

Materiál na rokovanie
Komisií Mestského zastupiteľstva v Žiline

Číslo materiálu: ____/2019

K bodu programu

**Návrh
zriadenia rozpočtovej organizácie
Útvar hlavného architekta mesta Žilina
(ÚHA)**

Materiál obsahuje:

1. Návrh na uznesenie
2. Dôvodová správa
3. Návrh zriaďovacej listiny

Materiál sa odporúča prerokovať v :

Komisia finančná a majetková
Komisia dopravy
Komisia územného plánovania a výstavby
Komisia kultúry, cestovného ruchu a miestneho
rozvoja
Komisia životného prostredia

Predkladá:

Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta Žilina

Zodpovedný za vypracovanie:

Ing. arch. Viera Šottníková
poradkyňa primátora mesta Žilina

Žilina, apríl 2019

NÁVRH NA UZNESENIE

Uznesenie č. __/2019

Komisia odporúča Mestskému zastupiteľstvu v Žiline na jeho najbližšom zasadnutí

I. Zriadiť

Rozpočtovú organizáciu Útvar hlavného architekta mesta Žilina.

II. Schváliť

návrh zriaďovacej listiny.

III. Žiada

Primátora mesta Žilina

1. zabezpečiť potrebné právne úkony pred vznikom organizácie,
2. vypísať výberové konanie na obsadenie pracovnej pozície Hlavný architekt mesta Žilina,
3. predložiť na rokovanie Mestského zastupiteľstva v Žiline návrh na vymenovanie riaditeľa Útvaru hlavného architekta mesta Žilina.

DÔVODOVÁ SPRÁVA

Úvod

„Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov...“ (§1 ods.2 zákona č.369/1990 Zb. zákona o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov; ďalej len zákona).

„Obec samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou obce a jej majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak takéto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba alebo fyzická osoba“ (§4 ods.1 zákona).

Čiže obec / mesto vo svojej činnosti zabezpečuje:

- bežnú, administratívnu agendu (správa majetku, miestnych daní a miestnych poplatkov, verejnoprospešné služby....) ale aj
- koncepcnú činnosť (obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života obce, spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci, zabezpečuje koncepcné, rozvojové programy, štúdie rozvoja, overovacie štúdie, súťaže....).

Požiadavka „Mesto, ktoré je sídlom kraja, zriaďuje útvar hlavného architekta, ktorý zabezpečuje činnosti orgánu územného plánovania ...“ je priamo zakotvená v pripravovanom návrhu zákona o územnom plánovaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Vzhľadom na vyššie citované, ako aj na skúsenosti z iných miest v rámci Slovenskej a Českej republiky, sa ako najvhodnejšie riešenie javí oddeliť bežnú, administratívnu agendu mesta od jeho koncepcných činností, a teda:

- administratívnu agendu mesta, tak ako doposiaľ, začleniť do organizačnej štruktúry mestského úradu na čele s prednostom úradu,
- koncepcné činnosti mesta začleniť do Útvoru hlavného architekta mesta Žilina ako novovytvorenej rozpočtovej organizácie mesta s Hlavným architektom mesta ako riaditeľom, ktorý by mal byť v organizačnej štruktúre zaradený priamo do úseku primátora mesta (na úrovni prednostu MsÚ).

Útvar hlavného architekta mesta (ďalej len ÚHA)

ÚHA ako rozpočtová organizácia, bude vykonávať koncepcné činnosti výhradne pre potreby mesta, mestské časti a organizácie zriadené mestom.

Bude samostatnou odbornou a verejne aj v rámci MsÚ akceptovanou organizáciou, ktorá bude pracovať s určeným rozpočtom mesta a v súlade s hlavnými úlohami a potrebami mesta. Bude organizáciou nezávislou na požiadavkách investorov a stavebníkov pri spracovávaní stanovísk a požiadaviek na riešenie. V organizačnej štruktúre mesta bude priamo riadená primátorom. Bude spolupracovať s prednostom MsÚ a jeho odborními a vydávať odborné stanoviská ako vždy dotknutá organizácia k investičným zámerom a k územným a staveným povoleniam za Mesto stavebnému úradu – ktorý vo výstavbe plní funkciu prenesenej kompetencie štátnej správy.

Po vybudovaní organizácie sa zníži množstvo a rozsah odborných analýz objednávaných v súkromných poradenských spoločnostiach, čím sa zníži potreba vynakladania výdavkov na ich obstarávanie, ktoré nie sú zanedbateľné a sú náročné na rozpočet mesta. Súčasťou práce organizácie ÚHA mesta bude zber dát a informácií o území ako východiská pre spracovávané analýzy a podklady. Výsledky tejto činnosti ostanú priamym duševným vlastníctvom mesta a bude bez problémov možné tieto dáta zverejniť a spracovávať i aktualizovať.

Bude spracovávať odborné podklady potrebné k rozhodovaniu Mesta v strategických a systémových oblastiach, bude sa venovať predovšetkým riešeniu existujúcich problémov a strednodobým a dlhodobým víziám a strategickým dokumentom a politikám rozvoja celého územia mesta. Bude spolupracovať s vedením mesta a so samosprávou na riešení možností rozvoja jednotlivých funkcií územia, vzťahov a súvislostí ovplyvňujúcich ich riešenie. Jeho úlohou bude tiež spracovanie bežnej agendy v konaniach a postupoch vo vzťahu k fyzickým a právnickým osobám predovšetkým vo vyhodnocovaní jednotlivých zámerov.

Pri dostatočnom personálnom obsadení môže pre Mesto, mestské časti a organizácie zriadené Mestom spracovávať koncepčné materiály a menšie projektové dokumentácie, územnoplánovacie podklady a územnoplánovacie dokumentácie, overovacie štúdie, riešenia strategických materiálov a vízií v riešení urbanistických a územnotechnických problémov mesta.

V súlade s personálnym odborným zložením zamestnancov ÚHA a v zmysle Organizačného poriadku organizácie, ktorý schvaľuje Mestské zastupiteľstvo môže plniť úlohy vyplývajúce z programov reagujúcich na zmeny klímy, životného prostredia, z demografického vývoja, sociológie a pod. Pre prácu ÚHA a mesto je dôležité aby jeho súčasťou bolo prevádzkovanie informačného systému o území (ISÚ).

Hlavné činnosti a z nich vyplývajúce úlohy Útvaru hlavného architekta mesta Žilina

1. Zabezpečovanie činnosti mesta ako orgánu územného plánovania vyplývajúcej zo stavebného zákona v oblasti plánovania a rozvoja mesta:
 - zabezpečuje prostredníctvom odborne spôsobilej osoby obstarávanie a prerokovávanie územnoplánovacej dokumentácie (ÚPD) a územnoplánovacích podkladov (ÚPP) v celom rozsahu procesu obstarávania ÚPP a ÚPD vrátane pripomienkovania a prerokovania v súlade s príslušnými právnymi predpismi,
 - trvalo sleduje a udržiava aktuálny stav ÚPP a ÚPD a v prípade potreby dáva podnety na ich aktualizáciu alebo nové obstarávanie,
 - vyhotovuje úplné znenie územnoplánovacej dokumentácie,
 - obstaráva územnotechnické podklady (ÚTP), sleduje, eviduje a vyhodnocuje údaje o území a vkladá ich do ÚTP pri ich aktualizácii,
 - pripravuje územnoplánovacie podklady a poskytuje servisnú činnosť pre ostatné odbory mesta z hľadiska súladu ich činnosti so schváleným územným plánom mesta,
 - spracováva podklady pre vyjadrenia a informácie týkajúce sa územnoplánovacej dokumentácie, najmä pre vyjadrenia, informácie a odborné stanoviská k investičným zámerom z hľadiska súladu s príslušnou ÚPD,
 - poskytuje súčinnosť pri obstarávaní nadradenej ÚPD a ÚPP a pri ÚPD a ÚPP susedných obcí,
 - vypracúva stanoviská v prerokovaní ÚPD, ktorej obstarávateľom nie je mesto,
 - spravuje a aktualizuje dopravný model mesta Žilina,
 - vydáva podnety a odôvodnenia k obstaraniu urbanistických štúdií potrebných k overeniu podrobnejších podmienok pre urbanistické riešenie exponovaných lokalít mesta (hlavne verejných priestranstiev),
 - participuje na príprave rozpočtu pre oblasť obstarávania ÚPP, ÚPD a projektovej do-

kumentácie pre stavby financované zo zdrojov samosprávy.

2. Vypracovanie podkladov pre zadávacie podmienky pri obstarávaní územného plánu mesta a zón, zadávacích dokumentov, územnoplánovacích podkladov, územno-plánovacej dokumentácie a overovacích štúdií pre potreby mesta:
 - vypracúva zadávacie dokumenty, pripravuje podklady pre ÚPD a ÚPP, pre strategické dokumenty,
 - vypracúva územnoplánovacie podklady, územnoplánovacia dokumentáciu a overovacie štúdie pre potreby mesta,
 - vypracúva zadávacie dokumenty a podklady pre architektonické návrhy stavieb pre potreby mesta a jeho organizácie,
 - spracováva PD stavieb a prestavieb pre mesto a jeho organizácie.

3. Analytická, koncepcná a koordinačná činnosť:
 - tvorí a koordinuje tvorbu koncepcných dokumentov v oblasti strategického plánovania a celomestských politík,
 - tvorí a koordinuje prípravu koncepcných materiálov vo všetkých oblastiach (územný rozvoj mesta, urbanizmus, starostlivosť o verejný priestor a kultúrne hodnoty, dopravné a technické vybavenia územia, zeleň a životné prostredia...),
 - zabezpečuje a tvorí pasporty a analýzy územia a jeho jednotlivých funkčných zložiek (šport, školstvo, vybavenosť, verejná zeleň....) a ich premietnutie do informačného systému o území,
 - vykonáva koncepcnú a koordinačnú činnosť z hľadiska územného rozvoja sídla vo všetkých oblastiach (urbanizmus, starostlivosť o verejný priestor a kultúrne hodnoty, dopravné a technické vybavenia územia, zeleň, ekológia, životné prostredia...),
 - pripravuje podklady a tvorí urbanistické, architektonické a súvisiace (napr. v oblasti dopravnej a technickej infraštruktúry a zložiek životného prostredia) koncepcie rozvoja mesta, mestských častí v spolupráci s orgánmi a zložkami miestnej samosprávy a s príslušnými orgánmi a organizáciami štátnej správy a verejnosťou,
 - vypracováva dopravné prieskumy, prognózy dopravy a dopravno-kapacitné posúdenia posudzovaných investičných zámerov,
 - pripravuje, prerokováva a predkladá na schválenie návrhy VZN vyplývajúcich z činnosti ÚHA,
 - spracováva návrhy na riešenie urbanistických, architektonických a výtvarných problémov,
 - sleduje a vyhodnocuje aktuálnu situáciu v území z hľadiska urbanizmu, architektúry, ochrany a tvorby krajiny a kvality verejných priestorov a podáva podnety na riešenie negatívnych javov v území ,
 - vypracúva dopravné prieskumy, prognózy dopravy a dopravno-kapacitné posúdenia posudzovaných investičných zámerov,
 - vypracúva Zoznam a vedie evidenciu pamätihodností mesta, usmerňuje činnosť Komisie pre pamätihodnosti mesta, zabezpečuje spracovanie návrhov na vyhlásenie pamätihodností mesta a ich zápis do Zoznamu pamätihodností mesta,
 - organizuje súťaže návrhov (urbanistické, architektonické, krajinárske, výtvarné, kombinované...), workshopy na významné verejné stavby či lokality mesta,
 - spolupracuje s akademickou obcou a vedecko-výskumnými organizáciami,
 - spolupracuje pri vypracovaní programových dokumentov v rámci kohéznej politiky Európskej únie, hodnotenie projektov.

4. Poradenská, expertízna a konzultačná činnosť:

- vykonáva architektonicko-stavebné a urbanisticko-architektonické expertízne a poradenské činnosti,
- vydáva územnoplánovacie informácie a odborné stanoviská k investičným zámerom na výstavbu a využívanie územia mesta pre právnické a fyzické osoby,
- koordinuje a odsúhlasuje rozvojové zámery a sleduje ich kontinuitu s priestorovým a funkčným využitím mestských častí v súlade s platnou právnou úpravou,
- vykonáva poradenskú a konzultačnú činnosť pre právnické a fyzické osoby v oblasti architektúry, urbanizmu, územného rozvoja, tvorby na území mesta a zabezpečuje územnú a priestorovú koordináciu investorskej činnosti,
- zabezpečuje územnú a priestorovú koordináciu investorskej činnosti v území pri zohľadňovaní súčasného charakteru, hodnôt a limitov územia a krajiny
- koordinuje a odsúhlasuje rozvojové zámery a sleduje ich kontinuitu s priestorovým a funkčným využitím mestských častí v súlade s platnou právnou úpravou,
- pripravuje podklady pre vyjadrenia a záväzné stanoviská mesta v procese posudzovania pripravovaných investičných (stavebných) zámerov, územného a stavebného konania v území,
- odborne posudzuje a poskytuje odborné stanoviská k žiadostiam o prenájom alebo prevod pozemkov vo vlastníctve samosprávy pre účely výstavby alebo iného využívania pozemkov,
- vydáva vyjadrenia v zmysle platnej ÚPD k navrhovaným činnostiam podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (SEA, EIA)
- posudzuje súlad štúdií a projektových dokumentácií so schválenou ÚPD a platnými VZN mesta
- zabezpečuje svojimi vyjadreniami a usmerňovaním koncepciu a tvorbu verejného priestranstva, umiestňovania a designu predajných stánkov, reklamných informačných a propagačných zariadení, letných terás, mestského mobiláru a pod.

5. Prevádzkovanie informačného systému o území (ISÚ).

- tvorí dátovú politiku, koncepcie prierezových, odvetvových a priestorových dát o meste, spracúva, aktualizuje a interpretuje dáta, vrátane priestorových informácií,
- zabezpečuje budovanie informačného systému o území v úzkej spolupráci s odborními MsÚ a fyzickými a externými dodávateľmi dát,
- spravuje a aktualizuje ISÚ prostredníctvom Geografického informačného systému (GIS) o územnoplánovacie podklady, územné plány a projektové dokumentácie (PD) spracované v GIS,
- spolupracuje s príslušnými orgánmi na úseku evidencie nehnuteľností a mapových podkladov, ako aj geodetických a kartografických diel,
- poskytuje výstupy z ISÚ pre mesto a zabezpečuje podklady pre ÚPD, ÚPP, štúdie, súťaže a pod.,
- zabezpečuje archiváciu a zálohovanie digitálnych dát územnotechnického charakteru.

6. Zastupovanie mesta ako orgánu vždy dotknutého v územnom a stavebnom konaní pred orgánmi štátnej správy.

- vydáva odborné stanoviská k investičným zámerom na území mesta.

Hlavný architekt – riaditeľ ÚHA a personálne obsadenie ÚHA

Hlavného architekta mesta Žilina – riaditeľa ÚHA, ktorý vyjde z výberového konania vypísaného mestom následne schváli Mestské zastupiteľstvo v Žiline; funkčné obdobie riaditeľa ÚHA bude 6 rokov.

Riaditeľ bude vykonávať funkciu štatutára organizácie v plnom rozsahu v súlade s právnymi predpismi a uzneseniami Mestského zastupiteľstva v Žiline a za činnosť a hospodárenie bude zodpovedať zriaďovateľovi. V rámci organizačnej štruktúry mesta Žilina bude patriť do úseku primátora mesta.

Hlavný architekt by mal byť odborný koordinátor nielen stavebných činností v území ale súboru všetkých činností vplyvujúcich na rozvoj a život mesta, preto musí mať vo svojom tíme ľudí – odborníkov zo všetkých sfér (multiprofesný tím), nielen architektov.

Minimálne požiadavky na profesijné zastúpenie na ÚHA (bez uvádzania počtu):

1. Hlavný architekt – riaditeľ - architekt urbanista
2. spisová agenda, ekonómia - sekretárka, ekonómka
3. architekt
4. urbanista
5. krajinný architekt
6. ekológ
7. urbanistický ekonóm
8. koncepčný dopravný inžinier
9. koncepčný inžinier pre technickú infraštruktúru
10. pracovník s dátami – GMIS

Na základe konzultácií s inými mestami sa odporúča tiež

11. sociológ a
12. pracovník pre komunikáciu a mediačnú činnosť

Otázku odborného personálneho obsadenia bude nutné riešiť v rámci riešenia novej organizačnej štruktúry MsÚ a organizačnej štruktúry ÚHA (niektoré pracovné pozície odborov a oddelení MsÚ alebo ich častí budú presunuté do koncepcnej zložky ÚHA) v spolupráci s vybratým a zvoleným Hlavným architektom mesta Žilina.

Organizačné vzťahy ÚHA

Organizačné vzťahy ÚHA upraví Organizačný poriadok Útvaru hlavného architekta mesta Žilina, ktorý vydá riaditeľ ÚHA a schváli Mestské zastupiteľstvo v Žiline.

Rozpočet

Požiadavky na rozpočet ÚHA mesta Žilina pripraví Hlavný architekt mesta a predloží spolu s organizačným poriadkom ÚHA Mestskému zastupiteľstvu v Žiline na schválenie

Zriadovacia listina

Mesto Žilina podľa § 4 ods. 3 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a § 21 a nasl. zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

z r i a d' u j e

Útvar hlavného architekta mesta Žilina (ÚHA)

ako rozpočtovú organizáciu počnúc dňom 15.04.2019, ktorý bude hospodáriť na princípe rozpočtovej organizácie.

Čl. 1

Zriadovateľ

1. Názov: Mesto Žilina
2. Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
3. IČO: 00 321 796
4. Zastúpený štatutárom: Mgr. Peter Fiabáne, primátor mesta Žilina (ďalej len „zriadovateľ“)

Čl. 2

Zriadovaná organizácia

1. Názov organizácie: Útvar hlavného architekta mesta Žilina
2. Sídlo organizácie: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
3. IČO:
4. Forma hospodárenia: rozpočtová organizácia mesta Žilina
5. Štatutárny orgán: riaditeľ Útvaru hlavného architekta mesta Žilina

Čl. 3

Účel organizácie

1. Zabezpečovanie činnosti mesta ako orgánu územného plánovania vyplývajúcu zo stavebného zákona v oblasti plánovania a rozvoja mesta.
2. Vypracovanie podkladov pre zadávacie podmienky pri obstarávaní územného plánu mesta a zón, zadávacích dokumentov, územnoplánovacích podkladov, územno-plánovacej dokumentácie a overovacích štúdií pre potreby mesta.
3. Analytická, koncepcná a koordinačná činnosť.
4. Poradenská, expertízna a konzultačná činnosť, vydávanie odborných stanovísk a územno-plánovacích informácií.
5. Prevádzkovanie informačného systému o území.
6. Zastupovanie mesta ako orgánu vždy dotknutého v územnom a stavebnom konaní pred orgánmi štátnej správy.

Čl. 5

Postavenie riaditeľa

1. Riaditeľ ÚHA schvaľuje a odvoláva Mestské zastupiteľstvo Žilina na návrh primátora mesta.
2. Funkčné obdobie riaditeľa ÚHA je 6 rokov.
3. Riaditeľ vykonáva funkcie štatutárneho orgánu organizácie v plnom rozsahu v súlade s právnymi predpismi a uzneseniami Mestského zastupiteľstva Žilina a za činnosť a hospodárenie zodpovedá zriaďovateľovi.
4. Riaditeľ ÚHA a ÚHA mesta v rámci organizačnej štruktúry mesta Žilina patria do úseku primátora mesta.
5. Riaditeľ ÚHA spolupracuje s prednostom Mestského úradu.
6. Organizačné vzťahy organizácie upraví Organizačný poriadok Útvoru hlavného architekta mesta Žilina, ktorý vydá riaditeľ ÚHA a schvaľuje Mestské zastupiteľstvo.
7. Riaditeľ spravuje majetok organizácie v zmysle zásad hospodárenia s majetkom mesta.

Čl. 6

Vecné a finančné vymedzenie majetku

1. Organizácia spravuje majetok mesta Žilina, ktorý je jej zverený na plnenie vymedzeného účelu a predmetu činnosti.
2. Presné vecné a finančné vymedzenie majetku zvereného organizácii do správy bude určené v protokole o zverení majetku do správy organizácie.

Čl. 7

Záverčné ustanovenia

1. Zriaďovacia listina nadobúda platnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Žiline, uznesením č.zo dňa
2. Útvar hlavného architekta mesta Žilina sa zriaďuje dňom 15.04.2019 na dobu neurčitú.
3. Táto zriaďovacia listina sa mení a dopĺňa číslovanými dodatkami.

V Žiline 2019

Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta