade schválenia tejto žiadosti bude príjemcom finančných prostriedkov zodpovedným za realizáciu projektu.

(8) *Predkladateľ zadania pre mesto* – fyzická osoba, občianske združenie alebo nezisková organizácia so sídlom v meste Žilina, ktorá predloží návrh zadania pre mesto.

(9) *Koordinátor participatívneho rozpočtu* – zamestnanec mestského úradu zodpovedný za riadenie procesu participatívneho rozpočtu.

(10) *Odborný garant* – zamestnanec niektorého z odborov mestského úradu, ktorý je odborne spôsobilý vyjadrovať sa k jednotlivým návrhom občianskych projektov a zadaní pre mesto.

Čl. 4

Všeobecné ustanovenia

(1) Obyvatelia sa priamo podieľajú na rozhodnutí o použití prostriedkov rozpočtu mesta na:

- a) občianske projekty (ďalej len „projekty“),
- b) zadania pre mesto (ďalej len „zadania“).

(2) Jeden cyklus PR sa realizuje počas dvoch kalendárnych rokov. Procesy PR sa konajú v nasledujúcich fázach:

V prvom roku sa uskutočnia:

- 2.1) verejné stretnutia participatívnych komunit,
- 2.2) tvorba a podávanie návrhov projektov a zadaní,
- 2.3) posúdenie projektov a zadaní mestským úradom,

- 2.4) výber projektov a zadaní obyvateľmi mesta a
- 2.5) alokácia financií do rozpočtu mesta pre nasledujúci kalendárny rok.

V druhom roku sa uskutoční:

- 2.6) realizácia projektov a zadaní,
- 2.7) vyúčtovanie projektov,
- 2.8) hodnotenie príslušného cyklu PR.

(3) Primátor mesta Žilina predkladá návrh nového cyklu PR a po jeho odsúhlasení mestským zastupiteľstvom zverejní Mestský úrad v Žiline (ďalej len „MÚ“) harmonogram jednotlivých etáp PR. Nový cyklus PR sa začína prvým verejným stretnutím.

(4) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje uznesením nový cyklus PR. Pri tvorbe programového rozpočtu mesta bude pre daný cyklus použité pravidlo, ktoré vyhradzuje sumu:

- a) 20 000€ na občianske projekty,
- b) 80 000€ na zadania pre mesto.

(5) O realizácii cyklu PR podľa jednotlivých etáp informuje MÚ priebežne prostredníctvom webovej stránky a bežnými informačnými kanálmi mesta Žilina.

ČASŤ II

Čl. 5

Tvorba a podávanie občianskych projektov

(1) Proces PR začína prvým verejným stretnutím. Na prvom verejnom stretnutí majú účastníci možnosť vysloviť svoje nápady a myšlienky, podľa ktorých sa vytvoria témy príslušného cyklu PR. Potom sa účastníci rozdelia do pracovných skupín podľa tém. V skupinách navrhovateľa navzájom diskutujú o svojich návrhoch. Tým sú položené základy participatívnych komunít (ďalej len „komunity“). Komunity môžu niesť názvy jednotlivých tém (napr. verejný priestor, šport, kultúra, atď). Počet komunít nie je limitovaný.

(2) Participatívne komunity sa stretnú minimálne 2x (okrem prvého verejného stretnutia). Stretnutia sú verejne prístupné. Cieľom práce komunít je počas niekoľkých stretnutí nové nápady a inšpirácie postupne spracovať a spresniť, až z nich vzniknú výsledné návrhy projektov.

(3) Harmonogram a počet stretnutí komunít sa určí počas prvého verejného stretnutia. Prácu komunít organizuje koordinátor participatívneho rozpočtu.

(4) Výsledné návrhy projektov z participatívnych komunít môžu byť predložené konkrétnymi predkladateľmi. Predkladateľ občianskeho projektu môže predložiť najviac jeden projekt v rámci jedného cyklu PR. V prípade, že predkladateľ predloží v rámci jedného cyklu PR viac ako jeden projekt, tieto projekty nebudú postúpené do ďalšej etapy príslušného cyklu PR. Zástupca predkladateľa sa musí preukázateľne zúčastniť minimálne 2 stretnutí participatívnych komunít.

(5) Návrh projektu musí spĺňať nasledovné podmienky:

- A. musí mať verejnoprospešný charakter,
- B. musí byť realizovaný na území mesta Žilina,
- C. jeho výsledok musí byť voľne prístupný a určený pre obyvateľov mesta Žilina,
- D. je realizovateľný v rámci jedného kalendárneho roka,

E. v prípade, že projekt bude mať charakter kapitálového výdavku, musí byť realizovateľný na majetku mesta Žilina,

F. nie je v rozpore s niektorým všeobecne záväzným nariadením alebo strategickým dokumentom mesta, prioritami mesta v danom období, uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline a právnymi predpismi Slovenskej republiky.

(6) Maximálna výška podpory z rozpočtu mesta Žilina pre jeden občiansky projekt je 5 000€. Celkové náklady na projekt nie sú obmedzené. Predkladateľ môže zaistiť spolufinancovanie projektu z iných zdrojov. Iným zdrojom môže byť príjem od sponzorov, finančný dar, vlastný vklad organizátora, príspevok účastníka alebo zdroje zo štátneho rozpočtu alebo Európskej únie. Predkladateľ nemôže na realizáciu projektu podľa tohto VZN žiadať ďalšie finančné zdroje z rozpočtu mesta Žilina.

(8) Projekt môže byť z prostriedkov participatívneho rozpočtu podporený maximálne v dvoch ročníkoch po sebe.

(9) Návrh projektu sa podáva na formulári dostupný v elektronickej podobe na stránke mesta, resp. na internetových stránkach poskytovateľa tejto služby pre mesto Žilina. Návrh musí obsahovať:

- presné označenie žiadateľa v súlade s označením na výpise príslušného registra, adresa, IČO a kontaktné údaje,
- bankové spojenie, číslo účtu (v tvare IBAN),
- celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia,
- kópiu dokladu o právnej subjektivite (napr. štatút alebo stanovky alebo zriaďovacia listina v znení dodatkov),
- kópiu dokladov o voľbe alebo menovaní štatutárneho zástupcu/zástupcov, príp. iný doklad dokumentujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak to nevyplýva z dokladov o právnej subjektivite,
- čestné prehlásenie, že voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- ďalšie doklady podľa výzvy na daný cyklus PR.

(10) Finálny návrh projektu je potrebné predložiť mestu Žilina v termíne, ktorý určí harmonogram príslušného cyklu PR.

(11) Každý doručený návrh projektu prejde formálnou kontrolou zo strany MÚ. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude predkladateľ projektu písomne alebo elektronickou formou vyzvaný zo strany MÚ na ich doplnenie.

(12) Ak nedostatky nebudú odstránené do 14 dní od zaslania výzvy predkladateľovi, návrh projektu nebude postúpený do ďalšej etapy príslušného cyklu PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke mesta aj s odôvodnením.

Čl. 6

Posúdenie návrhov projektov MÚ v Žiline

(1) Návrhy projektov, ktoré obsahujú všetky formálne náležitosti, budú postúpené k obsahovej kontrole jednotlivým odborom mestského úradu.

(2) Príslušné odbory mestského úradu zhodnotia realizovateľnosť návrhov projektov so zreteľom na podmienky uvedené v čl. 5 ods. 5 tohto VZN.

(3) Cieľom posúdenia projektov je maximalizovať počet realizovateľných návrhov. Zamestnanci MÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi projektov a hľadať najlepšie možnosti riešenia. Každému návrhu bude pridelený odborný garant z vecne príslušného odboru MÚ.

(4) Každý predkladateľ projektu bude zo strany MÚ písomne alebo elektronickou formou vyrozumieť o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že MÚ navrhne nevyhnutné úpravy projektu a predkladateľ

neakceptuje navrhnuté úpravy, projekt nebude postúpený do ďalšej etapy PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke mesta aj s odôvodnením.

ČASŤ III

Čl. 7

Tvorba a podávanie zadání pre mesto

- (1) Predkladateľ zadania pre mesto môže predložiť najviac jeden návrh na zadanie v rámci jedného cyklu PR.
- (2) Maximálna výška dotácie pre jedno zadanie je 40 000 € vrátane DPH a zahŕňa náklady na vlastnú realizáciu zadania a náklady spojené s vypracovaním technickej dokumentácie.
- (3) Na prvom verejnom stretnutí mesto Žilina predstaví indikatívne oblasti pre predkladanie návrhov zadání, ktoré vychádzajú zo strategických dokumentov prijatých mestom (napr. Územný plán mesta Žilina, Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, Komunitný plán sociálnych služieb mesta Žiliny, atď.). Indikatívne oblasti nie sú záväzné pre predkladanie návrhov zadání.
- (4) Návrh zadania musí spĺňať nasledovné podmienky:
 - a) musí mať verejnoprospešný charakter a jeho výsledok musí byť voľne prístupný obyvateľom mesta Žilina,
 - b) musí byť realizovateľný počas 12 mesiacov nasledujúceho kalendárneho roka,
 - c) jeho realizácia musí byť v kompetencii mesta Žilina,
 - d) musí byť realizovaný na majetku mesta Žilina,
 - e) nie je v rozpore s niektorým všeobecne záväzným nariadením alebo strategickým dokumentom mesta, prioritami mesta v danom období, uznesením Mestského zastupiteľstva v Žiline a právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- (5) Zadanie môže byť z prostriedkov participatívneho rozpočtu podporené maximálne v dvoch ročníkoch po sebe.
- (6) Návrh zadania sa podáva na formulári dostupný v elektronickej podobe na stránke mesta, resp. na internetových stránkach poskytovateľa tejto služby pre mesto Žilina.
- (7) Súčasťou návrhu zadania je podpisový hárok dokladujúci podporu návrhu zadania aspoň 20 ďalšími obyvateľmi mesta Žilina staršími ako 18 rokov s trvalým pobytom v meste Žilina.
- (8) Finálny návrh zadania je potrebné predložiť mestu Žilina v termíne, ktorý určí harmonogram príslušného cyklu PR.
- (9) Každý doručený návrh zadania prejde formálnou kontrolou zo strany mestského úradu. V prípade chýbajúcich formálnych náležitostí bude predkladateľ písomne alebo elektronickou formou vyzvaný zo strany MÚ na ich doplnenie.
- (10) Ak nedostatky nebudú odstránené do 14 dní od zaslania výzvy predkladateľovi, návrh zadania nebude postúpený do ďalšej etapy príslušného cyklu PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke mesta aj s odôvodnením.

Čl. 8

Posúdenie návrhov zadání zo strany MÚ

- (1) Návrhy zadání, ktoré obsahujú všetky formálne náležitosti, budú postúpené k obsahovej kontrole jednotlivým odborom mestského úradu.
- (2) Príslušné odbory mestského úradu zhodnotia realizovateľnosť návrhov zadání so zreteľom na podmienky uvedené v čl. 7 ods. 4 tohto VZN.

(3) Cieľom posúdenia zadaní je maximalizovať počet realizovateľných návrhov, nie znížiť ich počet. Zamestnanci MÚ budú v tejto etape aktívne komunikovať s predkladateľmi zadaní a hľadať najlepšie možnosti ich riešenia. Každému návrhu bude pridelený odborný garant z vecne príslušného odboru mestského úradu.

(4) Každý predkladateľ zadania bude zo strany MÚ písomne alebo elektronickou formou vyrozumý o výsledkoch posúdenia jeho návrhu. V prípade, že MÚ navrhne nevyhnutné úpravy zadania a predkladateľ neakceptuje navrhnuté úpravy, projekt nebude postúpený do ďalšej etapy PR. Takéto návrhy budú zverejnené na stránke mesta aj s odôvodnením.

ČASŤ IV **Spoločné ustanovenia**

Čl.9 **Výber zadaní a projektov**

(1) Návrhy projektov a zadaní, postúpené po posúdení obsahovej stránky do ďalšej etapy príslušného cyklu PR, budú prezentované na verejnom stretnutí. Jeho termín určí harmonogram príslušného cyklu PR.

(2) Účel verejného stretnutia:

- a) predstavenie jednotlivých návrhov projektov a zadaní širokej verejnosti,
- b) diskusia o jednotlivých návrhoch.

(3) Do termínu konania verejného stretnutia môže predkladateľ svoj návrh stiahnuť, a to:

- a) písomnou formou na adrese: Mestský úrad v Žiline, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina,
- b) elektronicky e-mailom na adresu participacia@zilina.sk.

(4) Všetky realizovateľné návrhy projektov a zadaní budú mestom Žilina zverejnené na internetovej stránke mesta, resp. na internetových stránkach poskytovateľa tejto služby pre mesto Žilina. Z nich sa na základe hlasovania rozhodne o projektoch a zadaniach, ktoré postúpia do ďalšej etapy príslušného cyklu PR.

(5) Termín hlasovania o projektoch a zadaniach určí harmonogram príslušného cyklu PR.

(6) Hlasovanie o návrhoch projektov a zadaní sa realizuje výlučne elektronicky.

(7) Výstupom hlasovania je zoznam víťazných projektov a zadaní určených na realizáciu, ktorý mesto Žilina zverejní na svojej internetovej stránke.

(8) Výsledné poradie sa určí najvyšším počtom prijatých hlasov.

(9) Počet víťazných projektov a zadaní sa odvíja od vyčerpania maximálnej sumy určenej na realizáciu projektov a zadaní v príslušnom cykle PR.

(10) Víťazné projekty a zadania sa stávajú súčasťou návrhu rozpočtu mesta na najbližší kalendárny rok.

(11) S predkladateľmi víťazných projektov bude uzavretá zmluva o dotácii z participatívneho rozpočtu, ktorá musí obsahovať najmä:

- a) označenie prijímateľa dotácie,
- b) účel použitia dotácie,
 - c) finančná hodnota dotácie,
 - d) termín zúčtovania,
 - e) možnosť ukončenia zmluvy odstúpením zo strany mesta v prípade porušenia podmienok zmluvy, tohto VZN alebo zákona ako aj v prípade uvedenia nepravdivých údajov v žiadosti a prílohách,

- f) povinnosť vrátiť nevyužitú dotáciu alebo jej časť, príp. dotáciu alebo jej časť použitú v rozpore s účelom určeným v zmluve alebo v rozpore s podmienkami zmluvy,
- g) oprávnenie mesta na kontrolu použitia poskytnutia dotácie,
- h) povinnosť prijímateľa použiť dotáciu hospodárne, efektívne, účelne a v súlade s účelom jej poskytnutia.

(12) Dotáciu je možné poskytnúť len žiadateľovi, voči ktorému nie je vedený výkon rozhodnutia, nemá nedoplatky voči mestu, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze ani reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.

(14) Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi len na podporovanú činnosť, na ktorú má oprávnenie.

Čl. 10

Realizácia projektov a zadaní PR

(1) Projekty alebo zadania vybrané ako víťazné sa realizujú v kalendárnom roku nasledujúcom po ich výbere.

(2) Realizátorom víťazných zadaní je mesto Žilina prostredníctvom príslušných odborov MÚ.

(3) Realizátormi víťazných projektov sú ich predkladatelia.

Čl. 11

Vyúčtovanie projektov

(1) Pri realizácii projektov je možné použiť finančné prostriedky na zabezpečenie schváleného projektu iba podľa predloženého rozpočtu. Žiadateľ môže počas realizácie, najneskôr však do termínu zúčtovania, požiadať o presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými položkami maximálne do výšky 10 % z poskytnutej dotácie.

(2) Neoprávnenými výdavkami sú:

- a) nákup pohonných hmôt,
- b) nákup alkoholu, tabakových výrobkov,
- c) splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek
- d) úhradu daní a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych)
- e) úhrada záväzkov z minulých rokov,
- f) odmeny a mzdové prostriedky,
- g) náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočte projektu.

(3) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Prijímateľ dotácie, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný vykonať vyúčtovanie do 15.11. príslušného kalendárneho roka.

(4) V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie písomne požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť je potrebné doručiť najneskôr 14 dní pred zmluvne dohodnutým termínom na vecne príslušný odbor MÚ v Žiline, ktorý zmluvu vypracoval a je zodpovedný za vecnú správnosť vyúčtovania. Poverený zamestnanec vecne príslušného odboru žiadosť posúdi a v prípade vyhovenia pripraví dodatok k zmluve s novým termínom vyúčtovania.

(5) Vyúčtovanie poskytnutej dotácie predkladá prijímateľ dotácie na MÚ v Žiline na vecne príslušný odbor, kde poverený zamestnanec skontroluje využitie finančných prostriedkov.

(6) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet mesta do 15 dní po stanovenom termíne na vyúčtovanie; to platí aj pre dotáciu alebo jej časť, ak nebola v stanovenom termíne využitá.

(7) Doklady potrebné k úplnému vyúčtovaniu dotácie budú uverejnené v zmluve o poskytnutí dotácie.

(8) Prijímateľovi dotácie, ktorý je platiteľom dane z pridanej hodnoty, ak si môže uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, nemôže byť pri zúčtovaní dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta uznaný výdavok na úhradu dane z pridanej hodnoty.

(9) Subjekt, ktorý nesplní požiadavky vyplývajúce z čl. 10 ods. 1 až 8 tohto VZN v stanovenom termíne, nemôže v nasledujúcom cykle PR získať dotáciu z PR.

Čl. 12

Hodnotenie príslušného cyklu PR

(1) Hodnotenie každého cyklu PR zaistí koordinátor PR v spolupráci s predkladateľmi projektov a zadaní a ostatnou verejnosťou.

(2) MÚ predkladá mestskému zastupiteľstvu informatívnu správu o stave realizácie PR po skončení jedného cyklu participatívneho rozpočtu.

ČASŤ V

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

(1) Toto VZN platí pre cyklus PR začínajúci v roku 2020 s realizáciou projektov a zadaní v roku 2021 a nasledujúcich.

(2) Toto VZN nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2020.

Mgr. Peter Flabáne
primátor mesta Žilina