

Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
oznamuje voľné pracovné miesto, ktoré bude obsadené výberovým pohovorom na pozíciu:

Odbor správy verejného priestranstva a životného prostredia – Vedúci/vedúca oddelenia životného prostredia

Predpokladaný termín nástupu: **01.03.2021**

Základné požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie I. stupňa a 6 rokov praxe alebo vysokoškolské vzdelanie II. stupňa a 5 rokov praxe,
- prax v riadení zamestnancov vítaná
- prax v oblasti starostlivosti o životné prostredie alebo iných relevantných súvisiacich odboroch súvisiacich s náplňou činnosti oddelenia,
- znalosť legislatívy upravujúcej oblasť starostlivosti o verejnú zeleň, starostlivosti o životné prostredie, odpadové hospodárstvo,
- znalosť práce s PC (internet, MS Office, MS Outlook),
- bezúhonnosť.

Stručná charakteristika pracovnej činnosti:

Do kompetencie oddelenia životného prostredia patrí najmä starostlivosť o mestskú zeleň, jej ochrana a rozvoj, agenda starostlivosti o životné prostredie a posudzovanie vplyvov naň ako aj plnenie úloh na úseku nakladania s odpadmi.

Náplňou práce vedúceho/vedúcej oddelenia životného prostredia bude najmä:

- vedenie oddelenia zodpovedného za komplexnú starostlivosť o životné prostredie, zeleň a nakladanie s odpadmi v meste,
- zabezpečovanie plnenia úloh v oblasti preneseného výkonu štátnej správy na úseku ochrany ovzdušia, najmä podľa zákona o ochrane ovzdušia a poplatkov za znečisťovanie ovzdušia, v oblasti posudzovania vplyvov strategických dokumentov a navrhovaných činností na životné prostredie v súlade so schválenou územno-plánovacou dokumentáciou
- posudzovanie, koordinovanie a usmerňovanie investičnej činnosti na území mesta v oblasti zelene,
- zabezpečovanie a koordinácia koncepcie ochrany a rozvoja zelene,
- koordinácia činností v rámci agend patriacich do pôsobnosti oddelenia,
- spracovávanie podkladov a výstupov v rámci kompetencie pre potreby vedúceho odboru,
- sledovanie plnenia zmlúv na oddelení a iné.

Čo ponúkame:

- základná mzda: od 1200 € mesiac brutto a osobné ohodnotenie maximálne do výšky 20 % v závislosti od plnenia požadovaných merateľných ukazovateľov (po skúšobnej dobe)
- 13. plat v závislosti od plnenia strategických cieľov mesta, možnosť mimoriadnych odmién,
- nárok na dovolenkú 5 dní naviac,
- stravné lístky hradené nad rámec zákona,
- flexibilná pracovná doba
- zamestnanecke benefity (príspevok na regeneráciu pracovnej sily, voľný vstup na mestskú plaváreň, zvýhodnené vstupy do mestského divadla).

Žiadosti spolu so štruktúrovaným životopisom je nutné doručiť písomnou alebo elektronickou formou do **18.02.2021** na adresu:

**Mestský úrad v Žiline
Námestie obetí komunizmu 1
011 31 Žilina**

alebo e-mail: zamestnanie@zilina.sk

K žiadosti je potrebné pripojiť písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového pohovoru v zmysle zákona NR SR č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Súhlas so spracúvaním osobných údajov je možné kedykoľvek odvolať, inak čas platnosti súhlasu skončí ukončením výberového pohovoru. Po uplynutí tejto doby budú osobné údaje vymazané.

Bližšie informácie o právach uchádzača ako dotknutej osoby nájdete na oficiálnom webovom sídle mesta Žilina www.zilina.sk v sekcií Ochrana osobných údajov – Informácia o spracovaní osobných údajov.