

Mesto Žilina

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:
KOMPLEXNÁ LETNÁ A ZIMNÁ ÚDRŽBA KOMUNIKÁCIÍ
Referenčné číslo: 19732/2017

Nadlimitná zákazka

verejná súťaž podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom
obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Odborný garant za predmet zákazky:
V Žiline, dňa 30.11.2017

Ing. Peter Rolko

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“/
V Žiline, dňa 30.11.2017

Ing. Roman Osika

V Žiline, dňa 30.11.2017

Ing. Igor Choma
primátor mesta

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia obstarávateľskej organizácie
2. Zákazka
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Pôvod predmetu zákazky
6. Miesto a termín poskytovania služby
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Predmet zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Dorozumievanie medzi obstarávateľskou organizáciou a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV.

Predkladanie ponuky

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
27. Oprava chýb
28. Vyhodnotenie ponúk

VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
30. Opravné prostriedky

Časť VII.
Prijatie ponuky

- 31. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 32. Uzavretie zmluvy

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia
- 2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia
- 3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti

A.3 KRITÉRIÁ NAVYHODNOTENIE PONÚK A SPOSOB ICH UPLATNENIA

B.1 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Prílohy :

Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača

Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov

Príloha „C“ Identifikačné údaje uchádzača

Príloha „D“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Príloha „E“ Zoznam subdodávateľov

Príloha „F“ Jednotný európsky dokument

Príloha „G“ Vzor operačného plánu zimnej údržby + mapové prílohy

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA OBSTARÁVATELSKEJ ORGANIZÁCIE

Mesto Žilina

Vnútroštátne identifikačné číslo: 00321796

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

Kód NUTS: SK031

Slovensko

Kontaktná osoba: Ing. Peter Rolko, +421 417063116

Ing. Roman Osika, +421 417063109

Telefón: +421917990120

Email: roman.osika@zilina.sk

Fax: +421 417632151

Webové sídlo (internetová adresa)

Hlavná adresa(URL):: <http://www.zilina.sk>

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Názov predmetu zákazky: KOMPLEXNÁ LETNÁ A ZIMNÁ ÚDRŽBA KOMUNIKÁCIÍ

Letná údržba - zahŕňa služby v oblasti údržby komunikácií zahŕňajú stavebno- technickú údržbu komunikácií, parkovísk a iných odstavných plôch, krajníc, chodníkov, cyklistických trás, spevnených verejných priestranstiev, mostov, zábradlí a odvodňovacích systémov, čím sa rozumie najmä ich udrzovanie v prevádzkovej spôsobilosti pri všetkých poveternostných podmienkach, odstraňovanie alebo zmierňovanie nedostatkov v zjazdnosti MK a zastavovanie degradácie vozoviek. Údržba musí byť vykonaná v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi a technickými normami SR (presnejší popis v špecifikácii).

Zimná údržba - Zahŕňa údržbu miestnych komunikácií, chodníkov, pešej zóny, parkovísk a iných verejných priestranstiev (presnejší popis v špecifikácii B.2).

Predpokladaná hodnota zákazky : 4 550 000 EUR bez DPH

Hlavný kód CPV

Hlavný slovník: 50230000-6

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník:

45233140-2, 45233141-9,

45233142-6,

45233250-6, 90610000-6,

90620000-9, 90630000-2

2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií, tvorí časť súťažných podkladov B.2 Opis predmetu zákazky

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

5. PÔVOD PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Podmienky na pôvod predmetu zákazky sa neuvádzajú.

6. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY

6.1 Miesto alebo miesta poskytnutia služby: Mesto Žilina

6.2 Predpokladaná lehota poskytnutia služby : 48 mesiacov

7. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

7.1 Predmet zákazky bude financovaný: z vlastných prostriedkov.

8. DRUH ZÁKAZKY

8.1 Typ zmluvy na poskytovanie služby: nadlimitná zákazka na poskytnutie služby/ ZMLUVA O ZABEZPEČOVANÍ KOMPLEXNEJ LETNEJ A ZIMNEJ ÚDRŽBY MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ, OPRÁV A REKONŠTRUKCIÍ KOMUNIKÁCIÍ A OSTATNÝCH SLUŽIEB č. / Výsledok postupu verejného obstarávania: zadanie zákazky.

8.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B.1 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane časti B.2 Opis predmetu zákazky.

9. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.12.2018.**

V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o námietkach bude mať podľa zákona o verejnom obstarávaní odkladný účinok na konanie obstarávateľskej organizácie alebo ak bude začatá kontrola postupu obstarávateľskej organizácie podľa zákona o verejnom obstarávaní a úrad vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. DOROZUMIEVANIE MEDZI OBSTARÁVATELSKOU ORGANIZÁCIOU A UCHÁDZAČMI

10.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku písomne prostredníctvom pošty, alebo iného doručovateľa, (ďalej len „pošta“), osobne alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov, pričom nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky sú nediskriminačné, všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, alebo ich kombináciou okrem posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní podľa zákona, uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa zriadenom v osobitnej časti Vestníka verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“), ktorým je elektronické úložisko podľa § 148 ods. 3 zákona.

10.2 Verejný obstarávateľ podľa § 20 ods. 1 zákona vo väzbe na § 187 ods. 8 zákona, určuje pre komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní všeobecne dostupné prostriedky, resp. nástroje a postupy, ktorými nedôjde k obmedzeniu záujemcov, resp. uchádzačov zúčastniť sa tohto verejného obstarávania, a to v súlade so zákonom, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.

10.3 Prostriedky, resp. nástroje na elektronickú komunikáciu sú:

- a) elektronická pošta s doručovacou elektronickou adresou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov, najmä pre účely bežnej komunikácie osobitne neupravenej v zákone a písomného požiadania vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 zákona,
- b) webové sídlo dostupné na elektronickej adrese <http://www.zilina.sk/profil-verejneho-obstaravateľa/>, najmä pre účely uverejňovania dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky, na preukazovanie splnenia podmienok účasti, vrátane súťažných podkladov a formuláru jednotného európskeho dokumentu, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2 zákona a to podľa § 43 ods. 1 zákona, vo väzbe na § 64 ods. 4 zákona, a poskytovania bezodplatného, neobmedzeného, úplného a priameho prístupu k týmto dokumentom odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie v Úradnom vestníku EÚ,
- c) profil verejného obstarávateľa dostupný na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8155>, najmä pre účely uverejňovania dokumentov a to v súlade s § 43 ods. 2 zákona, vo väzbe na § 64 ods. 4 zákona.

10.4 Doručovanie prostredníctvom pošty, prípadne osobne

Na moment doručenia písomností pri komunikácii a výmene informácií, ktorá sa uskutočňuje písomne poštou medzi verejným obstarávateľom, resp. kontaktnou osobou podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov a záujemcom alebo uchádzačom, kde od momentu doručenia je odvodené plynutie hmotno-právnych lehôt určených zákonom, sa v tomto postupe zadávania zákazky použijú ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

10.5 Postupy/spôsob komunikácie:

- a) Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 08:00 do 14:00 hod.
- b) Ak záujemca/uchádzač poskytne informáciu elektronickejšie a v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou alebo osobne najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronickejšie pri dodržaní ostatných zákonom a týmito súťažnými podkladmi stanovených lehôt.
- c) Komunikácia súvisiaca najmä s oznámením o vylúčení uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční písomne poštou, prípadne osobne.
- d) V prípade uplatnenia revízií postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, doplnenie žiadosti o nápravu podľa zákona alebo námietka podľa zákona doručená písomne, v listinnej podobe poštou, prípadne osobne kontaktnej osobe, resp. do rúk kontaktnej osoby podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov alebo do podateľne verejného obstarávateľa.
- e) V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, na e-mailovú adresu a/alebo písomne v listinnej podobe poštou, prípadne osobne na poštovú adresu kontaktnej osoby podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov pri dodržaní verejným obstarávateľom v súlade so zákonom a týmito súťažnými podkladmi stanoveným spôsobom a v stanovených lehotách.
- f) Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronickejšie a informácie poskytnutej písomne (doručenej poštou alebo osobne), rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 V prípade nejasností /potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých obstarávateľskou organizáciou v lehote s prihladením na znenie § 48 môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby na adrese: ako v bode 1/
- 11.2 Za včas doručeníu požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 10.01.2018 do 14.00 hod.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná. Nakoľko ide o verejne prístupné komunikácie na území mesta.

Časť III. Príprava ponuky

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, a jej obsah musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Vyhlásenia a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/osobami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 13.4 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli, jednej listinnej kópii a jednej elektronickej kópii na pamäťovom médiu (na CD/DVD/USB nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch), a to samostatne pre časť „Ostatné“ a samostatne pre časť „Kritériá“. Textové výstupy musia byť vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, tabuľkové výstupy vo formáte .pdf a zároveň vo formáte .xls/.xlsx, obrázkové výstupy vo formáte .pdf. Kópia ponuky v listinnej podobe ako aj v elektronickej podobe na CD/DVD/USB nosičoch musia zodpovedať ponuke predloženej v listinnej forme (originál). Na týchto CD/DVD/USB nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača, a to samostatne pre časť „Ostatné“ a samostatne pre časť „Kritériá“, tak aby obsah CD/DVD/USB nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. CD/DVD/USB sú určené na účely zverejňovania dokumentov v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).
- 13.5 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD/USB nosičoch v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 13.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

- 13.7 Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na úrad podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona. V prípade, ak by kópia ponuky na CD/DVD/USB nosičoch mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v kópii ponuky na CD/DVD/USB nosičoch anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 14.3 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 14.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 10 a v bode 11 týchto súťažných podkladov.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách.
- 15.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 15.3 Uchádzač v každej časti predmetu zákazky uvedie cenu za poskytnutú službu v príslušnej časti podľa rekapitulácie, ktorá tvorí prílohu súťažných podkladov. Celková cena za dodanie predmetu zákazky je daná úctom všetkých ohodnotených častí .B.2 Opis predmetu zákazky.
- 15.4 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet cien za jednotlivé roky, ktorý vychádza z uchádzačov ocenených častí podľa B.2 Opis predmetu zákazky.
- 15.5 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty /ďalej len „DPH“/, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.5.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 15.5.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 15.5.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH,
- 15.6 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke.

16. ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.
- 16.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **75 000,- EUR**.
- 16.3 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky
- 16.3.1 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača
 - 16.3.2 zložením finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie
- 16.4 Podmienky zloženia zábezpeky ponuky
- 16.4.1 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
 - 16.4.1.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej

banky /ďalej len „banka“/.

- 16.4.1.2 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vplývať, že:
 - 16.4.1.2.1 banka uspokojí veriteľa /obstarávateľskú organizáciu/ za dlžníka /uchádzača/ v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech obstarávateľskej organizácie
 - 16.4.1.2.2 banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške,
 - 16.4.1.2.3 banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 10 dní po doručení výzvy obstarávateľskej organizácie na zaplatenie, na účet obstarávateľskej organizácie
 - 16.4.1.2.4 banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny obstarávateľskej organizácii,
 - 16.4.1.2.5 platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
 - 16.4.1.2.6 banková záruka zanikne
 - 16.4.1.2.6.1 plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytne plnenie v prospech obstarávateľskej organizácie,
 - 16.4.1.2.6.2 odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti obstarávateľskej organizácie,
 - 16.4.1.2.6.3 uplynutím doby platnosti, ak si obstarávateľská organizácia do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadala o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.
- 16.4.1.3 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí obstarávateľskú organizáciu za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré obstarávateľská organizácia požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 16.4.1.4 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
- 16.4.1.5 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
 - 16.4.1.5.1 Obstarávateľská organizácia odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača v súlade s § 46 ods.4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 16.4.1.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
 - 16.4.1.6.1 Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ obstarávateľská organizácia písomne neoznámi banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.
- 16.4.2 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet obstarávateľskej organizácie
 - 16.4.2.1 Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet obstarávateľskej organizácie vedený v PRIMA BANKA, a.s., IBAN SK37 5600 0000 0003 3035 3001 s uvedením variabilného symbolu číslo : **IČO uchádzača**, BIC KÓD KOMASK2X,
 - 16.4.2.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte obstarávateľskej organizácie najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
 - 16.4.2.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte obstarávateľskej organizácie, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
 - 16.4.2.4 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet obstarávateľskej organizácie trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
 - 16.4.2.5 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk
 - 16.4.2.5.1 Obstarávateľská organizácia vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.
 - 16.4.2.5.2 Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.
 - 16.4.2.6 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy
 - 16.4.2.6.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
 - 16.4.2.6.2 Obstarávateľská organizácia vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

- 16.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia.
- 16.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 16.7 Zábezpeka prepadne v prospech obstarávateľskej organizácie, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky po uplynutí lehoty na predloženie ponúk počas plynutia lehoty viazanosti ponúk.

17. OBSAH PONUKY

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 16.2 a 16.3 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 17.2 Časť ponuky označenej slovom „Ostatné“ musí obsahovať:
- 17.2.1 samostatný list, na ktorom je uvedené min. obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik v prípade, ak uchádzač predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (porovnajcie odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
- Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR. Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.
- Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);
- 17.2.2 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa podmienok uvedených v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, vrátane formulára jednotného európskeho dokumentu, ktorým môže uchádzač podľa § 39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní;
- 17.2.3 návrh zmluvy, uvedený v časti B.1 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví a na konci zmluvy, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Návrh zmluvy predkladá uchádzač s doplnenou prílohou predmetu zákazku;
- 17.2.4 doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 týchto súťažných podkladov;
- 17.2.5 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“.
- 17.2.6 CD/DVD/USB nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s časťou ponuky „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov
- 17.3 Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“
- 17.3.1 Ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny v zmysle časti A.3 – Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia
- 17.3.2 CD/DVD/USB nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s časťou ponuky „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov
- 17.3.3 Zmluva o zabezpečovaní komplexnej letnej a zimnej údržby miestnych komunikácií, opráv a rekonštrukcií komunikácií a ostatných služieb, podpísaná štatutárnym zástupcom/cami s uvedením konečnej ceny s a bez DPH.
- 17.3.4 Formulár – plnenie kritérií na hodnotenie ponúk s uvedením konečnej ceny s a bez DPH. Uvedené údaje budú zverejnené na otvorení ponúk časti „Kritériá“.

18. NÁKLADY NA PONUKU

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči obstarávateľskej organizácii, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené na adresu predkladania ponúk a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas

plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej verejnej súťaže.

19. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

- 19.1 Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 19.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

20. PREDLOŽENIE PONUKY

- 20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, resp. iným doručovateľom. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 21 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 22 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom pošty, resp. iného doručovateľa na adresu uvedenú v bode 22 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, kontaktná osoba podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 20.4 V prípade, ak uchádzač doručuje ponuku prostredníctvom pošty, resp. iného doručovateľa, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 22 týchto súťažných podkladov.
- 20.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.6 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom pošty, resp. iného doručovateľa na adresu podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

21. OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 21.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
- identifikáciu verejného obstarávateľa
 - obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
 - označenie heslom súťaže „LETNÁ A ZIMNÁ ÚDRŽBA“
- 21.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 21.3 Časť ponuky označená slovom „Ostatné“ bude nerozoberateľne zviazaná a vložená do samostatného nepriehľadného uzavretého obalu s nápisom „Ostatné“. Časť ponuky označená slovom „Kritériá“ bude nerozoberateľne zviazaná a vložená do samostatného nepriehľadného uzavretého obalu s nápisom „Kritériá“.

22. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 22.1 Ponuky uchádzačov je potrebné doručiť na adresu:
Názov: Mesto Žilina
Obec /mesto: Žilina, PSČ: 011 31
Ulica: Námestie obetí komunizmu č.1, 011 31 Žilina
Kontaktné miesto: podateľňa Mestského úradu v Žiline, prízemie
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **22.01.2018 o 09.00 hod.**
- 22.3 Ponuka uchádzača, predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, vráti sa uchádzačovi neotvorená.

23. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 23.2 Doplnenie, zmenu alebo späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky na adresu predkladania ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk a na adresu miesta predkladania ponúk.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. OTVÁRANIE PONÚK

- 24.1 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **22.01.2018, o 13:00 hod.** v zasadacej miestnosti kontaktného miesta verejného obstarávateľa
- 24.2 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) vykoná neverejné otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“, tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky a časti ponúk, označené ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto častí ponúk, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 24.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“, sa uskutoční v zasadacej miestnosti na kontaktnej adrese podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, v lehote podľa zákona.
- 24.4 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 24.5 Uchádzač na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 24.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená,

zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk označených ako „Kritériá“. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.4 týchto súťažných podkladov.

25. PRESKÚMANIE PONÚK

- 25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- osobného postavenia,
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 25.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

26. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

- 26.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 26.1.1 osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
- 26.1.2 požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
- 26.1.2.1 technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača.
- 26.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 26.2.1 podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e/preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 26.2.2 ktoré sa týkajú technickej a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 26.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených Podľa požiadaviek , uvedených v časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov.
- 26.4 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.2 Podmienky účasti uchádzačov, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 26.5 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov
 - b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písm. a) tohto bodu súťažných podkladov.

27. VYLÚČENIE UCHÁDZAČA

- 27.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:
- nesplnil podmienky účasti,
 - predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
 - pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,

- nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky, a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti.

- 27.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 27.3 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 27.4 Uchádzačovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 zákona druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 27.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 27.6 Uchádzač z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie takéhoto uchádzača vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 27.7 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

28. POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK

- 28.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzača zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

29. VYSVETĽOVANIE PONÚK A VYSVETLENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 29.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä skutočností uvedených v § 53 ods. 2 zákona.
- 29.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 29.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

30. VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA

- 30.1** Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 30.2** Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do:
 - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 2. piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávateľa.
- 30.3** Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 30.4** Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona.

Časť VI.

Dôvernosc' a etika vo verejnom obstarávaní

31. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 31.1** Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 31.2** Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 31.3** Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Časť VII.

Prijatie ponuky

32. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 32.1** Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov o predloženie dokladov

preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona.

32.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

32.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

33. UZAVRETIE ZMLUVY

33.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

33.2 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 32.2 týchto súťažných podkladov, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona. .

33.3 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona.

33.4 Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b) zákona, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona.

33.5 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona.

33.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 33.2 až 33.5 týchto súťažných podkladov, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona verejnému obstarávateľovi,
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 zákona alebo ods. 3 zákona,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

33.7 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu, najskôr jedenásť deň odo dňa uverejnenia oznámenia podľa § 26 ods. 7 zákona v Úradnom vestníku EÚ (ak je to uplatniteľné). Tým nie sú dotknuté ustanovenia § 56 odsekov 3 až 6 zákona.

33.8 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

33.9 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, že lehota je dlhšia ako 10 pracovných dní.

33.10 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak

- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
- b) nedostal ani jednu ponuku,
- c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,
- d) jeho zrušenie nariadil úrad.

- 33.11** Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 33.12** Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

34. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

34.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby :

a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok,

b) navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.

34.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku 1 písm. b), verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

34.3 Verejný obstarávateľ v súťažných podkladoch vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

34.4 Verejný obstarávateľ je povinný v návrhu zmluvy určiť

a) povinnosť dodávateľa oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi,

b) pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť dodávateľa oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa odseku 3 o novom subdodávateľovi.

34.5 Ak verejný obstarávateľ vyžadoval v súťažných podkladoch, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti podľa § 32 Osobné postavenie, vyžadované podmienky musí spĺňať aj nový subdodávateľ.

34.6 Ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, zákazku na poskytnutie služby, verejný obstarávateľ a obstarávateľ nevyžadujú údaje podľa odsekov 3 a 4 o dodávateľovi tovaru.

34.7 Ak to povaha zákazky umožňuje, verejný obstarávateľ môže v návrhu zmluvy určiť, že náležité platby za tovar, stavebné práce alebo služby uhradí priamo subdodávateľovi, ktorý dodal tovar, uskutočnil stavebné práce alebo poskytol služby dodávateľovi, ak o to subdodávateľ požiada. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ zároveň v návrhu zmluvy určí podrobnosti týkajúce sa spôsobu platby subdodávateľovi a vhodný mechanizmus, ktorým umožní dodávateľovi namietat' voči nenáležitej platbe subdodávateľovi.

34.8 Ustanoveniami odsekov 1 až 7 nie je dotknutá zodpovednosť dodávateľa za plnenie zmluvy.

35. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- 35.1 III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť - Kritériá výberu sú stanovené v dokumentoch k obstarávaniu(súťažné podklady)
- 35.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje viazanosť ponúk zabezpečiť zábezpekou v súlade s § 46. Výška zábezpeky 75000 EUR. Podmienky zloženia sú definované v súťažných podkladoch.
- 35.3 Rozdelenie zákazky na časti nie je možné, ide o priame prepojenia celkov zákazky služieb komplexnej letnej zimnej údržby miestnych komunikácií, opráv a rekonštrukcií komunikácií a ostatných služieb v meste.3.
- 35.4 Súťažné podklady si možno stiahnuť z profilu verejného obstarávateľa so zaslaním informácie na adresu: roman.osika@zilina.sk s uvedením kontaktných údajov alebo na základe žiadosti budú zaslané príp. osobne v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 14:00 hod. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na uzavretie dodatkov ktoré sú v súlade s § 18 zákona o VO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ako aj použiť postup podľa § 81.
- 35.5 Ďalšie postupy, lehoty, povinnosti a informácie, týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ktoré nie sú opísané alebo špecifikované v tomto oznámení a v súťažných podkladoch, sa v tomto verejnom obstarávaní riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacimi platnými predpismi účinnými v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania !
- 35.6 Záujemcom odporúčame, aby požiadali o súťažné podklady zaslaním žiadosti, a to e-mailom alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa. V žiadosti uchádzač uvedie poverenú kontaktnú osobu a jej e-mailovú adresu, prostredníctvom ktorej bude prebiehať komunikácia s verejným obstarávateľom. Na základe doručenej žiadosti verejný obstarávateľ odošle súťažné podklady v editovateľnej forme na e-mailovú adresu uvedenú uchádzačom, nakoľko v profile VO nie je možné editovateľné SP zverejniť.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie

Podmienky účasti

Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu doživnostenských alebo obchodných registrov

Zoznam a krátky opis podmienok:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 alebo podľa § 152 ods. 1 zákona, v zmysle ktorého hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti, pričom doklad, resp. doklady nahradené jednotným európskym dokumentom predloží uchádzač verejnemu obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu (v prípade, že sa uchádzač rozhodne nahradiť doklady preukazujúce podmienky účasti jednotným európskym dokumentom, môže použiť formulár Prílohu súťažných podkladov). Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-preverejne-obstaravanie-553.html>. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho sám prenesie/prepíše. Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia sú dané zákonom o verejnom obstarávaní a vyplývajú z § 32 zákona.

Ekonomické a finančné postavenie

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

§ 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní (vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona.

Podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienky účasti možno preukázať jednotným európskym dokumentom, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom, pričom doklad, resp. doklady nahradené jednotným európskym dokumentom predloží uchádzač verejnemu obstarávateľovi do 5 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu (v prípade, že sa uchádzač rozhodne nahradiť doklady preukazujúce podmienky účasti jednotným európskym dokumentom, môže použiť formulár prílohy súťažných podkladov). Textovo editovateľnú podobu formulára vo formáte .rtf uchádzač nájde na stránke <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotnyeuropsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie->

553.html. Informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa (Časť I Jednotného európskeho dokumentu) do neho sám preniesie/prepíše.

Odôvodnenie primeranosti podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 38 ods. 5 zákona: Požadované doklady podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona uchádzač predloží ako dôkaz ekonomickej stability a schopnosti bezproblémového plnenia predmetu zákazky zo strany uchádzača, keďže verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zákazky a ide strategickú zákazku o pre mesto na obdobie 48 mesiacov.

III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť

Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť sa preukazuje podľa druhu, množstva, dôležitosti alebo využitia dodávky tovaru, stavebných prác alebo služieb doloženým jedným alebo niekoľkými z týchto dokladov:

§ 34 ods. 1 písm. a) zoznamom dodávok tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona,

§ 34 ods. 1 písm. g) ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk,

§ 34 ods. 1 písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby,

§ 34 ods. 1 písm. l) uvedením podielu plnenia zo zmluvy alebo koncesnej zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom,

Minimálna úroveň štandardov

k § 34 ods. 1 písm. a) Požiadavka na preukázanie poskytnutia služby.

- referencie na zimnú údržbu komunikácií v minimálnej hodnote 800 000 € bez DPH za obdobie troch rokov k lehote predkladania ponúk,

- referencie na letnú údržbu komunikácií v minimálnej hodnote 700 000 € bez DPH za obdobie rokov troch rokov k lehote predkladania ponúk,

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní: osoba podľa § 6 požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, a to na základe preukázania skúsenosti vo vzťahu ku strategickému charakteru zákazky pre verejného obstarávateľa, pričom požadované referencie sú primerané, nakoľko sú objemovo zhodné s predpokladanou hodnotou zákazky.

k § 34 ods. 1 písm. g) Uchádzač preukáže že má k dispozícii počas obdobia celého plnenia zmluvy technika/technikov odborná kvalifikácia : stavbyvedúci dopravné stavby podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch resp. ekvivalent iného členského štátu EÚ.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa zákona o verejnom obstarávaní: osoba podľa § 6 požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, a to na základe preukázania skúsenosti vo vzťahu ku strategickému charakteru zákazky pre verejného obstarávateľa, pričom požadovaný riadiaci pracovník - stavbyvedúci, musí byť odborne spôsobilý riadiť opravy dopravných komunikácií.

k § 34 ods. 1 písm. j) údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, uchádzač preukáže že má k dispozícii počas celého trvania zmluvy nasledovné strojové a technické vybavenie:

1. Kryté sklady na posypový materiál, Technická soľ 1 000 t, Inertný materiál 100 t.

2. Skládka na zhodnocovanie ostatných odpadov (bituménové zmesi) s malým recyklérom v zmysle zákona č. 525/2003 Z.z. § 4 a zákona 79/2015 Z.z. zákon o odpadoch

Nasledovné strojné vybavenie :

Zimná údržba :

- sypače chemických a inertných materiálov, objem korby min.7 m³ 6ks., radlica s pretáčaním, automat alebo "ekvivalentný"
 - sypače chemických a inertných materiálov objem korby min. 2 m³.....4ks + radlice s pretáčaním, poloautomat, chodníky alebo "ekvivalentný"
 - traktor s radlicou.....4ks.....brit guma/kov, alebo "ekvivalentný"
 - nakladače UNC.....2ks nakladanie, čistenie chodníkov, alebo "ekvivalentný"
 - fréza na likvidáciu utlačených ľadových vrstiev , min záber 1800 mm, s bočným vývozom materiálu 1ks alebo "ekvivalentný"
 - vozidlá s vyklápacou korbou objem korby..... 2 ks odvoz snehu
- Pre lepšiu kontrolu prác v čase zimnej údržby je povinnosťou poskytovateľa mať všetky vozidlá zabezpečujúce zimnú údržbu vybavené GPS lokatormi. Za týmto účelom je poskytovateľ povinný zabezpečiť objednávateľovi online prístup k sledovaniu techniky, ktorá je určená na výkon údržby na území Mesta Žilina. Objednávateľ môže kedykoľvek monitorovať aktuálnu polohu techniky vykonávajúcej zimnú údržbu, typ vozidla, druh vykonávanej činnosti (sype, hynie, sype aj hynie, presúva sa).

Letná údržba:

- vozidlá na prevoz asfaltových zmesí s vyhrievanou korbou pre opravu výtlkov min.2ks
- cestná fréza š. záberu min. 50 cm 1ks, alebo "ekvivalentný"
- finišer min. pracovná šírka 1200 - 4500 mm (vysprávky, nové pruhy) 1ks, alebo "ekvivalentný"
- rezačka asfaltov min. 1ks
- vibračná technika – vibračné valce 1 t min.1 ks, 3,5 t min.1 ks, 11 t min.1 ks, alebo "ekvivalentný"
- vibračné platne min. 2ks
- hutniaca noha min. 2ks
- zalievanie asfaltových špár - zariadenie na postrek vysprávok pred pokládkou ABS a zalievanie špár bitumenovou zmesou min.1ks alebo "ekvivalentný"
- mobilný recyklér asfaltových zmesí oprava komunikácií (výtlkov) v zimnom a prechodnom období min.1ks alebo "ekvivalentný"
- stroj na kosbu cestnej zelene - traktorová kosačka ramenová s min. vyložením 4000, alebo mm, min záber 1000 mm, polohovacia 1ks alebo "ekvivalentný"
- vyklápacie vozidlá 10-15 t min.2ks alebo "ekvivalentný"
- vozidlo s hydraulickou rukou min. 1ks alebo "ekvivalentný"
- malé vyklápacie vozidlá 2-5 t s hydraulickými kladivami min. 2ks alebo "ekvivalentný"
- nakladač s výkopovou lyžicou stredný - samohybný traktorový nakladač (min. 0,24 m³), s podkopom, dosah min. 6 m min.1ks alebo "ekvivalentný"
- kompresory, búracie kladivá hydraulické - búracie kladivá hydraulické, min. 9 kg, vzduchové min. 12 kg, kompresory min. prev. tlak 7 bar, 2 m³/min 4 ks alebo "ekvivalentný"
- varič asfaltov liate asfalty, opravy v zime 1 ks
- univerzálny dokončovací stroj UDS 1ks alebo "ekvivalentný"

Dispečing opis 24 hodín

- 24 hodinová dispečerská služba v období 01.11.v roku do 31.03.roku
- povinnosť viesť a uchovávať záznamy o poveternostných podmienkach každé dve hodiny a evidovať ich štyri roky

Verejný obstarávateľ žiada uviesť údaje evidenčné číslo príp. výrobné číslo tech. preukazu ak je na daný stroj, mechanizmus vydaný TP, vlastníka, rok výroby je nutné uviesť, v akom pomere/postavení je uchádzač k vlastníkom/nájomcom strojov, mechanizmov. V prípade ak je v týchto súťažných podkladoch a oznámení o vyhlásení verejného obstarávania uvedený konkrétny výrobok, typ stroja môže uviesť uchádzač ekvivalent tohto stroja/výrobku s rovnakými alebo vyššími kvantitatívnymi a funkčnými vlastnosťami. Uchádzač preukáže čestným vyhlásením, že disponuje / že bude disponovať počas plnenia zmluvy s požadovaným strojným a technickým vybavením.

§ 34 ods. 1 písm. l) uvedením podielu plnenia zo zmluvy alebo koncesnej zmluvy, ktorý má uchádzač alebo záujemca v úmysle zabezpečiť subdodávateľom, v zmysle prílohy súťažných podkladov,

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o

verejnóm obstarávaní: osoba podľa § 6 požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, vo vzťahu na nevyhnutné strojné a technické vybavenie. Bez možnosti disponovať s technickým a strojným vybavením by došlo ku kalamitným dopravným situáciám na území Mesta Žilina. Riadenie výkonu zimnej údržby, spôsob zabezpečenia je uvedený v Operačnom pláne zimnej údržby na každý rok ktorý tvorí súčasť ponuky uchádzača podľa Technických podmienok MDPT SR, sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií z roku 2009 o Operačných plánoch a zimnej údržbe pozemných komunikácií Slovenskej republiky, v súlade so zákonom č. 135/1961 Zb. O pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky FMD č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách a taktiež v súlade s VZN mesta Žilina č. 15/2009. Návrh operačného plánu zimnej údržby je prílohou.

k § 28 ods. 1 písm. k) uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač poskytujúci služby v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky vo vzťahu k budúcim subdodávateľským vzťahom.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúci záväzok osoby, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie technickej a odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické alebo odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 32 ods. 2. Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa zákona o verejnóm obstarávaní: osoba požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, a to na základe preukázania praktických skúsenosti so službami a stavebnými prácami rovnakého alebo podobného charakteru a v rozsahu obdobnom ako je daný predmet zákazky, pričom požadované referencie sú primerané, nakoľko sú objemovo zhodné s predpokladanou hodnotou zákazky. Všetky doklady musia byť predložené v originálnom vyhotovení, resp. overené kópie.

A. 3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena s DPH** za dodanie predmetu zákazky, vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 15 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov v eurách bez DPH a vrátane DPH.
2. Hodnotenie ponúk uchádzačov je dané pridelením jej príslušného poradia podľa posudzovaných údajov uvedených v jednotlivých ponukách, týkajúcich sa ceny za dodanie predmetu zákazky.
3. Poradie uchádzačov sa určí porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za celé obdobie zákazky ako súčet navrhovaných cien za jednotlivé roky podľa bodu 2 tejto časti súťažných podkladov, vyjadrených v eurách vrátane DPH, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.
4. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne **za dodanie predmetu zákazky najnižšiu cenu**. Ostatní uchádzači ktorí predložili ponuky budú neúspešní.
5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku a súťaž zrušiť v súlade s ustanovením zákona.

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Štatutárny zástupca:

Tabuľka ohodnotenia položiek za jeden kalendárny rok.

p. č.	Názov položky	Cena celkom v € bez DPH	Cena celkom v € s DPH
1.	Letná údržba		
2.	Zimná údržba		
	Spolu s DPH za rok:		

p. č.	Názov položky	m. j.	Množstvo za jeden rok	Jedn. cena v € bez DPH	Cena celkom v € bez DPH	Cena celkom v € s DPH
1.	Oprava výtlkov asfaltovými vrstvami (zarežanie, vybúranie, odvoz vybúraného mat., náter, pokládka asfaltu)	t	2 100			
2.	Oprava výtlkov recyklovanými asfaltom	t	100			
3.	Oprava výtlkov frézovanou drvou, kamenivom	t	20			
4.	Čistenie uličných vpustov s odvozom materiálu (vybratie kalového koša, vyprázdnenie, vyčistenie vpustu, osadenie koša, odvoz materiálu na skládku)	ks	2 600			
5.	Bitumenová páska (materiál a montáž)	m	1 000			
6.	Dopravné výkony	km	15 000			
7.	Hodinová sadzba pracovníci	hod	950			

8.	Inžinierska činnosť na komunikáciách - hlavné prehliadky komunikácii 2x ročne - rozkopové povolenia podmienky, kontrola, prevzatie (250 x ročne) - vyjadrenie k projekt. dokumentáciám (cca 100 x ročne) - zúčastňovanie sa na kontrolných dňoch, jednaniach (50 x ročne) - preberacie konania, kolaudácie, územné a stavebné konania (cca 180 x ročne) - letná dispečerská služba v pracovnej dobe	mes.	12			
9.	Výšková úprava uličných vpustov a poklopu do 250 mm	ks	70			
10.	Zalievanie špár na asfaltových povrchoch	m	20 000			
11.	Frézovanie	hod.	160			
12.	Zarezanie asfaltu hr. 50 mm	m	500			
13.	Poplatok za skládku (uloženie vybúraných materiálov na riadenú skládku do 8 km, poplatok)	t	250			
14.	Kosba cestnej zelene	m ²	245 000			
15.	Chemické odstránenie buriny z krajníc	m ²	6 000			
16.	Stínka listnatých a ihličnatých stromov s priemerom od 10 - 30 cm zasahujúcich do priemetu hlavnej cesty, či prekrývajúcich vododrovné dopravné značenie s pretláčaním do smeru pádu za použitia istiacich lán a zabezpečovacích mechanizačných prostriedkov	ks	200			
17.	Odvetvenie listnatých a ihličnatých stromov s priemerom od 10 - 30 cm nastojato -odstránenie konárov zasahujúcich do priemetu hlavnej cesty, či prekrývajúcich vododrovné dopravné značenie za použitia istiacich lán a mechanizačných zabezpečovacích prostriedkov	ks	400			
18.	Výsek krov so smerovým zaistením zabezpečujúcim bezpečné odstránenie krov bez ohrozenia a obmedzenia cestnej premávky, uloženie a hrbkovanie haluziny	hod	500			
19.	Prenájom vysokozdvížnej plošiny - Zabezpečenie bezpečného odstránenia previsov stromov zasahujúcich priamo do telesa cesty	hod	40			
20.	Prenájom vyvážacej súpravy - Zabezpečenie odstránenia biomasy z ochranného pásma hlavnej cesty	hod	100			
21.	Prenájom kontajnerov, odvoz biomasy - Zabezpečenie dočasného uskladnenia a odvozu	hod	100			
22.	Ostatné náklady - Náklady spojené s technologickou prípravou pracoviska a s výkonom technického dozoru pri príprave a výkone prác	hod	200			
	Spolu s DPH za rok:	x	x	x		

p. č.	Názov položky	m. j.	Množstvo za jeden rok	Jedn. cena v € bez DPH	Cena celkom v € bez DPH	Cena celkom v € s DPH
1.	Dispečerská služba	hod	3 000			
2.	Pohotovosť na pracovisku	hod	11 000			
3.	Pohotovosť doma- vodiči	hod	2 000			
4.	Kontrola úsekov (obhliadky)	km	4 500			
5.	Zriadenie samoobslužných skládok	ks	15			
6.	Doplňanie samoobslužných skládok	t	20			
7.	Zrušenie samoobslužných skládok	ks	15			
8.	Odvoz snehu	m ³	500			
9.	Ručné čistenie s posypom (aut. zastávky, schodišťa, lávky)	hod	1 200			
10.	Hrnutie snehu predsađenými radlicami	km	4 500			
11.	Hrnutie snehu traktorovými radlicami	hod	200			
12.	Hrnutie snehu traktorovými radlicami	km	2 000			
13.	Hrnutie snehu malými radlicami (Multikára)	km	2 400			
14.	Hrnutie snehu inou mechanizáciou (Komatsu, UNC, Padorez, snežná fréza)	hod	60			
15.	Posyp chemickým materiálom komunikácie	km	3 500			
16.	Posyp zmiešaným materiálom komunikácie	km	1 000			
17.	Posyp inertným materiálom komunikácie	km	1 500			
18.	Hrnutie s posypom chemickým materiálom komunikácie	km	7 850			
19.	Hrnutie s posypom zmiešaným materiálom komunikácie	km	2 700			
20.	Hrnutie s posypom inertným materiálom komunikácie	km	1 300			
21.	Posyp chemickým materiálom chodníky, parky	km	150			
22.	Posyp zmiešaným materiálom chodníky, parky	km	500			
23.	Posyp inertným materiálom chodníky, parky	km	400			
24.	Hrnutie s posypom chemickým materiálom chodníky, parky	km	800			
25.	Hrnutie s posypom zmiešaným materiálom chodníky, parky	km	400			

26.	Hrnutie s posypom inertným materiálom chodníky, parky	km	500			
27	Doprava mechanizmu na okruh (bez výkonu)	km	3 500			
	Spolu s DPH za rok:	x	x	x		

Dodávky materiálov, ktoré nie sú obsiahnuté v položkách, budú účtované podľa nákupných cien materiálov zvýšené o výšku nákladov , budú však odsúhlasené povereným zamestnancom objednávateľa (doprava, materiál, atď.)

Formulár – plnenie kritérií na hodnotenie ponúk – uchádzač predloží vyplnený formulár v ponuke

VZOR VYHLÁSENIA, KTORÉ BUDE ZVEREJNENÉ NA OTVÁRANÍ PONÚK ČASTI KRITÉRIÁ

Návrh uchádzača na plnenie kritéria „Najnižšia cena“ na vyhodnotenie ponúk

Meno uchádzača, adresa

uchádzač uvedie hodnotu plnenia kritéria, ktoré bude zverejnené podľa §52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na otváraní ponúk.

Predmet zákazky: Komplexná letná a zimná údržba komunikácií	
Kritérium: Najnižšia cena s DPH za celý predmet zákazky (4 roky plnenia)	
<i>(v hrubo orámovanej časti doplňte sumu za poskytnutie služby, ktorá zohľadňuje kompletnú celkovú cenu za predmet zákazky podľa časti súťažných podkladov s uvedením výslednej ceny v EURO bez DPH).</i>	
<i>(ditto ale cena v EURO vrátane DPH)</i>	

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach tejto ponuky. V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude vylúčená.

Som / nie som platcom DPH^x

^x – nehodiace sa škrtnúť

Dátum predkladania ponuky uchádzačom:

^x – nehodiace sa škrtnúť

.....
podpis
odtlačok pečiatky uchádzača
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu
uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

B.1. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

NÁVRH ZMLUVY O ZABEZPEČOVANÍ KOMPLEXNEJ LETNEJ A ZIMNEJ ÚDRŽBY MIESTNYCH KOMUNIKÁCIÍ, OPRÁV A REKONŠTRUKCIÍ KOMUNIKÁCIÍ A OSTATNÝCH SLUŽIEB č. / 2018

uzatvorená v zmysle § 261 ods. 2 a §269 ods. 2 a
zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Objednávateľ:	Mesto Žilina so sídlom Mestského úradu v Žiline Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
V jeho mene konajúci:	Ing. Igor Choma, primátor
IČO:	00 321 796
DIČ:	2021339474
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s.

a

Poskytovateľ:

Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Zastúpený:
Tel./fax:
E-mail:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zápis v Obchodnom registri....., oddiel:....., vložka:
Uzavádzajú túto zmluvu v zmysle Obchodného zákonníka za nasledovných podmienok:

Článok II. Úvodné ustanovenia a účel zmluvy

1. Objednávateľ ako jednotka územnej samosprávy má záujem na zabezpečení komplexnej letnej aj zimnej údržby miestnych komunikácií (Ďalej len „MK“), opráv a rekonštrukcií komunikácií a ďalších súvisiacich činností.
2. Pre naplnenie účelu podľa predchádzajúceho odseku objednávateľ vyhlásil dňa verejnú súťaž postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ je úspešným uchádzačom v uvedenom verejnom obstarávaní.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľovi poskytovať podľa pokynov objednávateľa nasledovné služby, podrobnejšie špecifikované v ďalej uvedených ustanoveniach tejto zmluvy:
 - a) Služby v oblasti údržby komunikácií
 - komplexná letná údržba
 - komplexná zimná údržba
 - b) Služby v oblasti opráv a rekonštrukcií komunikácií
2. Služby spojené so splnením predmetu zmluvy (v zmluve ďalej označené aj ako „práce“) bude poskytovateľ zabezpečovať vlastnými technickými prostriedkami s tým, že poskytovateľ k riadnemu a včasnému poskytnutiu služby zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov. Pri vykonávaní služieb bude poskytovateľ postupovať samostatne s prihliadnutím na odborné pokyny a inštrukcie zo strany dohodnutého zástupcu objednávateľa.
3. Miestom plnenia je Mesto Žilina.
4. Každú jednotlivo dokončenú službu podľa tejto zmluvy sa objednávateľ zaväzuje prevziať v súlade s čl. VI. tejto zmluvy a riadne a včas poskytnutú službu sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa článku VII. tejto zmluvy.

Článok IV. Služby v oblasti údržby komunikácií

1. Služby v oblasti údržby miestnych komunikácií (ďalej MK) zahŕňajú stavebno-technickú údržbu komunikácií, parkovísk a iných odstavných plôch, krajníc, chodníkov, cyklistických trás, spevnených verejných priestranstiev, mostov, zábradlí a odvodňovacích systémov, čím sa rozumie najmä ich udržiavanie v prevádzkovej spôsobilosti pri všetkých poveternostných podmienkach, odstraňovanie alebo zmierňovanie nedostatkov v zjazdosti MK a zastavovanie degradácie vozoviek.
2. Údržba musí byť vykonaná v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi a technickými normami SR.
3. **Komplexná letná údržba** zahŕňa nasledovné činnosti :

a) Inžinierska činnosť na komunikáciách

- hlavné prehliadky komunikácii 2x ročne (apríl a august)
- rozkopové povolenia podmienky, kontrola plnenia, prevzatie (250 x ročne)
- vyjadrenie k projektovým dokumentáciám (cca 100 x ročne)
- zúčastňovanie sa na kontrolných dňoch, jednaniach (50 x ročne)
- preberacie konania, kolaudácie, územné a stavebné konania (cca 180 x ročne)
- letná dispečerská služba v pracovnej dobe (7 mesiacov)

b) Bežné prehliadky MK

Odborný pracovník poskytovateľa a odborný pracovník objednávateľa vykonajú pravidelne, min. 2x za mesiac prehliadku miestnych komunikácií, z prehliadky pracovník poskytovateľa napíše záznam a odborný pracovník objednávateľa spracuje harmonogram opráv, ktorý pravidelne aktualizuje a doplní na základe záznamov z prehliadky.

c) Vyspravovanie vozoviek, chodníkov a vozoviek asfaltobetónovou zmesou

- Činnosť predstavuje vyspravovanie vozoviek, chodníkov asfaltobetónovou zmesou obaľovanou za tepla – vysprávka výtlkov, vrátane zapílenia, vysekávania, nakladania hmôt ručne alebo mechanicky, spracovania hmôt v recyklačnom zariadení, vyplnenia výtlku asfaltovou zmesou, zhutnenie a použitie bitumenových pásov v spojoch

d) Vyspravovanie vozoviek, chodníkov a vozoviek recyklovanou asfaltobetónovou zmesou

- Činnosť predstavuje vyspravovanie vozoviek, chodníkov recyklovanou asfaltovou zmesou za tepla pojazdným recyklérom asfaltovej zmesi v zimnom období, vrátane zapílenia, vysekávania, nakladania hmôt ručne alebo mechanicky a vyplnenia výtlku recyklovanou asfaltovou zmesou

e) Údržba a oprava chodníkov, parkovísk, komunikácií

- Činnosť predstavuje odstránenie poškodených častí, opravu konštrukčných vrstiev (dlažby, asfaltu, štrkodrvy, štrkopiesku, ..), opravu obrubníkov, úpravu povrchu odvoz stavebného odpadu 15 km a vyčistenie

f) Údržba dažďovej kanalizácie

- čistenie dažďových vpustí podľa potreby
- čistenie dažďovej kanalizácie,
- úprava dažďovej vpuste.

Činnosť predstavuje zdvihnutie dažďovej mreže, vytiahnutie koša s následným vyčistením, strojné resp. ručné čistenie dažďovej kanalizácie a spätné uloženie koša a dažďovej mreže, pri úprave dažďovej vpuste zapílenie komunikácie, vysekávanie, zdvihnutie do nivelety komunikácie, povrchová úprava vozovky, odvoz stavebného odpadu do 15 km a vyčistenie vozovky.

g) Kosba cestnej zelene okolo MK, strihanie, či rezanie krov a stromov zasahujúcich do vozovky, chodníka, či prekryvajúcich zvislé dopravné značenie na území Mesta a v prímestských častiach ako aj chemické odburinenie krajníc 2 x ročne (aj s obkosením obrubníkov a iných zábran a odstránenie smetí a odpadu s odvozom na skládku)

h) Údržba mostov, zábradlí a príslušenstva

i) Ostatné nezariadené práce podľa požiadaviek objednávateľa

4. Komplexná zimná údržba zahŕňa nasledovné činnosti:

zahŕňa údržbu miestnych komunikácií, chodníkov, pešej zóny, parkovísk a iných verejných priestranstiev

a) strojové odhrňania snehu z komunikácií, chodníkov, parkovísk a parkov podľa Operačného plánu zimnej údržby

predsadené radlice, traktorové radlice, iné mechanizmy

b) posyp ciest, chodníkov, parkovísk a parkov

chlorid sodný, kamenná drvina, piesok, príp. iné inertné materiály nepoškodzujúce životné prostredie,

c) hnutie snehu

hnutie snehu predsadenými radlicami, traktorovými radlicami a inými mechanizmami

d) odvoz snehu

podľa potreby na mestom určené miesto do vzdialenosti max.5 km,

e) ručné čistenie chodníkov, pešej zóny, schodíkov, lávok, mostov, autobusových zastávok od snehu a ľadu

f) dispečerská služba počas zimného obdobia

riadenie výkonu zimnej údržby, spôsob zabezpečenia je uvedený v Operačnom pláne zimnej údržby na každý rok ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy a ktorý vypracováva poskytovateľ podľa Technických podmienok MDPT, sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií z roku 2009 o Operačných plánoch a zimnej údržbe pozemných komunikácií Slovenskej republiky, v súlade so zákonom č. 135/1961 Zb. O pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky FMD č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách a taktiež v súlade s VZN mesta Žilina č. 15/2009.

g) pohotovosť

pohotovosť na pracovisku a pohotovosť doma na zabezpečenie okamžitej údržby na pokyn dispečera

h) kontrola úsekov

i) ostatné práce spojené so zimnou údržbou komunikácií

j) vypracovanie Operačného plánu zimnej údržby a po jeho odsúhlasení bude zverejnený na internetovej stránke mesta

k) v prípade regulácie parkovania na sídliskách prenechanie zimnej údržby na parkoviskách na prevádzkovateľa parkovania

l) povinnosť viesť a uchovávať záznamy o poveternostných podmienkach každé dve hodiny a evidovať ich štyri roky

m) zabezpečovať nádoby na zimný posypový materiál v prímestských častiach v počte 20 a pravidelne ich dopĺňať

Článok V.

Služby v oblasti opráv a rekonštrukcií komunikácií

Služby v oblasti opráv a rekonštrukcií komunikácií zahŕňajú :

- a) súvislú údržbu komunikácií
- b) opravy odvodňovacích systémov
- c) opravy cestného príslušenstva a objektov
- d) rekonštrukciu autobusových zastávok

Článok VI.

Čas plnenia zmluvy a spôsob preberania, odstúpenie od zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Predpokladané obdobie zimnej údržby je od 1. novembra do 31. marca.
2. Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť v zmysle ustanovení § 344 – 351 Obchodného zákonníka, pričom závažným porušením zmluvných povinností poskytovateľa je najmä nedodržanie časových limitov pre zabezpečenie zjazdnosti a schodnosti pre komunikácie a pešie ťahy a omeškanie poskytovateľa s odstránením zistených a reklamovaných väd poskytnutých služieb. Časový limit je

v letnom období pri havarijných stavoch (prepadnutá komunikácia, chodník, verejné priestranstvo kde takýto stav ohrozuje účastníkov cestnej premávky poprípade chodcov na zdraví prípadne majetku) definovaný na 240 minút na vykonanie opravy. Ak opravu nie je technicky možné zrealizovať v danom čase je nutné dostatočne zabezpečiť miesto a opravu vykonať v čo najkratšom čase. Počas obdobia zimnej údržby sa postupuje v zmysle schváleného Operačného plánu zimnej údržby, kde časoví limit na odstránenie prekážok v cestnej premávke je 60 minút.

3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať v trojmesačnej výpovednej dobe aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že odborný pracovník poskytovateľa a odborný pracovník objednávateľa (zástupca Odboru dopravy Mesta Žilina) vykonajú pravidelne, min. 2x za mesiac prehliadku miestnych komunikácií, z prehliadky pracovník poskytovateľa napíše záznam a odborný pracovník objednávateľa spracuje harmonogram opráv, ktorý pravidelne aktualizuje a doplní na základe záznamov z prehliadky, ktorý je pre poskytovateľa záväzný pre zapracovanie do mesačného rozpisu prác.
5. V priebehu bežného roka je základným nástrojom riadenia procesu u objednávateľa mesačný rozpis prác pre nasledujúci mesiac, ktorý je poskytovateľ povinný predložiť elektronickou poštou odboru dopravy objednávateľa vždy najneskoršie do 25. dňa predchádzajúceho mesiaca, ktorý odbor dopravy elektronickou poštou potvrdí, prípadne doplní najneskôr posledný deň v mesiaci.
6. Poskytovateľ v rámci inžinierskej činnosti raz mesačne odošle poverenému zamestnancovi objednávateľa súpis kontrolovaných rozkopových povolení (splnených aj nesplnených).
7. Na základe mesačného rozpisu prác predloží poskytovateľ odboru dopravy objednávateľa elektronickou poštou vždy najneskôr vo štvrtok predchádzajúceho týždňa pred týždňom samotného výkonu prác týždenný operatívny rozpis prác s uvedením konkrétneho miesta plnenia (ulica, verejné priestranstvo) a termínom do kedy majú byť práce dokončené. Tento návrh odbor dopravy objednávateľa potvrdí, prípadne upraví poskytovateľovi elektronickou poštou do konca pracovnej doby nasledujúci deň po prevzatí návrhu. V prípadoch, že vyššie uvedené dni pripadnú na deň pracovného pokoja, posúvajú sa úkony, ktoré majú dotknutí vykonať o jeden deň vopred.
8. V priebehu obdobia zimnej údržby je základným nástrojom riadenia procesu u objednávateľa Operačný plán zimnej údržby.
9. Poskytovateľ je povinný do 9.00 hod. nasledujúceho pracovného dňa zaslať výkaz vykonaných prác (pracovný výkaz) za predchádzajúci deň odboru dopravy objednávateľa elektronickou poštou. Zodpovední zamestnanci odboru dopravy objednávateľa potvrdia poskytovateľovi vykonané práce najneskôr do 2 pracovných dní ktoré nasledujú po dni doručenia pracovného výkazu a to elektronickou poštou. Takto potvrdené vykonané práce budú podkladom pre vyhotovenie mesačnej faktúry, ktorú je poskytovateľ povinný doručiť objednávateľovi do 8. dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa faktúra vyhotovuje.
10. Zmena termínu poskytnutia služby sa môže uskutočniť len po obojstrannej dohode. Ak nedôjde k dohode o náhradnom termíne dodávky, môže objednávateľ od zmluvy odstúpiť.
11. Objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa, aby na základe písomných, alebo elektronických objednávok zahrnul do rozpisov prác podľa bodu 5 a 6 aj práce v súlade s predmetom plnenia o ktorých sa objednávateľ dozvie zo svojej činnosti alebo iných podnetov a to tak aby boli vykonané v lehote určenej objednávateľom.

12. Kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený vykonávať pravidelne, pričom o zodpovedajúcom výsledku, resp. o prípadných nedostatkoch bude objednávateľ po vykonaní kontroly bezodkladne informovať poskytovateľa. Pre lepšiu kontrolu prác v čase zimnej údržby je povinnosťou poskytovateľa mať všetky vozidlá zabezpečujúce zimnú údržbu vybavené GPS lokatormi. Za týmto účelom je poskytovateľ povinný zabezpečiť objednávateľovi online prístup k sledovaniu techniky, ktorá je určená na výkon údržby na území Mesta Žilina. Objednávateľ môže kedykoľvek monitorovať aktuálnu polohu techniky vykonávajúcej zimnú údržbu, typ vozidla, druh vykonávanej činnosti (sype, hrnie, sype aj hrnie, presúva sa). Zablokovanie tohto prístupu sa považuje za hrubé porušenie zmluvy. Poskytovateľ je povinný do 09:00 hod nasledujúceho dňa zabezpečiť pre objednávateľa záznamy jász s podrobným rozpisom miesta, času a typu zasahovania techniky v elektronickej forme. Zároveň doloží aj vážne lístky s uvedením množstva a druhu posypového materiálu.
13. V prípade, ak objednávateľ oznámi poskytovateľovi, že poskytnuté služby majú nedostatky, je poskytovateľ povinný bezodkladne tieto nedostatky odstrániť a ich odstránenie následne oznámiť objednávateľovi. Objednávateľ poskytovateľovi potvrdí zrealizované práce a služby až po odstránení týchto nedostatkov.
14. Pre kontrolu a preberanie rozsahu a kvality realizovaných služieb objednávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorého osobu včas oznámi poskytovateľovi.

Článok VII.

Cena za poskytnuté služby a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutú službu sa uzatvára podľa vysúťaženej ceny vo verejnom obstarávaní nadlimitnej zákazky, pričom cenník je ako príloha neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Po poskytnutí služby poskytovateľ vystaví v súlade s platnými predpismi raz mesačne faktúru so všetkými náležitosťami daňového dokladu a s uvedením čísla tejto zmluvy, t. j. / 2018, ktorú do 8. dňa nasledujúceho mesiaca zašle spolu s kópiou podkladov podľa čl. VII bod. 7 objednávateľovi.
3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi.
4. V prípade, že daňový doklad bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, alebo ak bude predložený bez príslušných podkladov podľa čl. VII. bod 8, objednávateľ je oprávnený ho vrátiť na doplnenie. Poskytovateľ je povinný daňový doklad podľa charakteru a nedostatku doplniť, resp. vystaviť nový.
5. Oprávneným vrátením daňového dokladu – faktúry prestáva plynúť doba jej splatnosti, pričom táto začína plynúť znova odo dňa doručenia opraveného daňového dokladu – faktúry.
6. Objednávateľ sa nezaväzuje odobrať tovar a realizovať službu v plnom rozsahu v zmysle cenníka, ktorí tvorí prílohu tejto zmluvy o dielo. Realizácia bude vykonávaná podľa aktuálnej potreby a finančných možností objednávateľa.

Článok VIII.
Spolupráca a informovanie.

1. K účelu komunikácie objednávateľa s poskytovateľom určí objednávateľ svojho zodpovedného zástupcu, s ktorým bude poskytovateľ oboznámený ihneď po podpísaní tejto zmluvy.
2. Pri poskytovaní služieb postupuje poskytovateľ samostatne, s prihliadnutím na odborné pokyny a inštrukcie zo strany dohodnutého zástupcu objednávateľa. Osoba vykonávajúca stavebný dozor musí byť odborne spôsobilá v danom technickom smere a musí mať oprávnenie, osvedčenie a pečiatku stavebného dozoru vydanú Slovenskou komorou stavebných inžinierov s príslušným zameraním na výkon požadovanej činnosti v odbore cestné stavby. Môže byť zabezpečovaná subdodávateľsky. Táto osoba bude k dispozícii počas celého obdobia plnenia zmluvy.
3. Účastníci tejto zmluvy sa zaväzujú poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť tak, aby bol predmet tejto zmluvy plnený včas, priebežne, v potrebnom rozsahu a primeranej kvalite.
4. Objávateľ sa zaväzuje, že zaistí poskytovateľovi prístup k objektom tvoriacim predmet plnenia a umožní mu prevádzkať dohodnuté práce.
5. Pri realizácii prác je poskytovateľ povinný počínať si s odbornou starostlivosťou, chrániť záujmy a majetok objednávateľa a tretích osôb a v maximálnej možnej miere obmedziť negatívne dopady predmetnej činnosti na okolie. Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať poriadok, neobťažovať okolie neprimeraným hlukom a prachom
6. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

Článok IX.
Zmluvná pokuta

1. V prípade omeškania poskytovateľa (t.j. nedodržania dohodnutého termínu, určeného spôsobom podľa článku VI. tejto zmluvy bod 5 a 6) s poskytnutím služby, okrem prípadov podľa nasledujúceho bodu, sa poskytovateľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny služby s ktorou je poskytovateľ v omeškaní, za každý aj začatý deň omeškania .
2. Za každé jednotlivé závažné porušenie zmluvných povinností poskytovateľa v zmysle čl. VI. bod 2 tejto zmluvy, sa poskytovateľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 5 000 €, a to za každý deň porušovania zmluvných povinností. Výška pokuty je zmluvnými stranami dohodnutá najmä vzhľadom na tú skutočnosť, že nedodržaním časových limitov ustanovených v čl. VI. bod 2 tejto zmluvy dôjde k závažnému zvýšeniu ohrozenia plynulosti a bezpečnosti cestnej premávky a zvýšeniu rizika vzniku škôd na zdraví a majetku, na ktorého včasnom predchádzaní má objednávateľ výsostný záujem, s čím je prevádzkovateľ plne uzrozumený. Za závažné porušenie zmluvných povinností zmluvné strany považujú najmä
 - nedodržanie časových limitov pre zabezpečenie zjazdnosti a schodnosti pre komunikácie a pešie ťahy v období letnej údržby.
 - nedodržanie časových limitov pre zabezpečenie zjazdnosti a schodnosti pre komunikácie a pešie ťahy podľa poradia dôležitosti v zmysle schváleného Operačného plánu zimnej údržby. Nástup na odstránenie prekážok v cestnej premávke v rámci zimnej údržby je 60 minút.

- omeškanie poskytovateľa s odstránením zistených a reklamovaných väd poskytnutých služieb podľa čl. X. bod 3
 - zablokovanie, prípadne zneprístupnenie on-line GPS lokalizácie
3. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny sa objednávateľ zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
 4. Zmluvná pokuta je splatná do 15-tich dní odo dňa porušenia povinnosti, ktoré zakladá nárok na zmluvnú pokutu. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
 5. Právne vzťahy z tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Článok X.

Zodpovednosť za kvalitu poskytovaných služieb, záručná doba a podmienky záručného a pozáručného servisu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou s vyvinutím maximálneho úsilia na dosiahnutie účelu tejto zmluvy a zároveň prehlasuje, že disponuje potrebnými prostriedkami na riadne plnenie svojich záväzkov z tejto zmluvy tak, aby jeho plnenie podľa tejto zmluvy spĺňalo kritériá zabezpečenia zjazdnosti podľa príslušných ustanovení zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách, vyhlášky č. 35/1984 Zb. ako aj všetkých ostatných súvisiacich právnych predpisov.
2. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia predmetu plnenia objednávateľom a trvá 24 mesiacov.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zistené a reklamované vady poskytnutých služieb odstráni bez zbytočného odkladu, najneskoršie však v termíne do 7 pracovných dní. Odstránenie väd v dohodnutej dobe je v zodpovednosti a na priamy náklad poskytovateľa .
4. Zmluvné strany sa dohodli, že sa pri zodpovednosti za škody riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä §373 až §386 Obchodného zákonníka.
5. Každá zmluvná strana zodpovedá druhej zmluvnej strane za škody, ktoré tejto preukázateľne spôsobil jej zamestnanec alebo tretia osoba, ktorá konala na základe jej poverenia.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že nebezpečenstvo škody na objekte na ktorom sa poskytuje služba prechádza na poskytovateľa okamihom nástupu na prácu podľa pracovného výkazu poskytovateľa a z poskytovateľa na objednávateľa prechádza okamihom prevzatia služby objednávateľom.
7. Pokiaľ vadne vykonanou prácou poskytovateľa alebo jeho nečinnosťou ktorá je porušením povinnosti podľa tejto zmluvy, vznikne na komunikácii taká závada resp. stav, ktorým bude jej užívateľovi spôsobená škoda a užívateľ (poškodený) si uplatní jej náhradu voči objednávateľovi ako vlastníkovi komunikácie, objednávateľ je oprávnený uplatniť si regresným postihom voči poskytovateľovi náhradu celej výšky škody ktorú bude povinný poškodenému nahradiť a poskytovateľ sa zaväzuje ju objednávateľovi v celom rozsahu zaplatiť, a to do 15 dní od písomnej výzvy na jej zaplatenie.

Článok XI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu je možné meniť a doplňovať po dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
4. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo, v ktorý márne uplynie najmenej desaťdňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené pri identifikačných údajoch zmluvných strán v úvode tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu trvalého pobytu, sídla, prípadne inú adresu určenú na doručovanie písomností; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomností.
5. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch s platnosťou originálu, z ktorých objednávateľ preberá dve a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi podpismi

V dňa

V Žiline dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....

.....

Ing. Igor Choma
primátor mesta Žilina

Príloha zmluvy :

Štatutárny zástupca:

p. č.	Názov položky	Cena celkom v € bez DPH	Cena celkom v € s DPH
1.	Letná údržba		
2.	Zimná údržba		
	Spolu s DPH za rok:		

p. č.	Názov položky	m. j.	Množstvo za jeden rok	Jedn. cena v € bez DPH	Cena celkom v € bez DPH	Cena celkom v € s DPH
1.	Oprava výtlkov asfaltovými vrstvami (zarežanie, vybúranie, odvoz vybúraného mat., náter, pokládka asfaltu)	t	2 100			
2.	Oprava výtlkov recyklovanými asfaltom	t	100			
3.	Oprava výtlkov frézovanou drvou, kamenivom	t	20			
4.	Čistenie uličných vpustov s odvozom materiálu (vybratie kalového koša, vyprázdnenie, vyčistenie vpustu, osadenie koša, odvoz materiálu na skládku)	ks	2 600			
5.	Bitumenová páska (materiál a montáž)	m	1 000			
6.	Dopravné výkony	km	15 000			
7.	Hodinová sadzba pracovníci	hod	950			
8.	Inžinierska činnosť na komunikáciách - hlavné prehliadky komunikácii 2x ročne - rozkopové povolenia podmienky, kontrola, prevzatie (250 x ročne) - vyjadrenie k projekt. dokumentáciám (cca 100 x ročne) - zúčastňovanie sa na kontrolných dňoch, jednaniach (50 x ročne) - preberacie konania, kolaudácie, územné a stavebné konania (cca 180 x ročne) - letná dispečerská služba v pracovnej dobe	mes.	12			
9.	Výšková úprava uličných vpustov a poklopu do 250 mm	ks	70			
10.	Zalievanie špár na asfaltových povrchoch	m	20 000			

11.	Frézovanie	hod.	160			
12.	Zarezanie asfaltu hr. 50 mm	m	500			
13.	Poplatok za skládku (uloženie vybúraných materiálov na riadenú skládku do 8 km, poplatok)	t	250			
14.	Kosba cestnej zelene	m ²	245 000			
15.	Chemické odstránenie buriny z krajníc	m ²	6 000			
16.	Stínka listnatých a ihličnatých stromov s priemerom od 10 - 30 cm zasahujúcich do priemetu hlavnej cesty, či prekrývajúcich vododrovné dopravné značenie s pretláčaním do smeru pádu za použitia istiacich lán a zabezpečovacích mechanizačných prostriedkov	ks	200			
17.	Odvetvenie listnatých a ihličnatých stromov s priemerom od 10 - 30 cm nastojato -odstránenie konárov zasahujúcich do priemetu hlavnej cesty, či prekrývajúcich vododrovné dopravné značenie za použitia istiacich lán a mechanizačných zabezpečovacích prostriedkov	ks	400			
18.	Výsek krov so smerovým zaistením zabezpečujúcim bezpečné odstránenie krov bez ohrozenia a obmedzenia cestnej premávky, uloženie a hrbkovanie haluziny	hod	500			
19.	Prenájom vysokozdvížnej plošiny - Zabezpečenie bezpečného odstránenia previsov stromov zasahujúcich priamo do telesa cesty	hod	40			
20.	Prenájom vyvážacej súpravy - Zabezpečenie odstránenia biomasy z ochranného pásma hlavnej cesty	hod	100			
21.	Prenájom kontajnerov, odvoz biomasy - Zabezpečenie dočasného uskladnenia a odvozu	hod	100			
22.	Ostatné náklady - Náklady spojené s technologickou prípravou pracoviska a s výkonom technického dozoru pri príprave a výkone prác	hod	200			
	Spolu s DPH za rok:	x	x	x		

p. č.	Názov položky	m. j.	Množstvo za jeden rok	Jedn. cena v € bez DPH	Cena celkom v € bez DPH	Cena celkom v € s DPH
1.	Dispečerská služba	hod	3 000			
2.	Pohotovosť na pracovisku	hod	11 000			
3.	Pohotovosť doma- vodiči	hod	2 000			
4.	Kontrola úsekov (obhliadky)	km	4 500			

5.	Zriadenie samoobslužných skládok	ks	15			
6.	Doplňanie samoobslužných skládok	t	20			
7.	Zrušenie samoobslužných skládok	ks	15			
8.	Odvoz snehu	m ³	500			
9.	Ručné čistenie s posypom (aut. zastávky, schodišťa, lávky)	hod	1 200			
10.	Hrnutie snehu predsadenými radlicami	km	4 500			
11.	Hrnutie snehu traktorovými radlicami	hod	200			
12.	Hrnutie snehu traktorovými radlicami	km	2 000			
13.	Hrnutie snehu malými radlicami (Multikára)	km	2 400			
14.	Hrnutie snehu inou mechanizáciou (Komatsu, UNC, Padorez, snežná fréza)	hod	60			
15.	Posyp chemickým materiálom komunikácie	km	3 500			
16.	Posyp zmiešaným materiálom komunikácie	km	1 000			
17.	Posyp inertným materiálom komunikácie	km	1 500			
18.	Hrnutie s posypom chemickým materiálom komunikácie	km	7 850			
19.	Hrnutie s posypom zmiešaným materiálom komunikácie	km	2 700			
20.	Hrnutie s posypom inertným materiálom komunikácie	km	1 300			
21.	Posyp chemickým materiálom chodníky, parky	km	150			
22.	Posyp zmiešaným materiálom chodníky, parky	km	500			
23.	Posyp inertným materiálom chodníky, parky	km	400			
24.	Hrnutie s posypom chemickým materiálom chodníky, parky	km	800			
25.	Hrnutie s posypom zmiešaným materiálom chodníky, parky	km	400			
26.	Hrnutie s posypom inertným materiálom chodníky, parky	km	500			
27.	Doprava mechanizmu na okruh (bez výkonu)	km	3 500			
	Spolu s DPH za rok:	x	x	x		

Dodávky materiálov, ktoré nie sú obsiahnuté v položkách, budú účtované podľa nákupných cien materiálov zvýšené o výšku nákladov, budú však odsúhlasené povereným zamestnancom objednávateľa (doprava, materiál, atď.)

B.2 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Špecifikácia predmetu zákazky

Zákazka pozostáva z dvoch častí a to z letnej a zo zimnej údržby.

KOMPLEXNÁ LETNÁ ÚDRŽBA

Služby v oblasti údržby komunikácií zahŕňajú stavebno- technickú údržbu komunikácií, parkovísk a iných odstavných plôch, krajníc, chodníkov, cyklistických trás, spevnených verejných priestranstiev, mostov, zábradlí a odvodňovacích systémov, čím sa rozumie najmä ich udržiavanie v prevádzkovej spôsobilosti pri všetkých poveternostných podmienkach, odstraňovanie alebo zmierňovanie nedostatkov v zjazdnosti MK a zastavovanie degradácie vozoviek. Údržba musí byť vykonaná v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi a technickými normami SR.

Zahŕňa nasledovné činnosti:

a) Inžinierska činnosť na komunikáciách

- hlavné prehliadky komunikácii 2x ročne (apríl a august)
- rozkopové povolenia podmienky, kontrola plnenia, prevzatie (250 x ročne)
- vyjadrenie k projektovým dokumentáciám (cca 100 x ročne)
- zúčastňovanie sa na kontrolných dňoch, jednaniach (50 x ročne)
- preberacie konania, kolaudácie, územné a stavebné konania (cca 180 x ročne)
- letná dispečerská služba v pracovnej dobe (7 mesiacov)

b) Bežné prehliadky MK

Odborný pracovník poskytovateľa a odborný pracovník mesta vykonajú pravidelne, min. 2x za mesiac prehliadku miestnych komunikácií, z prehliadky pracovník poskytovateľa napíše záznam a odborný pracovník objednávateľa spracuje harmonogram opráv, ktorý pravidelne aktualizuje a doplní na základe záznamov z prehliadky

c) Vyspravovanie vozoviek, chodníkov a vozoviek asfaltobetónovou zmesou

Činnosť predstavuje vyspravovanie vozoviek, chodníkov asfaltobetónovou zmesou obaľovanou za tepla – vysprávka výtlkov, vrátane zapílenia, vysekávania, nakladania hmôt ručne alebo mechanicky, spracovania hmôt v recyklačnom zariadení, vyplnenia výtlku asfaltovou zmesou, zhutnenie a použitie bitumenových pások v spojoch

d) Vyspravovanie vozoviek, chodníkov a vozoviek recyklovanou asfaltobetónovou zmesou

Činnosť predstavuje vyspravovanie vozoviek, chodníkov recyklovanou asfaltovou zmesou za tepla pojazdným recyklérom asfaltovej zmesi v zimnom období, vrátane zapílenia, vysekávania, nakladania hmôt ručne alebo mechanicky a vyplnenia výtlku recyklovanou asfaltovou zmesou

e) Údržba a oprava chodníkov, parkovísk, komunikácií

Činnosť predstavuje odstránenie poškodených častí, opravu konštrukčných vrstiev (dlažby, asfaltu, štrkodry, štrkopiesku, ..), opravu obrubníkov, úpravu povrchu odvoz stavebného odpadu do 8 km a vyčistenie

f) Údržba dažďovej kanalizácie

- čistenie dažďových vpustí min. 1x za rok,
- čistenie dažďovej kanalizácie,
- úprava dažďovej vpuste.

Činnosť predstavuje zdvihnutie dažďovej mreže, vytiahnutie koša s následným vyčistením, strojné resp. ručné čistenie dažďovej kanalizácie a spätné uloženie koša a dažďovej mreže, pri úprave dažďovej vpuste zapílenie komunikácie, vysekávanie, zdvihnutie do nivelety komunikácie, povrchová úprava vozovky, odvoz stavebného odpadu do 8 km a vyčistenie vozovky

g) Kosba cestnej zelene okolo MK a strihanie krov a stromov zasahujúcich do vozovky, chodníka, či prekrývajúcich zvislé dopravné značenie na území Mesta a v prímestských častiach 2 x ročne (aj s obkosením obrubníkov a iných zábran)

h) Údržba mostov, zábradlí a príslušenstva

i) Ostatné nezaradené práce

KOMPLEXNÁ ZIMNÁ ÚDRŽBA

Zahŕňa údržbu miestnych komunikácií, chodníkov, pešej zóny, parkovísk a iných verejných priestranstiev. Všetky vozidlá zabezpečujúce zimnú údržbu musia byť vybavené GPS lokátormi, aby bolo možné kedykoľvek monitorovať ich aktuálnu polohu.

a) strojové odhrňania snehu z komunikácií, chodníkov, parkovísk a parkov podľa Operačného plánu zimnej údržby

predsadené radlice, traktorové radlice, iné mechanizmy

b) posyp ciest, chodníkov, parkovísk a parkov

chlorid sodný, kamenná drvina, piesok, príp. iné inertné materiály nepoškodzujúce životné prostredie

c) hnutie snehu

hnutie snehu predsadenými radlicami, traktorovými radlicami a inými mechanizmami

d) odvoz snehu

podľa potreby na mestom určené miesto do vzdialenosti max.5 km

e) ručné čistenie chodníkov, pešej zóny, schodíkov, lávok, mostov autobusových zastávok od snehu a ľadu

f) dispečerská služba počas zimného obdobia

riadenie výkonu zimnej údržby, spôsob zabezpečenia je uvedený v Operačnom pláne zimnej údržby na každý rok ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy a ktorý vypracováva poskytovateľ podľa Technických podmienok MDPT, sekcia cestnej dopravy a pozemných komunikácií z roku 2009 o Operačných plánoch a zimnej údržbe pozemných komunikácií Slovenskej republiky, v súlade so zákonom č. 135/1961 Zb. O pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhlášky FMD č. 35/1984 Zb., ktorou sa vykonáva zákon o pozemných komunikáciách a taktiež v súlade s VZN mesta Žilina č. 15/2009

g) pohotovosť

pohotovosť na pracovisku a pohotovosť doma na zabezpečenie okamžitej údržby na pokyn dispečera

h) kontrola úsekov

i) ostatné práce spojené so zimnou údržbou komunikácií

j) vypracovanie Operačného plánu zimnej údržby a po jeho odsúhlasení bude zverejnený na internetovej stránke mesta

k) v prípade regulácie parkovania na sídliskách prenechanie zimnej údržby na parkoviskách na prevádzkovateľa parkovania

l) povinnosť viesť a uchovávať záznamy o poveternostných podmienkach každé dve hodiny a evidovať ich štyri roky

m) zabezpečovať nádoby na zimný posypový materiál v prímestských častiach v počte 20 a pravidelne ich dopĺňať

Príloha „A“ Vyhlásenie uchádzača

k súťažným podkladom na predmet zákazky:
„KOMPLEXNÁ LETNÁ A ZIMNÁ ÚDRŽBA KOMUNIKÁCIÍ“

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Obchodné meno IČO:

....., zastúpená týmto

čestne vyhlasuje

že súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch a v návrhu ZOD;

že ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;

že (meno) je oprávnená osoba uchádzača, ktorá je poverená komunikáciou v procese verejného obstarávania a (e-mail) je kontaktnou e-mailovou adresou na doručovanie a prijímanie dokladov a dokumentov v elektronickej podobe medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom;

že súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa

*a) bez obmedzenia

*b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné

že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom

*a) súhlasím bez obmedzenia

*b) súhlasím s obmedzením častí:

*c) nesúhlasím

V dňa

.....
Fyzická osoba alebo štatutárny
orgán meno, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky

Príloha „B“ Súhlas so spracovaním osobných údajov

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul:

Meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný udeľujem týmto súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 122/2013 Z. z.“) mestu Žilina ako verejnému obstarávateľovi v rámci zákazky pod názvom: **„KOMPLEXNÁ LETNÁ A ZIMNÁ ÚDRŽBA KOMUNIKÁCIÍ“**

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 122/2013 Z. z.

V, dňa

Príloha „C“ Identifikačné údaje uchádzača

Názov zákazky: „KOMPLEXNÁ LETNÁ A ZIMNÁ ÚDRŽBA KOMUNIKÁCIÍ“

Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača
V súlade s výpisom z Obchodného registra
Názov spoločnosti *)
Sídlo alebo miesto podnikania *)

PSČ *)
Mesto *)
Štát *)
Štatutárny zástupca *)
Titul *)
E-mail *)
Telefón *)

*) vyplniť

Meno a priezvisko, titul:
Funkcia:
Dátum a miesto:

poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha „D“ Splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov

Názov zákazky: „**KOMPLEXNÁ LETNÁ A ZIMNÁ ÚDRŽBA KOMUNIKÁCIÍ**“
“

Splnomocnenie pre osobu konajúcu za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia (všetci členovia skupiny dodávateľov):

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu),

meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

...

udeľuje/ú splnomocnenie

splnomocnencovi:

meno, priezvisko a trvalý pobyt osoby konajúcej za člena skupiny dodávateľov na prijímanie pokynov a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**KOMPLEXNÁ LETNÁ A ZIMNÁ ÚDRŽBA KOMUNIKÁCIÍ**“, vrátane konania pri uzatvorení Zmluvy, ako aj konania pri plnení Zmluvy a zo Zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

Za splnomocniteľa 1*: v dňa

.....

podpis splnomocniteľa

Za splnomocniteľa 2*: v dňa

podpis splnomocniteľa

*doplniť podľa potreby a podpisy splnomocniteľov úradne overiť

Poznámka: Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

Príloha „E“ Zoznam subdodávateľov

k súťažným podkladom na predmet zákazky:

„KOMPLEXNÁ LETNÁ A ZIMNÁ ÚDRŽBA KOMUNIKÁCIÍ“

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Názov subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávky	% podiel subdodávky k hodnote celej RD

Názov subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Podpis:
(osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

Dátum:

V prípade, že uchádzač neuvažuje so subdodávateľmi, prílohu č. 2 predloží tiež a v stĺpci % podiel subdodávky k hodnote celej zmluvy uvedie hodnotu 0,00 %.

Príloha „F“ Jednotný európsky dokument

k súťažným podkladom na predmet zákazky:

„KOMPLEXNÁ LETNÁ A ZIMNÁ ÚDRŽBA KOMUNIKÁCIÍ“

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT – FORMULÁR v.1.00

Časť I : Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo 236, dátum 08.12.2017, strana

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : **2017/S 236-490144**

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). [**Vestník č. 243/2017 z 11.12.2017 zn. 17046 - MSS**]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti I sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa³	Odpoveď:
Názov:	Mesto Žilina
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď: Nadlimitná zákazka
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	KOMPLEXNÁ LETNÁ A ZIMNÁ ÚDRŽBA KOMUNIKÁCIÍ
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	19732/2017

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt.

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade **verejných obstarávateľov**: buď **predbežné oznámenie** používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, **alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**. V prípade **obstarávateľov** : **pravidelné informatívne oznámenie** používané ako prostriedok výzvy na súťaž, **oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému**.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod I.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II.1.1 a II.1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II.1.1 príslušného oznámenia.

Časť II : Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov :	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	[.....]
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

<p>Ak áno:</p> <p>Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.</p> <p>a) Uved'te názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:</p> <p>b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:</p> <p>c) Uved'te odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:</p> <p>d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak nie:</p> <p>Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby</p> <p>Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:</p> <p>d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícií bezplatne?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Forma účasti:</p>	<p>Odpoveď:</p>
<p>Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno:	
a) Uved'te úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uved'te iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uved'te meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uved'te potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiel A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov**, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uved'te informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: [.....]

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov.

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRESTNÝ ČIN

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸;

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
<p>Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ak áno, uveďte²⁰:</p> <p>a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia,</p> <p>b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená;</p> <p>c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku:</p>	<p>a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body []</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu):</p> <p>[.....][.....][.....]²¹</p>
<p>V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie²² („samo očistenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno, opíšte prijaté opatrenia²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPEVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<p>Ak nie, uveďte:</p> <p>a) Krajinu alebo príslušný členský štát</p> <p>b) Príslušnú sumu</p> <p>c) Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností</p> <p>1. Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia:</p> <p>- Je rozhodnutie konečné a záväzné?</p> <p>- Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.</p> <p>- V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku, aj dĺžku obdobia vylúčenia:</p> <p>2. Inými prostriedkami? Spresnite:</p> <p>d) Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?</p>	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnosti: [.....]</p>
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : [.....][.....][.....]	

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
<p>Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie“)? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií:</p> <p>a) úpadok, alebo</p> <p>b) konkurz alebo likvidácia, alebo</p> <p>c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo</p> <p>d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov²⁷ alebo</p> <p>e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo</p> <p>f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Ak áno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uveďte podrobné informácie: - Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností²⁸? <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

<p>Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/></p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
<p>Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?</p> <p>Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [.....]</p>
<p>Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:</p> <p>a) nie je vinný zo závažného skreslenia pri</p>	

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

<p>predkladani informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti;</p> <p>b) nezadržal takéto informácie;</p> <p>c) môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a</p> <p>d) nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>
---	---

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ MÔŽU BYŤ STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH PRÁVNÝCH PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
<p>Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?</p> <p>Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?</p> <p>Ak ich prijal, opíšte prijaté opatrenia:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>

³¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Časť IV : Podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti (oddiel α alebo oddiely A až D tejto časti) hospodársky subjekt vyhlasuje, že :

α : GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI

Hospodársky subjekt by mal toto políčko vyplniť iba v prípade, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uviedol v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení, že hospodársky subjekt môže vyplniť len oddiel α časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV:

Splnenie všetkých podmienok účasti	Odpoveď
Spĺňa požadované podmienky účasti:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

A: VHODNOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Vhodnosť	Odpoveď
<p>1. Je zapísaný v príslušných profesijných alebo obchodných registroch vedených v členskom štáte, v ktorom má hospodársky subjekt sídlo³²:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2. V prípade zákaziek na poskytnutie služieb: je osobitné povolenie alebo členstvo v konkrétnej organizácii potrebné na to, aby bolo možné poskytovať príslušné služby v krajine usadenia hospodárskeho subjektu?</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Ak áno, spresnite, o ktoré povolenie alebo členstvo ide a uveďte, či ich hospodársky subjekt má: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

³² Ako sa uvádza v prílohe XI k smernici 2014/24/EÚ; *na hospodárske subjekty z určitých členských štátov sa môže vzťahovať povinnosť dodržiavať iné požiadavky stanovené v uvedenej prílohe.*

B: EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
<p>1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³³:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto:</p> <p>A/alebo</p> <p>2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³⁴:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(počet rokov, priemerný obrat): [.....] obrat: [.....] [...] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³⁵ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je</p>	<p>(určenie požadovaného pomeru – pomer medzi x a y³⁶ – a hodnota): [.....],[.....]³⁷</p>

³³ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁴ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁵ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁶ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁷ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

<p>takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....],[.....] mena</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....]</p> <p>(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
<p>1.a) <i>Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁸ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p> <p>Stavebné práce : [.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

<p>1.b) <i>Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb:</i></p> <p>Počas referenčného obdobia³⁹, hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm,</p>	<p>Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....]</p>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>opis</th> <th>sumy</th> <th>dátumy</th> <th>príjemcovia</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	opis	sumy	dátumy	príjemcovia						
opis	sumy	dátumy	príjemcovia								

³⁸ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných ⁴⁰ :				
2. Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány ⁴¹ , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
4. Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov , ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení .	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie			
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu : a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) b) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]			
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia :	[.....]			
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Rok, počet riadiacich pracovníkov: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],			

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatne formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom⁴³ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva.

Systém zabezpečenia kvality a normy environmentálneho manažérstva	Odpoveď:
Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované normy zabezpečenia kvality vrátane	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie

⁴³ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

<p>prístupu pre osoby so zdravotným postihnutím?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systému zabezpečenia kvality možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>
<p>Bude môcť hospodársky subjekt predložiť osvedčenia vydané nezávislými orgánmi, v ktorých sa potvrdzuje, že hospodársky subjekt spĺňa požadované systemy alebo normy environmentálneho manažérstva?</p> <p>Ak nie, vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky týkajúce sa systemov alebo noriem environmentálneho manažérstva možno poskytnúť:</p> <p>Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:</p>	<p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....]</p>

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ stanovil objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, ktorí sa vyzývajú na predloženie ponuky alebo na vedenie dialógu. Tieto informácie, ktoré sa môžu doplniť požiadavkami týkajúcimi sa (druhov) osvedčenia alebo foriem listinných dôkazov, ktoré je potrebné predložiť, ak existujú, sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení. Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovatívnych partnerstiev:

Hospodársky subjekt vyhlasuje, že:

Zníženie počtov	Odpoveď:
<p>Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidlá, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom:</p> <p>V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie</p>

⁴⁵ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte ⁴⁴ , uveďte pre každý z nich:	webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....][.....][.....] ⁴⁶
---	--

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) *verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne⁴⁷, alebo*
- b) *najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁸ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.*

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

⁴⁴ Jasne uveďte, ktorej položky sa odpoveď týka.

⁴⁶ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁴⁷ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁸ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Príloha „G“ Vzor operačného plánu zimnej údržby + mapové prílohy

Tvorí prílohu na CD nosiči, resp. osobitný súbor v profile VO.