

## Výzva na predkladanie ponúk

spracovaná v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1.	<p><b>Identifikácia verejného obstarávateľa:</b></p> <p>Verejný obstarávateľ: <b>Mesto Žilina</b> Sídlo: <b>Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina</b></p> <p>V jeho mene konajúci: <b>Mgr. Peter Fiabáne, primátor</b> IČO: <b>00 321 796</b> Kontaktná osoba: <b>Ing. Roman Osika, vo veciach verejného obstarávania</b> E-mail; /tel. č. fax: <b>roman.osika@zilina.sk; 041/7063217, 0917 990 120</b></p>
2.	<p><b>Predmet zákazky:</b> <b>ZABEZPEČENIE SLUŽIEB EXTERNÉHO RIADENIA PROJEKTU S NÁZVOM „ZMIERŇOVANIE A PRISPÔSOBOVANIE SA ZMENE KLÍMY V MESTE ŽILINA“</b></p> <p>Predmet zákazky pozostáva zo služieb súvisiacich s externým riadením projektu s názvom <b>Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy v meste Žilina</b>. Súčasťou služby je:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ spracovanie priebežných správ o projekte za každé reportovacie obdobie v zmysle Projektovej zmluvy (každé 4 mesiace), spracovanie výročných správ o projekte a spracovanie záverečnej správy o projekte a to vrátane prípadných výziev na doplnenie</li><li>▪ spracovanie žiadostí o zálohové platby, priebežné platby, mimoriadne platby a záverečnej platby v zmysle Projektovej zmluvy a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,</li><li>▪ spracovanie žiadosti o realizáciu podstatných, nepodstatných a sledovaných zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Projektovej zmluvy,</li><li>▪ kontrola dodržiavania ustanovení v súvislosti s publicitou projektu a prípadný návrh opatrení za účelom dodržania zmluvných povinností</li><li>▪ pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom Správcu programu, zástupcom klienta a partnerov projektu,</li><li>▪ pravidelná osobná účasť na stretnutiach riadiaceho tímu a to v zmysle požiadavky klienta 1x týždenne alebo podľa požiadavky klienta,</li><li>▪ účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany Správcu programu počas trvania projektu,</li><li>▪ poskytnutie súčinnosti pri informačných a komunikačných činnostiach v súlade s Manuálom pre komunikáciu a dizajn,</li><li>▪ poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v Projektovej zmluve.</li><li>▪ zabezpečenie služieb verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a to na položky rozpočtu projektu a to v rozsahu:<ul style="list-style-type: none"><li>- zabezpečovanie služieb súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,</li><li>- vypracovanie dokladov a dokumentov viažucich sa k procesu verejného obstarávania a to najmä: návrh príslušných oznámení, t.j. oznámenia vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), návrhu súťažných podkladov, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odoslanie do vestníka,</li><li>- komunikáciu s uchádzačmi v súlade s platnou legislatívou a najmä poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom v spolupráci s objednávateľom, odovzdanie a rozposlanie súťažných podkladov a pod.</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,</li> <li>- v prípade potreby zabezpečiť činnosť pri uplatnení revízných postupov, na základe poverenia objednávateľa komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek verejného obstarávateľa,</li> <li>- zabezpečenie procesu overovania postupov v súlade s Projektovou zmluvou</li> <li>- zabezpečiť zverejnenia informácií v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s dokumentami súvisiacimi do momentu zaslania informácie o podpise zmluvy s víťazným uchádzačom (poskytovateľ nezodpovedá za plnenie povinnosti a zverejnenie následných informácií do profilu verejného obstarávateľa),</li> <li>- odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y verejnému obstarávateľovi,</li> <li>- vykonávať záväzok podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe,</li> <li>- zrealizovať verejné obstarávanie v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s objednávateľom sa poskytovateľ dostaví aj na iné, objednávateľom označené miesto.</li> </ul> <p>V rámci komplexného procesného zabezpečenia výberu dodávateľa/ov sa poskytovateľ zaväzuje realizovať procesné zabezpečenie zákazky a to v závislosti na postupoch verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podlimitný postup zadávania zákazky na stavebné práce súvisiace so: <ul style="list-style-type: none"> <li>- znížením energetickej náročnosti Materskej školy A. Kmeťa</li> <li>- stavebné úpravy strechy MsÚ Žilina so zmenou na extenzívnu vegetačnú strechu</li> <li>- s terénnymi úpravami pre Park Sv. Juraja Trnové</li> <li>- s revitalizáciou plochy pred budovou mestského úradu</li> <li>- s líniovou zeleňou v meste Žilina</li> <li>- s mobilnou zeleňou v meste Žilina</li> <li>- s revitalizačným projektom v časti lesoparku Chrasť</li> <li>- s znovuvysadením mestského lesa Zástranie</li> </ul> </li> <li>- podlimitná zákazka cez EKS na dodávku tovarov s predmetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontajnerov BRKO</li> <li>- elektromobilov</li> </ul> </li> <li>- zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služieb s predmetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptačná stratégia</li> <li>- Monitoring CO<sub>2</sub></li> <li>- Zabezpečenie konferencií a podujatí</li> <li>- Tlačová publicita</li> <li>- Web stránka projektu</li> </ul> </li> </ul> <p>V prípade zmeny legislatívnych pravidiel resp. v prípade zmeny plánu verejného obstarávania mesta Žiliny v priebehu realizácie projektu, je poskytovateľ povinný zabezpečiť realizáciu postupu v súlade s pravidlami platnými v čase vyhlásenia súťaže.</p> <p>Predpokladaná hodnota zákazky : 69 640,00 EUR bez DPH.  CPV kód: 79400000-8 Poradenské služby v oblasti obchodu a riadenia a súvisiace služby  79420000-4 Služby súvisiace s riadením  79418000-7 Poradenské služby pre obstarávanie</p>
3.	<p><b>Typ objednávania:</b>  Plnenie bude realizované na základe zmluvy o poskytovaní služieb, ktorá tvorí prílohu tejto výzvy.</p>
4.	<p><b>Miesto dodania zákazky:</b>  Mesto Žilina, Mestský úrad, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina</p>

	v lehote do 02/2024 odo dňa uzatvorenia zmluvy, resp. do vyčerpania rozpočtového finančného limitu 69 583,33 EUR.
5.	<b>Variantne riešenie:</b> Neumožňuje sa.
6.	<b>Forma predkladania ponúk:</b> elektronickou komunikáciou na roman.osika@zilina.sk, v termíne do <b>05.05.2021 do 10:00 hod.</b> Cenu uchádzač uvedie v EUR s DPH. Pri jednoduchej zákazke sa súťažné podklady samostatne nevydávajú.
7.	<b>Podmienky financovania zákazky:</b> Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov Grantov EHP/Nórskych grantov a štátneho rozpočtu SR. Uchádzač je povinný oboznámiť sa s podmienkami vyplývajúcim z riadiacej dokumentácie súvisiacich s financovaním projektov zo zdrojov Grantov EHP/Nórskych grantov a štátneho rozpočtu SR. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok. Platba bude realizovaná v zmysle zmluvných podmienok.
8.	<b>Podmienky účasti uchádzačov:</b>  <b>(A) Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov:</b> Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní) spôsobom podľa § 32 alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.  Vo vzťahu k preukazovaniu podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b), c), e) a f) zákona o verejnom obstarávaní platí, že verejný obstarávateľ si ich splnenie overí z informačných systémov verejnej správy. V prípade, že z technických príčin nebude môcť verejný obstarávateľ uvedené doklady získať, je oprávnený ich od uchádzača písomne dožiadať.  <u>UPOZORNENIE:</u> Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.  <b>(B) Technická alebo odborná spôsobilosť:</b>  <b>(B.1) Podľa § 34 ods. 1 písm. a ) zákona o verejnom obstarávaní uchádzač predloží zoznam dodávok</b> tovaru alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov: dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.  <i>Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 8.B.1) Výzvy na predkladanie ponúk:</i>  Uchádzač musí preukázať realizáciu minimálne jednej zákazky rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, ktorej a) predmetom bolo zabezpečenie služieb externého projektového manažmentu pre projekt s investičnou hodnotou nad 1 000 000 EUR bez DPH, b) predmetom bola realizácia podlimitného alebo nadlimitného postupu zadávania zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

**(B.2) Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní** uchádzač predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

*Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní a bodu 8.B.2) Výzvy na predkladanie ponúk:*

a) min. 1 osobu zodpovednú za riadenie plnenie predmetu zákazky – **projektový manažér**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
- min. 5 rokov odbornej praxe v oblasti implementácie projektov,
- min. 1 skúsenosť s riadením investičného projektu s celkovým rozpočtovým výdavkom 1 000 000 EUR bez DPH

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis,
- vyhlásenie zodpovednej osoby, že všetky údaje uvedené v životopise sú pravdivé a že bude k dispozícii počas celej doby plnenia služieb

b) min. 1 osobu zodpovednú za riadenie plnenie predmetu zákazky –**manažér pre verejné obstarávanie**, pričom musí spĺňať nasledovné min. požiadavky:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa,
- min. 5 rokov odbornej praxe v oblasti verejného obstarávania,
- min. 1 skúsenosť s obstarávaním tovarov, služieb alebo stavebných prác podlimitným alebo nadlimitným postupom

Uchádzač preukáže splnenie tejto podmienky predložením nasledovných dokumentov:

- profesijný životopis,
- vyhlásenie zodpovednej osoby, že všetky údaje uvedené v životopise sú pravdivé a že bude k dispozícii počas celej doby plnenia služieb

**Kritériá na hodnotenie ponúk:**

**Najnižšia hodinová sadzba v EUR s DPH** za poskytovanie odborných služieb externého riadenia.

9. Uchádzač uvedie či je resp. nie je platca DPH.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje zrušiť predmetné verejné obstarávanie za podmienok § 57 ZVO.

Mgr. Peter Fiabáne  
primátor

**ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB**  
**č. ....../2021**

**uzavretá podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v platnom znení  
(ďalej len „Zmluva“)**

---

**Zmluvné strany**

**Objednávateľ: Mesto Žilina**

Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina  
Zastúpený: Mgr. Peter Fiabáne, primátor  
IČO: 00321796  
DIČ: 2021339474  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
IBAN: SK40 5600 0000 0003 3035 9155  
SWIFT (BIC): KOMASK2X  
kontaktná emailová adresa a telefónne číslo: Ivana.Stillerova@zilina.sk, 041/7063613

(ďalej len „Objednávateľ“)

**a**

**Poskytovateľ:**

Sídlo:  
Zastúpený:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
SWIFT (BIC):  
Zapísaný:  
kontaktná emailová adresa a telefónne číslo:

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej aj ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivo „Zmluvná strana“)

**Článok I.**  
**PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby externého riadenia projektu špecifikované vo výzve na predkladanie ponúk predložených Objednávateľom ako podklad pre spracovanie cenovej ponuky do súťaže o uzavretie tejto Zmluvy ako aj v prílohe č.1 tejto Zmluvy, k projektu **„Zmierňovanie a prispôsobovanie sa zmene klímy v meste Žilina“** financovaného z Nórskeho grantov a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky v súlade s Právnym rámcom FM

EHP/NFM, najmä čl. 8.15 Nariadenia, ako aj v súlade s Pravidlami implementácie a v súlade s Projektovou zmluvou. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu a včasnému plneniu zmluvy a zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu (cenu) za poskytnuté služby podľa článku II. tejto Zmluvy.

2. Špecifikácia predmetu Zmluvy je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk predložených Objednávateľom ako podklad pre spracovanie cenovej ponuky do súťaže o uzavretie tejto Zmluvy ako aj v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
3. Služby spojené so splnením predmetu zmluvy bude Poskytovateľ zabezpečovať vlastnými technickými prostriedkami s tým, že Poskytovateľ k riadnemu a včasnému splneniu služieb zabezpečí potrebné množstvo kvalifikovaných a technicky spôsobilých pracovníkov. Pri vykonávaní služieb bude Poskytovateľ postupovať samostatne s prihliadnutím na odborné pokyny a inštrukcie zo strany dohodnutého zástupcu Objednávateľa.
4. Pokiaľ Poskytovateľ pre plnenie zmluvy využíva subdodávateľov, zoznam subdodávateľov predloží Objednávateľovi najneskôr do 3 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. V prípade ak Poskytovateľ uzatvorí akúkoľvek zmluvu so subdodávateľom uzatvorenú na plnenie predmetu tejto zmluvy a rovnako v prípade zmeny subdodávateľa počas plnenia tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane nástup, alebo zmena subdodávateľa predložiť Objednávateľovi písomné oznámenie subdodávateľa, vrátane jeho identifikačných údajov a zmluvy, ktorú ma s týmto subdodávateľom uzatvorenú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Ak sa počas plnenia tejto zmluvy preukáže, že Poskytovateľ neuhradil svojim subdodávateľom faktúry za poskytnuté služby, ktoré Poskytovateľ využil na plnenie predmetu tejto zmluvy, Objednávateľ si vyhradzuje právo nevyplatiť Poskytovateľovi cenu za služby podľa čl. II tejto zmluvy do výšky neuhradených faktúr a to až do momentu, kým Poskytovateľ preukáže, že svojim subdodávateľom faktúry za vykonané služby uhradil.

## **Článok II. CENA SLUŽBY A PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Cena za služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení podľa vysúťaženej ceny vo verejnom obstarávaní a to vo výške ..... EUR s DPH/hodina.

V cene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s poskytnutím služby. Poskytovateľ si nebude uplatňovať žiadne ďalšie náklady voči Objednávateľovi.

2. Dohodnutá odmena za služby externého riadenia projektu podľa článku I bod 2 a prílohy č. 1 vo výške odmeny podľa článku II bod 1 bude fakturovaná na základe 3-mesačnej fakturácie vo výške obidvoma zmluvnými stranami odsúhlasených písomných pracovných výkazov počas oprávneného obdobia implementácie projektu, posledná faktúra môže byť vystavená najneskôr v mesiaci 02/2024. V prípade, ak Poskytovateľ v 3-mesačnom období neposkytne Objednávateľovi službu podľa článku I. bod 2 a prílohy č. 1 tejto zmluvy, nemá právo na vystavenie faktúry a zaplatenie odmeny Objednávateľom.
3. Lehota splatnosti faktúry Poskytovateľa je 60 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi.

4. Poskytovateľom predložená faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať tiež číslo zmluvy Objednávateľa. Prílohou faktúry musí byť výkaz vykonaných služieb (pracovný výkaz) potvrdený povereným zamestnancom Objednávateľa. V prípade, ak faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, prípadne nebude obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. alebo prílohou faktúry nebude potvrdený výkaz vykonaných služieb je Objednávateľ oprávnený vrátiť túto faktúru naspäť Poskytovateľovi za účelom jej opravy, prípadne na doplnenie. Poskytovateľ túto faktúru podľa charakteru nedostatkov buď opraví alebo vystaví novú faktúru, s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

### **Článok III. TRVANIE ZMLUVY A TERMÍN POSKYTNUTIA SLUŽBY**

1. Táto zmluva sa pre poskytovanie služieb spojených s externým riadením projektu uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 27. 02. 2024, resp. v súlade s aktuálne platným harmonogramom predmetného projektu.
2. Platnosť tejto zmluvy je pred uplynutím lehoty uvedenej v čl. III. bod 1 možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomným odstúpením od zmluvy.

3. Od tejto zmluvy môže odstúpiť každá zmluvná strana, najmä z týchto dôvodov:

Poskytovateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

- a) Objednávateľ neplní svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy ani napriek upozorneniu Poskytovateľa, v ktorom mu Poskytovateľ stanoví primeranú lehotu na splnenie svojich záväzkov, minimálne však 5 pracovných dní odo dňa doručenia upozornenia,
- b) Objednávateľ je opakovane v omeškaní s plnením svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a tým znemožňuje alebo výrazne ohrozuje splnenie záväzkov Poskytovateľa,
- c) Objednávateľ je v omeškaní s úhradou faktúry dlhšie ako 30 dní

Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

- a) Poskytovateľ si neplní svoje záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy a to ani napriek upozorneniu Objednávateľa, v ktorom mu Objednávateľ stanoví primeranú lehotu na splnenie svojich záväzkov, minimálne však 5 pracovných dní odo dňa doručenia upozornenia,
- b) Poskytovateľ je opakovane v omeškaní s plnením svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo Poskytovateľ aj po upozornení Objednávateľa porušuje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto Zmluvy.

4. Služby externého riadenia projektu podľa článku I bod 2 a prílohy č. 1 budú poskytované v termínoch v súlade s Pravidlami implementácie a v súlade s Projektovou zmluvou. Objednávateľ je povinný zaslať objednávku Poskytovateľovi vrátane podkladových materiálov na činnosti spojené s komplexným procesným zabezpečením výberu dodávateľov formou mailu na kontaktnú emailovú adresu

uvedenú v záhlaví tejto zmluvy vrátane určenia lehoty na vyhlásenie predmetného verejného obstarávania.

#### **Článok IV. SPOLUPRÁCA A INFORMOVANIE**

1. Za účelom komunikácie Objednávateľa s Poskytovateľom určili zmluvné strany kontaktné údaje svojich zodpovedných zástupcov v hlavičke tejto zmluvy. Objednávateľ môže určiť ďalšie zodpovedné osoby, s ktorými bude Poskytovateľ komunikovať o jednotlivých opatreniach projektu a zákazkách projektu. V prípade zmeny kontaktných údajov sú zmluvné strany povinné bezodkladne sa o takejto zmene informovať, pričom nie je potrebné vyhotovovať dodatok k tejto zmluve.
2. Pri vykonávaní služieb postupuje Poskytovateľ samostatne s prihliadnutím na pokyny a inštrukcie zo strany dohodnutého zástupcu Objednávateľa a ďalších zodpovedných osôb Objednávateľa a Správcu programu – MŽP SR.
3. Účastníci tejto zmluvy sa zaväzujú poskytnúť si všetku potrebnú súčinnosť tak, aby bol predmet tejto zmluvy plnený včas, priebežne, v potrebnom rozsahu a primeranej kvalite.
4. Objednávateľ sa zaväzuje, že zaistí Poskytovateľovi prístup k objektom tvoriacim predmet plnenia a umožní mu prevádzať dohodnuté služby.
5. Pri poskytovaní služieb je Poskytovateľ povinný počínať si s odbornou starostlivosťou, chrániť záujmy a majetok Objednávateľa a tretích osôb.
6. Poskytovateľ bude pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje, že umožní všetkým kontrolným subjektom, vrátane Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, Ministerstva financií Slovenskej republiky, Úradu pre finančný mechanizmus, Ministerstva zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva, Výboru pre finančný mechanizmus, Úradu generálneho audítora Nórskeho kráľovstva a ďalším kontrolným orgánom a orgánom oprávneným na výkon kontroly v zmysle príslušných právnych predpisov SR, ako aj všetkým subjektom povereným týmito inštitúciami vykonať kontrolu dokladov súvisiacich s plnením tejto zmluvy, a to po celú dobu povinnej archivácie týchto dokumentov, určenou v súlade s platnými právnymi predpismi SR.
8. Poskytovateľ je povinný po ukončení tejto Zmluvy odovzdať Objednávateľovi všetky podklady a písomnosti súvisiace s výkonom jeho činnosti.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri výkone činnosti podľa tejto Zmluvy dozvedel.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy dodržiavať interné predpisy a smernice Objednávateľa, prípadne iné vnútorné predpisy, s ktorými sa riadne a včas preukázateľne oboznámil.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje včas písomne (poštou alebo e-mailom na adresu uvedenú v Záhlaví tejto Zmluvy) oznámiť Objednávateľovi všetky prekážky a skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť omeškanie Poskytovateľa s riadnym a včasným poskytnutím plnenia,



nemožnosť dodatočného poskytnutia plnenia, alebo by odôvodňovali posun záväzného termínu pre poskytnutie plnenia.

12. Pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy je Poskytovateľ povinný chrániť oprávnené záujmy Objednávateľa, ktoré sú mu známe, alebo ktoré s vynaložením náležitej odbornej starostlivosti Poskytovateľ má poznať.

#### **Článok V.**

### **ZODPOVEDNOSŤ ZA KVALITU POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB, ZÁRUČNÁ DOBA**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou s vyvinutím maximálneho úsilia na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy a zároveň prehlasuje, že disponuje potrebnými prostriedkami na riadne plnenie svojich záväzkov z tejto Zmluvy.
2. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia služieb, t. j. dňom, kedy Objednávateľ potvrdil súpis Poskytovateľom vykonaných služieb (pracovné výkazy) a trvá 24 mesiacov.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zistené a reklamované vady poskytnutých služieb odstráni bez zbytočného odkladu, najneskoršie však v termíne do 7 pracovných dní. Odstránenie väd v dohodnutej dobe je v zodpovednosti a na priamy náklad Poskytovateľa.
4. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škody, ktoré mu preukázateľne spôsobil jeho zamestnanec alebo tretia osoba, ktorá konala na základe jeho poverenia.

#### **Článok VI.**

### **ZMLUVNÁ POKUTA**

1. V prípade omeškania Poskytovateľa (t. j. nedodržania termínu stanoveného v súlade s Pravidlami implementácie a v súlade s Projektovou zmluvou alebo dohodnutého termínu v objednávke na odbornú konzultáciu) s poskytnutím služby má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty 50,00 EUR (slovom: päťdesiat eur) za každý deň omeškania. Právo podľa predchádzajúcej vety má Objednávateľ aj v prípade, ak Poskytovateľ nezačne s poskytovaním služby včas, t. j. v deň, určený v súlade s Pravidlami implementácie a v súlade s Projektovou zmluvou alebo v objednávke na odborné konzultácie ako deň začatia poskytovania služby.
2. V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením vady poskytnutej služby v lehote určenej Objednávateľom, má Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty 50,00 EUR (slovom: päťdesiat eur) za každý deň omeškania.
3. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením dohodnutej ceny služby má Poskytovateľ právo požadovať od Objednávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dlžnej sumy, za každý aj začatý deň omeškania.
4. V prípade ak Poskytovateľ nedodrží podmienky úplného prístupu k svojmu účtovníctvu v súvislosti s plnením tejto zmluvy alebo sa preukáže, že pri získaní zákazky sa Poskytovateľ dopustil konania, ktoré je v Príručke pre prijímateľa a projektového partnera v rámci Programu SK-Klíma, verzia 1.0, označené ako kolúzne správanie, alebo iným nedovoleným spôsobom ovplyvnil výber úspešného uchádzača, a to najmä v prípade, ak bude Objednávateľ ako prijímateľ projektového grantu povinný v dôsledku týchto skutočností vrátiť poskytnutý projektový grant alebo jeho časť, má

Objednávateľ právo požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % z celkovej zmluvnej ceny.

5. Zmluvná pokuta je splatná do 15-tich dní odo dňa doručenia výzvy na zaplatenie zmluvnej pokuty (poštou alebo e-mailom na adresu uvedenú v Záhľaví tejto Zmluvy) strane, ktorá porušuje povinnosť. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
6. Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet dotknutej zmluvnej strany v peňažnom ústave uvedenom v záhlaví tejto zmluvy.
7. Zaplatením zmluvnej pokuty sa zmluvné strany nezbavujú svojej povinnosti riadne splniť svoj záväzok vyplývajúci z tejto Zmluvy.

## **Článok VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po kumulatívnom splnení nasledovných podmienok:
  - 1.1 dňom schválenia administratívnej kontroly zo strany Správcu programu Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 – MŽP SR a
  - 1.2 nasledujúci deň po dni zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie tejto zmluvy, jej príloh a prípadných dodatkov na webovom sídle Objednávateľa a na webovom sídle Správcu programu v súlade a v rozsahu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
3. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy, ktoré nie sú výslovne upravené, sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť všetkými možnými prostriedkami, aby nedochádzalo ku korupčným konaniam v rámci obchodných vzťahov. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
5. V prípade, že niektoré ustanovenia tejto zmluvy sa stanú úplne alebo čiastočne neplatnými, zostane účinnosť ostatných ustanovení ako celku nedotknutá. Zmluvné strany sa však zaväzujú, že neplatné ustanovenia nahradia novými úpravami, ktoré najvhodnejšie vystihujú zamýšľaný účel neplatných ustanovení.
6. Všetky oznámenia, výzvy a iná korešpondencia podľa tejto zmluvy budú medzi zmluvnými stranami doručované osobne, elektronicky alebo listami doručenými doporučenou poštou na adresy uvedené v úvode zmluvy. Všetky úkony urobené písomne sú považované za doručené okamihom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou. Písomnosť doručovaná poštou sa bude považovať za doručenú aj vtedy, ak nebude prevzatá druhou zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná, a to dňom, kedy bola uložená na pošte po neúspešnom pokuse pošty o doručenie písomnosti určenej zmluvnej strane ako adresátovi. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
7. Zmluvné strany obsahu zmluvy porozumeli súhlasia s ňou, na znak čoho ju podpisujú.

8. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne, zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
9. Zmeny a dodatky k tejto zmluve sú platné len v písomnom vyhotovení so súhlasom zmluvných strán.
10. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch obsahovo zhodných rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých Objednávateľ preberá tri vyhotovenia a Poskytovateľ preberá jedno vyhotovenie.

Prílohy:

1. Špecifikácia – externé riadenie projektu

V Žiline, dňa .....

V Žiline, dňa .....

Za Objednávateľa:

Za Poskytovateľa:

.....  
Mgr. Peter Fiabáne  
primátor

.....

### Špecifikácia – externé riadenie projektu

- spracovanie priebežných správ o projekte za každé reportovacie obdobie v zmysle Projektovej zmluvy (každé 4 mesiace), spracovanie výročných správ o projekte a spracovanie záverečnej správy o projekte a to vrátane prípadných výziev na doplnenie
- spracovanie žiadostí o zálohové platby, priebežné platby, mimoriadne platby a záverečnej platby v zmysle Projektovej zmluvy a interného finančného plánu čerpania vrátane záverečného vyúčtovania projektu,
- spracovanie žiadosti o realizáciu podstatných, nepodstatných a sledovaných zmien v projekte – v harmonograme, rozpočte, resp. inej časti Projektovej zmluvy,
- kontrola dodržiavania ustanovení v súvislosti s publicitou projektu a prípadný návrh opatrení za účelom dodržania zmluvných povinností
- pravidelnú komunikáciu s projektovým manažérom Správcu programu, zástupcom klienta a partnerov projektu,
- pravidelná osobná účasť na stretnutiach riadiaceho tímu a to v zmysle požiadavky klienta 1x týždenne alebo podľa požiadavky klienta,
- účasť zástupcov poskytovateľa na kontrolách zo strany Správcu programu počas trvania projektu,
- poskytnutie súčinnosti pri informačných a komunikačných činnostiach v súlade s Manuálom pre komunikáciu a dizajn,
- poradenskú a konzultačnú činnosť za účelom dodržania podmienok uvedených v Projektovej zmluve.
- zabezpečenie služieb verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a to na položky rozpočtu projektu a to v rozsahu:
  - zabezpečovanie služieb súvisiacich s procesnou stránkou verejného obstarávania, ako aj odborného dozoru, všeobecnej konzultačnej a poradenskej činnosti pri obstarávaní predmetu zákazky podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
  - vypracovanie dokladov a dokumentov viažucich sa k procesu verejného obstarávania a to najmä: návrh príslušných oznámení, t.j. oznámenia vyhlásení verejného obstarávania (výzvy na predkladanie ponúk), návrhu súťažných podkladov, oznámení o výsledku verejného obstarávania a ich odoslanie do vestníka,
  - komunikáciu s uchádzačmi v súlade s platnou legislatívou a najmä poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom/záujemcom v spolupráci s objednávateľom, odovzdanie a rozposlanie súťažných podkladov a pod.
  - organizačné a metodické vedenie činnosti hodnotiacej komisie, vrátane zaistenia všetkých podkladov, dokumentov, protokolov a administratívy, ktorá súvisí s hodnotením ponúk,
  - v prípade potreby zabezpečiť činnosť pri uplatnení revízných postupov, na základe poverenia objednávateľa komunikovať s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek verejného obstarávateľa,
  - zabezpečenie procesu overovania postupov v súlade s Projektovou zmluvou
  - zabezpečiť zverejnenia informácií v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s dokumentami súvisiacimi do momentu zaslania informácie o podpise zmluvy s víťazným uchádzačom (poskytovateľ nezodpovedá za plnenie povinnosti a zverejnenie následných informácií do profilu verejného obstarávateľa),
  - odovzdať kompletnú dokumentáciu za realizovanú/-é zákazku/-y verejnému obstarávateľovi,
  - vykonávať záväzok podľa pokynov objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ sú mu známe,
  - zrealizovať verejné obstarávanie v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s objednávateľom sa poskytovateľ dostaví aj na iné, objednávateľom označené miesto.

V rámci komplexného procesného zabezpečenia výberu dodávateľa/ŕov sa poskytovateľ zaväzuje realizovať procesné zabezpečenie zákazky a to v závislosti na postupoch verejného obstarávania v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a to:

- podlimitný postup zadávania zákazky na stavebné práce súvisiace so:
  - znížením energetickej náročnosti Materskej školy A. Kmeťa
  - stavebné úpravy strechy MsÚ Žilina so zmenou na extenzívnu vegetačnú strechu
  - s terénnymi úpravami pre Park Sv. Juraja Trnové
  - s revitalizáciou plochy pred budovou mestského úradu
  - s líniovou zeleňou v meste Žilina
  - s mobilnou zeleňou v meste Žilina
  - s revitalizačným projektom v časti lesoparku Chrást
  - s znovuvysadením mestského lesa Zástranie
- podlimitná zákazka cez EKS na dodávku tovarov s predmetom:
  - kontajnerov BRKO
  - elektromobilov
- zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služieb s predmetom:
  - Adaptačná stratégia
  - Monitoring CO<sub>2</sub>
  - Zabezpečenie konferencií a podujatí
  - Tlačová publicita
  - Web stránka projektu

V prípade zmeny legislatívnych pravidiel resp. v prípade zmeny plánu verejného obstarávania mesta Žiliny v priebehu realizácie projektu, je poskytovateľ povinný zabezpečiť realizáciu postupu v súlade s pravidlami platnými v čase vyhlásenia súťaže.