

ŽIADOSŤ O GRANTOVÚ DOTÁCIU MESTA ŽILINA – GRANTOVÝ FORMULÁR



Vyznačte oblasť:

KULTÚRA-ŠPORT-SOCIÁLNA A ZDRAVOTNÁ- VZDELÁVANIE-ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Druh:

PODUJATIE – ČINNOSŤ – INÝ

Názov projektu:

Definovanie problémovej situácie, ktorú chceme riešiť:

Názov, adresa, IČO, telefón, e-mail organizácie/ fyzickej osoby podnikateľa, ktorá podáva projekt:

Číslo účtu a názov banky:

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu (meno, adresa, telefón, mobil, e-mail):

Štatutárny zástupca organizácie (meno, adresa, telefón, mobil, e-mail):

Informácie o žiadateľovi + Doterajšie najvýznamnejšie aktivity žiadateľa grantu :

Popis projektu (maximálne 1 strana):

Ciele projektu:

Cieľová skupina (pre koho je projekt určený, počet účastníkov aktivít):

Začiatok a koniec projektu, časový plán jednotlivých aktivít projektu:

Prínos projektu pre obyvateľov Žiliny

Zapojenie dobrovoľníkov (počet), darovanie peňazí, tovarov, služieb v rámci projektu:

Spolupráca s inými inštitúciami a jednotlivcami počas projektu:

Dopad, očakávané výsledky projektu, spôsob hodnotenia projektu:

Realizácia projektu napĺňa aspoň jednu prioritu mesta v roku 2017 pre danú oblasť:

ÁNO-NIE

ak ÁNO, ktorú prioritu:

ROZPOČET PROJEKTU

Celkové náklady na projekt: (€) **100 %**

Suma požadovaná od mesta Žilina: (€) %

Vklad žiadateľa: (€) %

Podrobný rozpočet:

<i>POLOŽKA</i>	<i>VÝDAJE (€)</i>		
	<i>žiadateľ</i>	<i>Mesto Žilina</i>	<i>výdaje spolu</i>
<i>SPOLU</i>			

Žiadateľ čestne prehlasuje, že:

- a) je oprávnenou osobou/štatutár konať v mene organizácie,
- b) nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- c) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
- d) má vysporiadané finančné vzťahy s Mestom Žilina,
- e) je – nie je platcom DPH (nehodiace preškrtnite).

Dátum:

.....
Podpis osoby zodpovednej za realizáciu projektu

.....
Podpis štatutárneho zástupcu organizácie
a pečiatka

Povinné prílohy:

- 1) Kópie faktúr dodávateľa s priloženými výpismi účtu, kde bude vyznačená úhrada faktúry v prípade bezhotovostného styku.
- 2) Kópie faktúr dodávateľa s priloženými pokladničnými výdavkovými dokladmi a príjmovými pokladničnými dokladmi dodávateľa v prípade, že platba prebehla v hotovosti.
- 3) Kópie dokladov z registračnej pokladne s priloženými pokladničnými výdavkovými dokladmi organizácie alebo podpísané kópie dokladov štatutárom organizácie.
- 4) Fotodokumentácia a krátka hodnotiacia správa doručená elektronicky na granty@zilina.sk
- 5) Tlačené oznamy (pozvánky, plagáty z podujatí a pod.) s logom Mesta Žilina v prípade, že boli súčasťou projektu.

Oprávnené výdavky:

- Nájom priestorov na realizáciu projektu.
- Nájom techniky a materiálu na realizáciu projektu.
- Náklady spojené s realizáciou projektu t.j. nákup materiálu, cestovné náklady.
- Služby súvisiace s realizáciou projektu t.j. polygrafické náklady, práce a služby vykonávané na faktúru.
- Honoráre v zmysle zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon) t.j. výkonní umelci (herec, tanečník, spevák, interpret hovoreného slova resp. hudby, režisér, dirigent), autori diel) napr. autori literárnych, vedeckých, umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, výrobcovia zvukových a zvukovo-obrazových diel).

Neoprávnené výdavky:

- Všetky náklady, ktoré nie sú uvedené v rozpočtu žiadosti o grantovú dotáciu mesta.
- Mzdy, odmeny v organizácii, splácanie úverov, pôžičiek, úrokov z prijatých úverov a pôžičiek.
- Nákup alkoholických a tabakových výrobkov.