

***NADLIMITNÁ ZÁKAZKA NA DODANIE TOVAROV A POSKYTNUTIE SLUŽBY
postupom zadávania nadlimitnej zákazky v zmysle zákona č.343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon)***

S Ú Ť A Ž N É P O D K L A D Y

**Predmet zákazky: Dodávka kompostérov pre domácnosti.
Referenčné číslo: 11914/2017**

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Žiline, dňa 17.07.2017

Ing. Roman Osika

Súlad potrieb po odbornej a technickej stránke predmetu zákazky a technickej špecifikácie predmetu zákazky potvrdzuje:

Ing. Andrej Vidra

Schválil:

V Žiline, dňa 17.07.2017

Ing. Igor Choma
primátor

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny pre uchádzačov

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie kúpnej zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami vo verejnom obstarávaní
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponúk

19. Oprávnenie predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Posúdenie splnenia podmienok účasti
26. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti
27. Vylúčenie ponúk
28. Posúdenie a hodnotenie ponúk

- 29. Vysvetľovanie ponúk a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky
- 30. Vylúčenie ponuky/uchádzača

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

- 31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.

Prijatie ponuky

- 32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 33. Uzavretie kúpnej zmluvy
- 34. Využitie subdodávateľov
- 35. Doplňujúce informácie

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Časť I.
Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov verejného obstarávateľa:	Mesto Žilina			
Adresa verejného obstarávateľa:	Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina			
IČO:	0321796			
kontaktná osoba:	Ing. Roman Osika, Ing. Andrej Vidra			
Tel. č.:	+421417063109,			
Fax:	+421417231912,			
E-mail:	roman.osika@zilina.sk			
Internetová adresa:	http://www.zilina.sk			
Ďalšie informácie možno získať na adrese: miesto/miesta		vyššie	uvedené	kontaktné
Súťažné a doplňujúce podklady možno získať na adrese: miesto/miesta		vyššie	uvedené	kontaktné
Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia zasielať na adrese: miesto/miesta		vyššie	uvedené	kontaktné

2. Predmet zákazky

- 2.1 Názov: Dodávka kompostérov pre domácnosti.
Referenčné číslo: 11914/2017
- 2.2 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky:
Opis predmetu zákazky tvorí prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV): 39234000, 60000000-8
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky je : **213.000,00 EUR bez DPH.**

3. Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky. Rozdelenie zákazky na časti sa nepovoľuje. Ponuka predložená len na niektoré položky bude z verejnej súťaže vylúčená. Rozdelenie zákazky na časti nie je možné, ide o priame prepojenia profesií zhotovujúcich jednotlivé časti diela.

4. Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. Miesto dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky: Slovenská republika

6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky

- 6.1 60 dní

7. Zdroj finančných prostriedkov

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 7.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu.

- 7.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť predmetné verejné obstarávanie, ak predložené ponuky prekročia jeho finančné limity.

8. Druh zákazky

- 8.1 Zákazka na dodanie tovaru v spojení so službou.
- 8.2 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania Kúpnu zmluvu podľa § 409 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb.
- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zadávanej zákazky tvorí časť súťažných podkladov **B.1 - Opis predmetu zákazky, B.2 - Spôsob určenia ceny a B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.**

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom do 31.12.2017.
- 9.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, alebo iných nepredvídateľných okolností verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk.
- 9.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.4 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' žiadnu ponuku.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami vo verejnom obstarávaní

- 10.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku písomne prostredníctvom pošty, alebo iného doručovateľa, (ďalej len „pošta“), osobne alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov, pričom nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky sú nediskriminačné, všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, alebo ich kombináciou okrem posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní podľa zákona, uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa zriadenom v osobitnej časti Vestníka verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“), ktorým je elektronické úložisko podľa § 148 ods. 3 zákona.
- 10.2 Verejný obstarávateľ podľa § 20 ods. 1 zákona vo väzbe na § 187 ods. 8 zákona, určuje pre komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní všeobecne dostupné prostriedky, resp. nástroje a postupy, ktorými nedôjde k obmedzeniu záujemcov, resp. uchádzačov zúčastniť sa tohto verejného obstarávania, a to v súlade so zákonom, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 10.3 Prostriedky, resp. nástroje na elektronickú komunikáciu sú:
- elektronická pošta s doručovacou elektronickou adresou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov, najmä pre účely bežnej komunikácie osobitne neupravenej v zákone a písomného požiadania vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 zákona,
 - webové sídlo dostupné na elektronickej adrese <http://www.zilina.sk/profil-verejneho-obstaravateľa/>, najmä pre účely uverejňovania dokumentov potrebných na vypracovanie

ponuky, na preukazovanie splnenia podmienok účasti, vrátane súťažných podkladov a formuláru jednotného európskeho dokumentu, okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2 zákona a to podľa § 43 ods. 1 zákona, vo väzbe na § 64 ods. 4 zákona, a poskytovania bezodplatného, neobmedzeného, úplného a priameho prístupu k týmto dokumentom odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie v Úradnom vestníku EÚ ,

- c) profil verejného obstarávateľa dostupný na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/8155>, najmä pre účely uverejňovania dokumentov a to v súlade s § 43 ods. 2 zákona, vo väzbe na § 64 ods. 4 zákona.

10.4 Doručovanie prostredníctvom pošty, prípadne osobne

Na moment doručenia písomností pri komunikácii a výmene informácií, ktorá sa uskutočňuje písomne poštou medzi verejným obstarávateľom, resp. kontaktnou osobou podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov a záujemcom alebo uchádzačom, kde od momentu doručenia je odvodené plynutie hmotno-právnych lehôt určených zákonom, sa v tomto postupe zadávania zákazky použijú ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa § 24 a § 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

10.5 Postupy/spôsob komunikácie:

- a) Telefonická komunikácia je možná iba v prípadoch overenia doručenia písomností a v prípade dohodnutia osobného doručenia písomností alebo ponuky s kontaktnou osobou uvedenou v bode 1 týchto súťažných podkladov. Telefonická komunikácia je možná v pracovných dňoch v čase úradných hodín od 08:00 do 16:00 hod.
- b) Ak záujemca/uchádzač poskytne informáciu elektronicke a v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak, je potrebné ju poskytnúť aj písomne poštou alebo osobne najneskôr v lehote do troch pracovných dní odo dňa jej poskytnutia elektronicke pri dodržaní ostatných zákonom a týmito súťažnými podkladmi stanovených lehôt.
- c) Komunikácia súvisiaca najmä s oznámením o vylúčení uchádzača/ponuky podľa zákona, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona, výzvou žiadateľa na odstránenie nedostatkov, výsledkom vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámením o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením podľa zákona sa uskutoční písomne poštou, prípadne osobne.
- d) V prípade uplatnenia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu podľa zákona, doplnenie žiadosti o nápravu podľa zákona alebo námietka podľa zákona doručená písomne, v listinnej podobe poštou, prípadne osobne kontaktnej osobe, resp. do rúk kontaktnej osoby podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov alebo do podateľne verejného obstarávateľa.
- e) V prípade, že komisia požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa zákona, o vysvetlenie ponuky podľa zákona alebo vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky podľa zákona, uchádzač zašle vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, vysvetlenie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, na e-mailovú adresu a/alebo písomne v listinnej podobe poštou, prípadne osobne na poštovú adresu kontaktnej osoby podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov pri dodržaní verejným obstarávateľom v súlade so zákonom a týmito súťažnými podkladmi stanoveným spôsobom a v stanovených lehotách.
- f) Pri zistení rozdielov medzi obsahom poskytnutej informácie elektronicke a informácie poskytnutej písomne (doručenej poštou alebo osobne), rozhodujúci je obsah informácie poskytnutej písomne.

11 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

11.1 Uchádzač požiada o vysvetlenie na adrese:

Mestský úrad Žilina
Oddelenie verejného obstarávania
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
Kontaktná osoba: Ing. Roman Osika
e-mail: roman.osika@zilina.sk
Tel. č. +421 417063109

- 11.2 Komunikácia a výmena informácií súvisiaca s vysvetlením informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sa uskutoční výhradne elektronicky a to prostriedkami, resp. nástrojom podľa bodu 10.3 písm. a) týchto súťažných podkladov.
- 11.3 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti, verejný obstarávateľ v prípade potreby preukázateľne bezodkladne oznámi najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk zverejnením vysvetlenia na webovej stránke podľa bodu 10.3 písm. b) a v profile podľa bodu 10.3 písm. c) týchto súťažných podkladov za predpokladu, že žiadosť o vysvetlenie bude doručená na e-mailovú adresu kontaktnej osoby podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov dostatočne vopred.

12 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 12.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

Časť III. Príprava ponuky

13 Vyhotovenie ponuky

- 13.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, a jej obsah musí byť pre fyzickú osobu čitateľný.
- 13.2 Vyhlásenia a dokumenty tvoriace ponuku, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby všetky strany originálu ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) boli parafované osobou/osobami podpisujúcimi ponuku. Odporúča sa, aby uchádzač všetky strany príslušnej časti ponuky očísloval a ponuku pevne zviazal.
- 13.4 Uchádzač predloží ponuku v jednom listinnom origináli, jednej listinnej kópii a jednej elektronickej kópii na pamäťovom médiu (na CD/DVD/USB nosičoch alebo na iných vhodných nosičoch), a to samostatne pre časť „Ostatné“ a samostatne pre časť „Kritériá“. Textové výstupy musia byť vo formáte .pdf v strojovo čitateľnom tvare, tabuľkové výstupy vo formáte .pdf a zároveň vo formáte .xls/.xlsx, obrázkové výstupy vo formáte .pdf. Kópia ponuky v listinnej podobe ako aj v elektronickej podobe na CD/DVD/USB nosičoch musia zodpovedať ponuke predloženej v listinnej forme (originál). Na týchto CD/DVD/USB nosičoch bude nahratá kompletná ponuka uchádzača, a to samostatne pre časť „Ostatné“ a samostatne pre časť „Kritériá“, tak aby obsah CD/DVD/USB nosičov bol identický s ponukou predloženou v písomnej/papierovej forme, pričom ak ide o doklady, ktoré sú v ponuke a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej ponuke s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. CD/DVD/USB sú určené na účely zverejňovania dokumentov v profile, preto musia byť primerane označené vo väzbe na zachovanie mlčanlivosti o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona, ako aj vo väzbe na ochranu osobných

údajov podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky (ďalej len „dôverné informácie“).

- 13.5 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie súborov uvedených na CD/DVD/USB nosičoch v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, aby mohli byť priamo použité na ich zverejnenie v profile.
- 13.6 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 13.7 Kópia ponuky predložená v elektronickej podobe bude verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí kúpnej zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) odoslaná na úrad podľa § 64 ods. 1 písm. b) zákona. V prípade, ak by kópia ponuky na CD/DVD/USB nosičoch mala obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje v kópii ponuky na CD/DVD/USB nosičoch anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

14 Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 14.3 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 14.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 10 a v bode 11 týchto súťažných podkladov.

15 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 15.1 Mena, ceny a spôsob určenia ceny sú uvedené v časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

16 Zábezpeka ponuky

- 16.1 Zábezpeka ponuky v zmysle zákona **sa nevyžaduje**.

17 Obsah ponuky

- 17.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 17.2 a 17.3 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch.
- 17.2 Časť ponuky označenej slovom „Ostatné“ musí obsahovať:

- 17.2.1 samostatný list, na ktorom je uvedené min. obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik v prípade, ak uchádzač predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (*porovnajte odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36)*). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.
- Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.*
- Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.*
- Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);*
- 17.2.2 doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa podmienok uvedených v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, vrátane formulára jednotného európskeho dokumentu, ktorým môže uchádzač podľa § 39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní;
- 17.2.3 návrh kúpnej zmluvy, uvedený v časti B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví a na konci kúpnej zmluvy, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Návrh kúpnej zmluvy nesmie obsahovať žiadne ustanovenie, ktoré by bolo v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch taktiež nesmie obsahovať kritérium – cenu.
- 17.2.4 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby ponuka obsahovala „Zoznam dôverných informácií“.
- 17.2.5 CD/DVD/USB nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s časťou ponuky „Ostatné“ podľa týchto súťažných podkladov
- 17.3 Ponuka - obsah časti ponuky označenej slovom „Kritériá“
- 17.3.1 Ocenený štruktúrovaný rozpočet ceny v zmysle časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
- 17.3.2 CD/DVD/USB nosič/nosiče alebo iné vhodné médium/médiá s časťou ponuky „Kritériá“ podľa týchto súťažných podkladov.
- 17.3.3 Návrh kúpnej zmluvy, uvedený v časti B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví a na konci kúpnej zmluvy, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom, s uvedeným **ceny za predmet zákazky**.

18 Náklady na ponuku

- 18.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta podľa bodu 21 a bodu 22 týchto súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponúk

19 Oprávnenie predložiť ponuku

- 19.1 Zújemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu kúpnu zmluvu a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia kúpnej zmluvy.
- 19.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo zújemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

20 Predloženie ponuky

- 20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme, doručenej osobne alebo poštovou zásielkou, resp. iným doručovateľom. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v uzavretom, prípadne zapečatenom obale, zabezpečenom proti nežiaducemu otvoreniu a na ktorom budú uvedené požadované údaje podľa bodu 21 týchto súťažných podkladov. Ponuku predloží osobne na miesto určené v bode 22 týchto súťažných podkladov alebo prostredníctvom pošty, resp. iného doručovateľa na adresu uvedenú v bode 22 týchto súťažných podkladov v lehote určenej na predkladanie ponúk.
- 20.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom, kontaktná osoba podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením dátumu, času a miesta prevzatia ponuky.
- 20.4 V prípade, ak uchádzač doručuje ponuku prostredníctvom pošty, resp. iného doručovateľa, je rozhodujúci termín doručenia ponuky na miesto určené v bode 22 týchto súťažných podkladov.
- 20.5 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.6 Doplnenie, zmenu alebo späť vziať ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne na adresu podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov alebo zaslanej prostredníctvom pošty, resp. iného doručovateľa na adresu podľa bodu 22 týchto súťažných podkladov. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

21 Označenie obálky ponuky

- 21.1 Uchádzač vloží úplnú ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Na obale ponuky treba uviesť nasledovné údaje:
 - identifikáciu verejného obstarávateľa

- obchodné meno a sídlo, resp. miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla, resp. miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov,
 - označenie „VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“,
 - označenie heslom súťaže „Kompost“
- 21.2 Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 21.3 Časť ponuky označená slovom „Ostatné“ bude nerozoberateľne zviazaná a vložená do samostatného nepriehľadného uzavretého obalu s nápisom „Ostatné“. Časť ponuky označená slovom „Kritériá“ bude nerozoberateľne zviazaná a vložená do samostatného nepriehľadného uzavretého obalu s nápisom „Kritériá“.

22 Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1 Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
 Názov: **Mestský úrad Žilina**
 Sídlo: **Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina**
 Podateľňa
- 22.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie **12.09.2017 do 10:00 hod.**
- 22.3 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 a vo výzve sa vráti uchádzačovi neotvorená.

23 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk, v uzatvorenom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania, s označením „VEREJNÁ SÚŤAŽ – NEOTVÁRAŤ“ a s heslom súťaže „Kompost“.
- 23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode 22.1 a doručením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24 Otváranie ponúk

- 24.1 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa 12.09.2017, o 13:00 hod. v zasadacej miestnosti verejného obstarávateľa
- 24.2 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) vykoná neverejné otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“, tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky a časti ponúk, označené ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení

časť ponúk, označených ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení týchto časť ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto časť ponúk, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

- 24.3 Otváranie časť ponúk, označených ako „Kritériá“, sa uskutoční v zasadacej miestnosti na kontaktnej adrese podľa bodu 1 týchto súťažných podkladov, v lehote podľa zákona.
- 24.4 Otváranie časť ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním časť ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní časť ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časť ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.
- 24.5 Uchádzač na otváraní časť ponúk, označených ako „Kritériá“ môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní časť ponúk, označených ako „Kritériá“ za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní časť ponúk, označených ako „Kritériá“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.
- 24.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania časť ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto časť ponúk označených ako „Kritériá“. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 24.4 týchto súťažných podkladov.

25. Posúdenie splnenia podmienok účasti

- 25.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- osobného postavenia,
 - finančného a ekonomického postavenia,
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti.
- 25.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

26. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti

- 26.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí

vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do

a) dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov

b) piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa písm. a) tohto bodu súťažných podkladov.

27. Vylúčenie uchádzača

27.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak:

- nespĺnil podmienky účasti,
- predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti.

27.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

27.3 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

27.4 Uchádzačovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že

prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 zákona druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

- 27.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 27.6 Uchádzač z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie takéhoto uchádzača vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 27.7 Uchádzačovi bude písomne oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

28. Posúdenie a hodnotenie ponúk

- 28.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzača zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

29. Vysvetľovanie ponúk a vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky

- 29.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 29.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovarom, stavebným prácam alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä skutočností uvedených v § 53 ods. 2 zákona.
- 29.3 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 29.4 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

30. Vylúčenie ponuky/uchádzača

- 30.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 30.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do:
 - 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - 2. piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávateľa.
- 30.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 30.4 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa zákona.

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

31. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 31.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 31.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 31.3 Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

Časť VII. Prijatie ponuky

32. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 32.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí splňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ písomne požiadajú uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 zákona.
- 32.2 Verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 32.1 súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámia, že jeho ponuku alebo ponuky prijímajú. Neúspešnému uchádzačovi oznámia, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedú aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.
- 32.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo hospodárskej súťaži.

33. Uzavretie kúpnej zmluvy

- 33.1 Uzavretá kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 33.2 Verejný obstarávateľ môžu uzavrieť kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa bodu 32.2 týchto súťažných podkladov, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 zákona. .
- 33.3 Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 164 ods. 3 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a) zákona, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona.
- 33.4 Ak žiadosť o nápravu bola zamietnutá, verejný obstarávateľ môže uzavrieť kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b) zákona, ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona.
- 33.5 Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona, môže uzavrieť kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 zákona.
- 33.6 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 33.2 až 33.5 týchto súťažných podkladov, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona verejnému obstarávateľovi,

- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 zákona alebo ods. 3 zákona,
c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
- 33.7 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť kúpnu zmluvu, najskôr jedenásť deň odo dňa uverejnenia oznámenia podľa § 26 ods. 7 zákona v Úradnom vestníku EÚ (ak je to uplatniteľné). Tým nie sú dotknuté ustanovenia § 56 odsekov 3 až 6 zákona.
- 33.8 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie kúpnej zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 odsekov 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 33.9 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť kúpnu zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ môže uzavrieť kúpnu zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť kúpnu zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť kúpnu zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie kúpnej zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania určiť, že lehota je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 33.10 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa zákona,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona,
 - d) jeho zrušenie nariadil úrad.
- 33.11 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 33.12 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky, s uvedením dôvodu a oznámiť postup, ktorý použijú pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

34. Využitie subdodávateľov

- 34.1 Podmienky využitia subdodávateľov, vrátane ich identifikácie a výmeny, sú uvedené v časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

35. Doplnujúce informácie

- 35.1 Rozdelenie zákazky na časti nie je možné, keďže výsledkom je dodanie jedného typu tovaru.

35.2. Súťažné podklady si možno stiahnuť z profilu verejného obstarávateľa so zaslaním informácie na adresu: roman.osika@zilina.sk s uvedením kontaktných údajov alebo na základe žiadosti budú zaslané, príp. osobne v pracovných dňoch od 8:00 do 14:00.

35.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na uzavretie dodatkov ktoré sú v súlade s § 18 zákona o VO.

35.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 57 ako aj použiť postup podľa § 116.

35.5. Ďalšie postupy, lehoty, povinnosti a informácie týkajúce sa tohto verejného obstarávania, ktoré nie sú opísané alebo špecifikované v tejto výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch sa v tomto verejnom obstarávaní riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a súvisiacimi platnými predpismi účinnými v čase vyhlásenia tohto verejného obstarávania.

K bodu III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť Uchádzačom predkladané doklady musia byť v rovnakej alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenej požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie minimálnych úrovni požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že preukazovanie sa týka osoby uchádzača.

Podmienky účasti

Oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie

III.1) Podmienky účasti

III.1.1) Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

Zoznam a krátky opis podmienok:

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý splňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (zákon). Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona. Podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona musí uchádzač preukázať, že je oprávnený dodávať tovar.

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.

Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17.4.2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

III.1.2) Ekonomické a finančné postavenie

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

Neuplatňujú sa.

III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť

Zoznam a krátky opis kritérií výberu:

Neuplatňujú sa.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

Splnenie podmienok účasti môže uchádzač alternatívne preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom (JED).

Vo formulári JED podľa súťažných podkladov uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III – A, B, C a D
- c) časť IV – α (Globálny údaj pre všetky podmienky účasti)
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v tejto prílohe č. 6 súťažných podkladov, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED uvedený v prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov).

Ak sú požadované doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti priamo a bezplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v príslušnej časti JED-u uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz, najmä internetovú adresu príslušnej elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do príslušnej databázy.

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formulári JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED, ktorý/ktoré obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.

Formulár JED je súčasťou súťažných podkladov.

Pre vyplnenie a opätovné použitie JED-u je možné využiť aj bezplatnú e-službu Európskej komisie poskytujúcu elektronickú verziu tohto formuláru: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk> .

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnemu obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Najnižšia cena

Formulár – plnenie kritérií na hodnotenie ponúk – uchádzač preloží vyplnený formulár v ponuke

VZOR VYHLÁSENIA, KTORÉ BUDE ZVEREJNENÉ NA OTVÁRANÍ PONÚK ČASTI KRITÉRIA

Návrh uchádzača na plnenie kritéria „Najnižšia cena“ na vyhodnotenie ponúk

Meno uchádzača, adresa :

uchádzač uvedie hodnotu plnenia kritéria, ktoré bude zverejnené podľa §52 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na otváraní ponúk.

Predmet zákazky: Dodávka kompostérov pre domácnosti.	
Kritérium: Najnižšia cena	
<i>uvedenie výslednej ceny v EURO bez DPH za 5 000 ks kompostérov + dodania predmetu kúpy do zoznamu domácnosti+ zabezpečenie dodávky, dopravy a vykládky do miesta plnenia</i>	
<i>uvedenie ceny v EURO vrátane DPH za 5000 ks kompostérov + dodania predmetu kúpy do zoznamu domácnosti + zabezpečenie dodávky, dopravy a vykládky do miesta plnenia</i>	

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach tejto ponuky.

V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude vylúčená.

Som / nie som platcom DPH^x

^x – nehodiace sa škrtnúť

Dátum predkladania ponuky uchádzačom:

^x – nehodiace sa škrtnúť

odtlačok pečiatky uchádzača

.....
podpis
(meno, priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača oprávneného konať v záväzkových vzťahoch)

B.1 Opis predmetu zákazky

Kompostér :

Počet ks 5 000,
Objem minimálne 600 litrov,
Vyrobený z recyklovaného a recyklovateľného plastu,
Váha a stabilita minimálne 10 kg,
Hrúbka stien (nie duté) pre dosiahnutie vhodnej odolnosti proti vnútornému tlaku a deformáciám minimálne 5 mm,
kompostér vybavený vetracími otvormi, odolný voči poveternostným vplyvom teploty -40 až 80 C a UV žiareniu,
vyberanie kompostu cez dvierka na každej strane kompostéru po celej šírke steny

*Predmetom zákazky je taktiež dodanie predmetu kúpy do zoznamu domácnosti
Zabezpečenie dodávky, dopravy a vykládky do miesta plnenia*

B.2 Spôsob určenia ceny

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za dodanie predmetu zákazky podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za plnenia podľa kúpnej zmluvy bude uhrádzaná v mene EUR podľa podmienok uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky* dodania *predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, a to na základe zliav uvedených v ponuke uchádzača podľa tabuľky „Návrh na plnenie kritérií“ uvedenej v časti A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ požaduje, aby kúpna zmluva bola uzavretá v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a aby bola v súlade so súťažnými podkladmi, obchodnými a zmluvnými podmienkami dodania predmetu zákazky a s ďalšími požiadavkami stanovenými verejným obstarávateľom. Táto časť súťažných podkladov obsahuje minimálne požiadavky verejného obstarávateľa, ktoré nie je prípustné meniť v neprospech verejného obstarávateľa a v plnom rozsahu musia byť premietnuté v návrhu kúpnej zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

Kúpna zmluva na dodanie kompostérov pre domácnosti č./2017

**uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov**

Zmluvné strany

Predávajúci:

(ďalej len ako „**predávajúci**“)

a

Kupujúci:

Mesto Žilina

so sídlom MsÚ: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

IČO: 00 321 796

v mene koná **Ing. Igor Choma**, primátor

bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.,

IBAN SK37 5600 0000 0003 3035 3001

(ďalej len ako „**kupujúci**“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kupujúci na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup v zmysle zákonov o verejnom obstarávaní.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.

Článok 2

Predmet zmluvy

- (1) Predávajúci sa touto zmluvou zaväzuje dodať kupujúcemu plastové kompostéry pre domácnosť v nasledovnej špecifikácii:
 - **počet kusov: 5 000 ks**
 - **Objem kompostéra: minimálne 600 l**
 - **Vyrobený z recyklovateľného a recyklovaného plastu**
 - **Zakrytý, bez dna pre zabezpečenie styku s pôdou**

- **Váha /stabilita kompostéru/:** minimálne 10kg
- **Hrúbka stien /nie duté/ pre dosiahnutie vhodnej odolnosti proti vnútornému tlaku a deformáciám - minimálne 5mm**
- **Kompostér vybavený vetracími otvormi**
- **Odolný voči poveternostným vplyvom, teplote -40 až 80 C a UV žiareniu**
- **Vyberanie kompostu cez dvierka na každej strane kompostéru po celej šírke steny**
- **Návod na obsluhu**
- **Návod na kompostovanie**

(ďalej len „predmet kúpy“)

- (2) Kupujúci sa zaväzuje predmet kúpy prevziať do svojho výlučného vlastníctva a zaplatiť zaň predávajúcemu dohodnutú kúpnu cenu.

Článok 3 Termín a miesto plnenia

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet kúpy do **60 dní** odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Miestom dodania predmetu kúpy je príloha č. 2 zoznam domácnosti.
3. Predávajúci zabezpečí dodávku, dopravu a vykládku do miesta plnenia určeného v predchádzajúcom odseku.
4. Predávajúci sa zaväzuje oznámiť kupujúcemu termín dodania predmetu kúpy do miesta plnenia najneskôr dva dni pred jeho uskutočnením, a to písomne poštou alebo e-mailom na adresu kupujúceho veronika.hreusova@zilina.sk

Článok 4 Kúpna cena a platobné podmienky

- (1) Kúpna cena bola určená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to nasledovne:

Cena za 1 kus bez DPH €
DPH 20% €
Cena za 1 kus vrátane 20% DPH je €

Spolu cena €
slovom: „..... EUR acentov“.

- (2) Kalkulácia ceny predmetu kúpy uvedená v predchádzajúcom odseku zahŕňa všetky náklady predávajúceho potrebné k dodaniu predmetu kúpy, t.j. dodávku, dopravu, rozvoz komposterov a ich doručenie do všetkých domácností na území mesta v zmysle prílohy č. 1 a č. 2 k zmluve, prípadné opakované doručenie na konkrétnu adresu.
- (3) Predávajúci nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si nezapočítal do ceny predmetu kúpy.
- (4) Kupujúci sa zaväzuje uhradiť predávajúcemu kúpnu cenu formou bezhotovostného platobného styku na účet predávajúceho, č. účtu, vedený v na základe faktúry vystavenej predávajúcim.
- (5) Predávajúcemu vznikne právo na vystavenie faktúry dňom riadneho a včasného dodania predmetu zmluvy a podpísaním odovzdávajúceho/preberacieho protokolu poverenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- (6) Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu. Neoddeliteľnou prílohou faktúry je odovzdávajúci/preberací protokol o realizácii plnenia predmetu zmluvy potvrdený podľa predchádzajúceho odseku. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania vyfakturovanej čiastky na účet predávajúceho.
- (7) V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu alebo nebude obsahovať potrebné prílohy alebo tieto prílohy budú obsahovať nesprávne údaje, kupujúci má právo vrátiť faktúru predávajúcemu na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry kupujúcemu.

Článok 5 Podmienky dodania

- (1) Predávajúci dodá tovar, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným všeobecným normám, STN a všeobecne záväzným predpisom.
- (2) Odovzdanie predmetu kúpy kupujúcemu bude uskutočnené povereným zástupcom predávajúceho v mieste plnenia v dohodnutom termíne a množstve podľa prílohy č. 1 (časový harmonogram rozvozu) a prílohy č. 2 (zoznam domácností)
- (3) Predávajúci pri dodaní predmetu kúpy protokolárne odovzdá predmet kúpy poverenému zástupcovi kupujúceho prostredníctvom odovzdávajúceho/preberacieho protokolu. Súčasťou odovzdávacieho/preberacieho protokolu budú špecifikácie predmetu kúpy, výrobné číslo, dátum dodania, mená a podpisy poverených zástupcov predávajúceho a kupujúceho ako aj zoznam sériových čísel umožňujúcich jednoznačnú identifikáciu dodaného predmetu kúpy. Odovzdávajúci/preberací protokol bude podkladom pre vyhotovenie faktúry.
- (4) Predávajúci je povinný do 3 dní od výzvy Kupujúceho na podpis zmluvy zložiť na účet Kupujúceho finančnú čiastku vo výške 10% z hodnoty ponúkanej ceny na predmet zákazky určenej v článku 2. ods 1 (slovom:), ktorá bude slúžiť ako inštitút finančného zaistenia riadneho dodania predmetu zákazky v požadovanej kvalite, včasnosti a dodržania ostatných zmluvných podmienok.**
- (5) V prípade, ak finančné zaistenie nebude vo vyššie uvedenej lehote pripísané na účet Kupujúceho, je tento oprávnený od podpisu zmluvy odstúpiť.**
- (6) Kupujúci je do siedmich pracovných dní po dodaní predmetu zmluvy povinný vrátiť zhotoviteľovi na jeho účet finančné zaistenie ponížené o sumu prípadných zmluvných pokút v zmysle čl. 8.**

Článok 6 Vlastnícke právo

- (1) Predávajúci znáša riziko spojené s dodaním predmetu kúpy (poškodenie, odcudzenie a pod.) až do dňa jeho odovzdania a prevzatia kupujúcim.
- (2) Vlastnícke právo k predmetu kúpy prechádza na kupujúceho dňom riadneho splnenia záväzku, t.j. dňom riadneho a včasného dodania predmetu kúpy, podpísania odovzdávacieho/preberacieho protokolu poverenými zástupcami oboch zmluvných strán a následnom zaplatení plnej sumy kúpnej ceny.
- (3) Až do úplného zaplatenia celej kúpnej ceny je predmet kúpy majetkom predávajúceho.

Článok 7 Záručné podmienky a zodpovednosť za vady

- (1) Predávajúci sa zaväzuje, že dodá predmet kúpy v množstve, kvalite a v prevedení podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- (2) Predávajúci sa zaväzuje, že na dodanom predmete kúpy nie sú žiadne právne vady a vyhlasuje, že je oprávnený vykonávať a udeliť všetky práva spojené s dodaním predmetu kúpy a zodpovedá za nerušený výkon práv kupujúcim.
- (3) Predávajúci sa zaväzuje, že predmet kúpy v čase odovzdania kupujúcemu má a počas stanovenej doby bude mať vlastnosti stanovené technickými parametrami.
- (4) Záručná doba na predmet kúpy je stanovená na 2 roky a začína plynúť odo dňa jeho prevzatia na základe odovzdávacieho/preberacieho protokolu.
- (5) Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené kupujúcim, neodbornou manipuláciou v rozpore s návodom na obsluhu, nedodržaním záväzného postupu inštalácie, prípadne násilným a neoprávneným zásahom do predmetu kúpy.
- (6) Predávajúci sa zaväzuje, že počas záručnej doby bezplatne (vrátane dopravy a dodaných náhradných dielov) odstráni vady predmetu kúpy. Odstránenie vady na predmete kúpy začne predávajúci riešiť neodkladne, najneskôr do 72 hodín od nahlásenia vady. Nahlásiť vadu možno písomne poštou alebo e-mailom na adresu predávajúceho (.....).
- (7) Odstránením väd podľa predchádzajúceho odseku sa rozumie oprava vadného tovaru tak, aby prevádzkyschopnosť predmetu kúpy bola zabezpečená minimálne v takom rozsahu a kvalite ako pred vznikom vady (poruchy).
- (8) Pri zodpovednosti za vady sa zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady.

Článok 8 Zmluvné pokuty

- (1) V prípade omeškania predávajúceho s dodaním predmetu kúpy v dohodnutom termíne podľa čl. 3 zmluvy je kupujúci oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania vo výške 0,5 % z ceny nedodaného predmetu kúpy za každý deň omeškania.
- (2) V prípade omeškania kupujúceho s úhradou faktúry za dodaný predmet kúpy nad dohodnutú dobu splatnosti je predávajúci oprávnený uplatniť si nárok na úrok z omeškania vo výške 0,5 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
- (3) V prípade neodstránenia vady predmetu kúpy predávajúcim v dohodnutom termíne v záručnej dobe je kupujúci oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 100,- €a každý aj začatý deň omeškania až do odstránenia vady predmetu kúpy.
- (4) Úhradou zmluvnej pokuty sa predávajúci nezbuvaie povinnosť pokračovať v plnení predmetu zmluvy ani nezaniká nárok kupujúceho na náhradu škody.

Článok 9 Skončenie zmluvy

- (1) Táto zmluva sa môže skončiť okrem riadneho splnenia všetkých práv a povinností zmluvných strán z nej vyplávajúcich aj:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán pri podstatnom porušení zmluvných povinností.
- (2) Pri podstatnom porušení zmluvných povinností môže oprávnená strana písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej zmluvnej strany v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie zmluvných povinností budú považovať zo strany predávajúceho omeškание s dodávkou predmetu kúpy o viac ako 30 dní, dodanie predmetu kúpy, ktorý nebude spĺňať požadovanú kvalitu, rozsah alebo podmienky špecifikované v čl. 2 ods. 1 tejto zmluvy a zo strany kupujúceho omeškание s úhradou riadne vystavenej faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti.
- (3) Odstúpenie od zmluvy musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom doručenia druhej zmluvnej strane. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany bude vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
- (4) Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzavretí zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a zmluvnými stranami neovplyviteľných prekážok vrátane dopravy predmetu kúpy na miesto dodania predmetu kúpy. V prípade, že takéto okolnosti budú brániť v plnení povinností podľa zmluvy predávajúcemu alebo kupujúcemu, bude povinná strana zbavená zodpovednosti za čiastočné alebo úplné nesplnenie záväzkov podľa zmluvy zmluvnými stranami primerane o dobu, po ktorú tieto okolnosti nastali.

Článok 10 Záverčné ustanovenia

- (1) Táto zmluva sa môže meniť len vzájomne odsúhlasenými písomnými dodatkami.
- (2) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
- (3) Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť vzniknuté spory dohodou. Ak dohoda nie je možná o spore rozhodne príslušný súd podľa sídla odporcu. Právne vzťahy vyslovene neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom v platnom znení a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- (4) Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou s doručenkou, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať alebo, v ktorý márne uplynie najmenej desaťdňová úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty

vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán uvedené pri identifikačných údajoch zmluvných strán v úvode tejto zmluvy, ibaže odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu trvalého pobytu, sídla, prípadne inú adresu určenú na doručovanie písomností; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odosielaním písomnosti.

- (5) Táto zmluva bola vyhotovená v 4 obsahovo rovnakých vyhotoveniach, z ktorých predávajúci preberá dve vyhotovenia a kupujúci preberá dve vyhotovenia.
- (6) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne, vážne a bez omylu, nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

Prílohy:

Príloha č. 1 – časový harmonogram

Príloha č. 2 - zoznam domácností

V Žiline, dňa

V dňa

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

Ing. Igor Choma
primátor