

**Zásady organizácie výberových konaní
do štatutárnych orgánov spoločností s majetkovou účasťou mesta**

Úplné znenie

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

- (1) Tieto Zásady organizácie výberových konaní do štatutárnych orgánov spoločností s majetkovou účasťou mesta (ďalej len „Zásady“) definujú spôsob a organizáciu výberového konania organizovaného mestom Žilina (ďalej len „Mesto“) na pozície konateľov a členov predstavenstva v spoločnostiach, v ktorých má mesto majetkový podiel.
- (2) Pozície zástupcov mesta v Dozorných radách sú obsadzované na základe princípu občiansko-politickej kontroly a po dohode poslancov mestským zastupiteľstvom, pričom ich výber nie je predmetom týchto Zásad.
- (3) Základným princípmi, na ktoré sa pri výbere členov štatutárnych orgánov prihliada sú odbornosť, čestnosť a skúsenosť uchádzača.
- (4) Výberové konanie je dvojkolové. Prvé kolo začína vyhlásením výberového konania a končí hlasovaním výberovej komisie o vyhodnotení splnenia podmienok účasti vo výberovom konaní. Druhé kolo začína zaslaním pozvánok na osobný pohovor a končí hlasovaním komisie a následným vyhlásením výsledkov výberového konania.

Časť I

Výberová komisia

Čl. 2

Zriadenie výberovej komisie

- (1) Výberová komisia (ďalej len „Komisia“) má 7 členov.
- (2) Členov Komisie menuje primátor mesta menovacím dekrétom doručeným každému členovi Komisie. Komisia sa skladá z nasledovných členov:
 - (a) primátor mesta, resp. osoba poverená primátorom,
 - (b) prednosta MsÚ, resp. iný primátorom poverený vedúci zamestnanec Mestského úradu,
 - (c) poslanec MZ poverený komisiou odborne príslušnou k hlavnému predmetu činnosti spoločnosti, do ktorej štatutárneho orgánu výberové konanie prebieha,
 - (d) člen DR spoločnosti zastupujúci mesto Žilina v spoločnosti, do ktorej štatutárneho orgánu prebieha výberové konanie. V prípade ak DR v spoločnosti nie je zriadená,

prípadne táto spoločnosť v DR nemá člena zastupujúceho mesto Žilina, odborne zdatný vedúci zamestnanec spoločnosti,
(e) 3 nezávislí odborníci v oblasti manažmentu, resp. hlavného predmetu činnosti spoločnosti, do ktorej štatutárneho orgánu výberové konanie prebieha.

(3) Menovací dekrét musí byť každému členovi Komisie doručený elektronicky alebo písomne najneskôr 24 hodín pred prvým riadnym zasadáním Komisie.

(4) Predsedom Komisie je vždy primátor mesta, resp. osoba poverená primátorom mesta.

Čl. 3

Rozhodovanie Komisie

(1) Komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní aspoň traja jej členovia, pričom Predseda Komisie musí byť prítomný.

(2) Komisia rozhoduje hlasovaním, pričom na prijatie rozhodnutia sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov prítomných na rokovaní Komisie.

(3) Z každého zasadania Komisie sa vyhotovuje Zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie. Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ, ktorým je spravidla zamestnanec mesta Žilina poverený primátorom.

Časť II

Výberové konanie

Čl. 4

Prvé riadne zasadanie Komisie

(1) Po vymenovaní Komisie zvolá predseda Komisie bezodkladne prvé zasadanie Komisie. Pozvánka na zasadanie Komisie sa posielaa e-mailom najmenej 48 hodín pred plánovaným termínom zasadania Komisie.

(2) Na prvom zasadaní komisie oboznámi predseda Komisie členov Komisie so všetkými dostupnými informáciami, ktoré sa týkajú predmetnej obsadzovanej pozície.

(3) Komisia následne zadefinuje podmienky účasti pre účastníkov výberového konania. Podmienky účasti vo výberovom konaní môžu obsahovať najmä:

- (a) kvalifikačné požiadavky,
- (b) požiadavky na nevyhnutnú dĺžku a odbornosť praxe uchádzača,
- (c) požiadavky na odborné spôsobilosti,
- (d) požiadavky na jazykové vybavenie uchádzača,

- (e) požiadavku na predloženie písomnej vízie smerovania spoločnosti, do ktorej štatutárneho orgánu výberové konanie prebieha na najbližšie štyri roky (spravidla v rozsahu 1-2 strán formátu A4),
 - (f) iné požiadavky potrebné na výkon funkcie podľa uváženia členov komisie.
- (4) Komisia rozhodnutím stanoví:
- (a) Formu, čas a spôsob doručovania prihlášok do výberového konania.
 - (b) Formu, čas a spôsob zverejnenia informácie o vyhlásení výberového konania.
- (5) Predseda Komisie následne stanoví termín ďalšieho zasadnutia Komisie.
- (6) V prípade, ak sa člen komisie nemôže zúčastniť osobne môže zaslať predsedovi komisie svoje odporúčanie týkajúce sa podmienok účasti vo výberovom konaní vopred v elektronickej forme. Predseda Komisie o takýchto pripomienkach informuje členov Komisie, pričom Komisia ich pri rozhodovaní zoberie do úvahy.

Čl. 5

Druhé riadne zasadanie Komisie

- (1) Na druhom riadnom zasadnutí Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti na základe prihlášok uchádzačov, ako aj dokladov doručených v prílohe prihlášok.
- (2) Po vyhodnotení splnenia podmienok účasti pristúpi Komisia k hlasovaniu o splnení podmienok účasti pri každom uchádzačovi samostatne.
- (3) Všetci uchádzači, ktorí splnia podmienky účasti postupujú do druhého kola výberového konania.
- (4) Následne Komisia rozhodne o spôsobe, forme a čase organizácie osobného pohovoru s uchádzačmi, ktorí postúpili do druhého kola výberového konania.
- (5) Na konci druhého riadneho zasadania stanoví predseda komisie dátum a čas tretieho riadneho zasadania komisie.
- (6) Komisia môže svojím rozhodnutím na prvom riadnom zasadnutí komisie delegovať právomoc vyhodnotenia splnenia podmienok účasti podľa čl. 5 týchto Zásad na primátora, resp. ním poverených zamestnancov mestského úradu. V takomto prípade sa druhé riadne zasadanie Komisie neuskutoční pričom o záležitostiach podľa ods. (4) a (5) tohto článku rozhodne Komisia na svojom prvom riadnom zasadnutí.

Čl. 6

Tretie riadne zasadanie Komisie

- (1) Hlavnými bodmi programu tretieho riadneho zasadania výberovej komisie sú:
 - (a) osobné pohovory s uchádzačmi, ktorí postúpili do druhého kola výberového konania,
 - (b) vyhodnotenie výsledkov výberového konania,
 - (c) rozhodnutie o víťazovi výberového konania,
 - (d) vyhlásenie výsledkov výberového konania.
- (2) Pozvánky na osobný pohovor zasiela zapisovateľ komisie emailom alebo písomne tak, aby boli uchádzačom, ktorí postúpili do druhého kola, doručené najneskôr tri dni pred termínom konania osobného pohovoru.
- (3) Osobný pohovor sa spravidla skladá z dvoch častí:
 - (a) osobná prezentácia uchádzača,
 - (b) otázky členov výberovej komisie.
- (4) Výberová komisia môže rozhodnúť o tom, že súčasťou osobného pohovoru bude aj iná forma odbornej, resp. osobnej prezentácie uchádzača ako napr. písomný test, návrh projektu súvisiaceho s obsadzovanou pozíciou a pod.. V prípade, že sa tak Komisia rozhodne, musí o tejto skutočnosti informovať všetkých uchádzačov v pozvánke na osobný pohovor.
- (5) Po skončení osobných pohovorov so všetkými uchádzačmi pristúpi Komisia k vyhodnoteniu výsledkov výberového konania.
- (6) Pri vyhodnocovaní výsledkov výberového konania postupuje každý člen Komisie samostatne, podľa svojho uváženia, pričom zoberie do úvahy nielen odborné a profesné kvality uchádzača, ale aj jeho osobnú integritu, schopnosť spolupráce a súlad jeho názorov na výkon funkcie v štatutárnom orgáne predmetnej spoločnosti s víziou o smerovaní a rozvoji mesta Žilina reprezentovanou primátorom mesta.
- (7) Vyhodnotenie výsledkov výberového konania prebieha tak, že každý člen Komisie prideli každému z uchádzačov, ktorí absolvovali osobný pohovor body v škále od 5 do 1, pričom číslo 5 zodpovedá najvyššej úrovni a číslo 1 naopak najnižšej úrovni hodnotenia uchádzača. Takto získané hodnotenia úrovne uchádzačov oznámi každý člen Komisie pre každého uchádzača samostatne, pričom ich zapisovateľ pri každom uchádzačovi samostatne spočíta.
- (8) Predseda Komisie následne podľa spočítaných výsledkov vyhodnotí uchádzača s najvyšším počtom bodov ako víťaza výberového konania a dá hlasovať o konečnom výsledku výberového konania.
- (9) V prípade, že na prvom mieste dôjde k rovnosti bodov, otvorí predseda Komisie diskusiu, v ktorej členovia Komisie vyjadria svoj osobný názor k tým uchádzačom

u ktorých došlo k rovnosti bodov. Po ukončení diskusie dá predseda Komisie hlasovať o víťazovi výberového konania spomedzi tých uchádzačov u ktorých došlo k rovnosti bodov.

- (10) Rozhodnutie o výsledku (víťazovi) výberového konania zaznamená zapisovateľ do zápisnice. Rozhodnutie o výsledku výberového konania je konečné a nemožno voči nemu podať sťažnosť, resp. uplatniť iný opravný prostriedok. Predseda komisie následne ukončí výberové konanie.

Čl. 7

Mimoriadne zasadanie Komisie

- (1) V prípade ak uzná predseda Komisie za vhodné, resp. v prípade, ak o to požiadajú aspoň dvaja členovia Komisie zvolá predseda Komisie mimoriadne rokovanie Komisie.
- (2) Pozvánka na mimoriadne zasadanie Komisie spolu s programom sa posiela e-mailom najmenej 48 hodín pred plánovaným termínom zasadania Komisie.

Čl. 8

Oznámenie výsledkov výberového konania

- (1) Zapisovateľ komisie zašle písomne, resp. elektronicky každému uchádzačovi informáciu o výsledku výberového konania.
- (2) Výsledky výberového konania spolu so zápisnicou z tretieho riadneho zasadania výberovej komisie tvoria prílohu materiálu do mestského zastupiteľstva, ktorým primátor mesta navrhuje zástupcov mesta v štatutárnych orgánoch spoločností s majetkovou účasťou mesta.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Tieto Zásady sú rozhodnutím primátora, pričom majú charakter verejného prísľubu vedenia mesta voči poslancom mestského zastupiteľstva, ktorým sa primátor mesta zaväzuje, bude akceptovať rozhodnutie Komisie pokiaľ bude výsledok jednoznačný a/alebo pokiaľ nebudú o uchádzačovi dodatočne zistené skutočnosti, ktoré by uchádzača diskvalifikovali. V prípade nejednoznačného, alebo veľmi tesného výsledku má primátor právo rozhodnúť, po konzultácii s komisiou, o definitívnom výbere. Za veľmi tesný výsledok, nejednoznačný výsledok sa považuje rozdiel medzi prvým a druhým uchádzačom o najviac štyri body.
- (2) Toto úplné znenie Zásad v plnom rozsahu nahrádza doterajšie znenie Zásad zo dňa 14.03.2019.

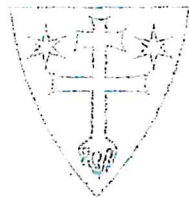
- (3) Tieto zásady zobralo na vedomie Mestské zastupiteľstvo v Žiline na svojom 4. Zasadnutí konanom dňa 15.04.2019 uznesením č. 84/2019.
- (4) Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich podpísania primátorom mesta Žilina.

V Žiline, dňa 02.05.2019



Mgr. Peter Fiabáne
primátor mesta Žilina

mestské zastupiteľstvo v Žiline



UZNESENIE

VÝPIS

zo 4. zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Žiline, konaného dňa 15.04.2019

Uznesenie č. 84/2019

k Zásadám organizácie výberových konaní do štatutárnych orgánov spoločností s majetkovou účasťou mesta a personálnemu obsadeniu v štatutárnych orgánoch obchodných spoločností s účasťou mesta

Mestské zastupiteľstvo v Žiline

I. žiada

1. vedenie mesta, aby doplnilo Zásady organizácie výberových konaní do štatutárnych orgánov spoločností s majetkovou účasťou mesta takto:

„Čl. 2

Zriadenie výberovej komisie

(1) Výberová komisia (ďalej len „komisia“) má 7 členov.

(2) (c) poslanec MZ poverený komisiou odborne príslušnou k hlavnému predmetu činnosti spoločnosti, do ktorej štatutárneho orgánu výberové konanie prebieha,

(2) (e) 3 nezávislí odborníci v oblasti manažmentu, resp. hlavného predmetu činnosti spoločnosti, do ktorej štatutárneho orgánu výberové konanie prebieha.“

II. berie na vedomie

1. Zásady organizácie výberových konaní do štatutárnych orgánov spoločností s majetkovou účasťou mesta zo dňa 14.03.2019 v znení schváleného pozmeňujúceho návrhu,

III. schvaľuje

1. zástupcu mesta do štatutárneho orgánu spoločnosti Dopravný podnik mesta Žiliny s.r.o., Kvačalova 2, 011 40 Žilina, IČO: 36 007 099, a to nasledovne:

do funkcie konateľ'a spoločnosti opätovne doterajšieho konateľ'a spoločnosti Ing. Jána Barienčíka, PhD.,

2. zástupcu mesta do štatutárneho orgánu spoločnosti Mestská krytá plaváreň, s.r.o., Vysokoškolákov 1765/8, 010 08 Žilina, IČO: 46 931 317, a to nasledovne:

do funkcie konateľ'a spoločnosti Ing. Jaroslava Kováľika namiesto doterajšieho konateľ'a spoločnosti Vladislava Harčara,

3. zástupcu mesta do štatutárneho orgánu spoločnosti ŽILBYT, s.r.o., Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina, IČO: 46 723 994, a to nasledovne:

do funkcie konateľ'a spoločnosti opätovne doterajšiu konateľ'ku spoločnosti JUDr. Jarmilu Beszédesovú,

4. zástupcu mesta do štatutárneho orgánu spoločnosti Žilina Invest, s.r.o., Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, IČO: 36 416 754, a to nasledovne:

do funkcie konateľ'a spoločnosti Ing. Miloša Martinku namiesto doterajšieho konateľ'a spoločnosti Ing. Patrika Gromu, PhD.,

5. zástupcu mesta do štatutárneho orgánu spoločnosti Žilinské komunikácie, akciová spoločnosť, Vysokoškolákov 2, 010 08 Žilina, IČO: 31 590 250, a to nasledovne:

do funkcie člena predstavenstva spoločnosti opätovne doterajšieho člena predstavenstva spoločnosti Ing. arch. Dušana Maňáka,

6. zástupcu mesta do štatutárneho orgánu spoločnosti Severoslovenské vodárne a kanalizácie, a. s., Bôrická cesta 1960, 010 57 Žilina, IČO: 36 672 297, a to nasledovne:

do funkcie člena predstavenstva spoločnosti JUDr. Erika Štefáka namiesto doterajšieho člena predstavenstva spoločnosti Mgr. Antona Trnovca.

Za správnosť výpisu: Terézia Cibulková
Výpis vyhotovený: 25.04.2019



Mgr. Peter Fiabáne, v. r.
primátor mesta Žilina