

Výzva na predkladanie ponúk

spracovaná v zmysle § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ: Mesto Žilina
Sídlo: so sídlom MsÚ, Námestie obetí komunizmu 1,
011 31, Žilina
V jeho mene konajúci: Igor Choma, primátor
IČO: 00 321 796
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.
Kontaktná osoba: Ing. Osika Roman
E-mail; /tel. č. fax: roman.osika@zilina.sk; 041/7063203,
0917 990 120

1.

verejný obstarávateľ obstaráva pre :

Verejný obstarávateľ: ŽILBYT s.r.o.
Sídlo: Nanterská 8399/29,
010 08 Žilina
V jeho mene konajúci: JUDr. Jarmila BESZEDEŠOVÁ, Ing. Stanislav BOŘUTA
konatelia
IČO: 446723994
IČ DPH: SK2023541344
Bankové spojenie: 3023834255/0200
E-mail; /tel. č. fax: info@zilbyt.sk, 041/5653133
Zapísaný v Obchodný register OS Žilina odd. Sro, vl. Č. 56867/L

Predmet zákazky :

Vedenie podvojného účtovníctva a ekonomických prác s tým spojených

2.

- komplexné spracovanie podvojného účtovníctva za účtovné obdobie kalendárneho roka 2014, 2015,
- priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na týždennej báze (dodávateľských, odberateľských faktúr, pokladničné doklady (samostatné pokladne) , bankové výpisy mesačné (cca 20 položiek), vedenie evidencie majetku, skladového hospodárstva, kontrola a evidencie cestovných príkazov, interné doklady, poisťné zmluvy a s tým spojené doklady, zmluvné vzťahy a ostatné
- príprava dokladov na účtovanie podľa potrieb odberateľa - vystavovanie interných zúčtovacích dokladov, vyúčtovanie platieb cez terminál
- spracovanie návrhu obchodných zmlúv (zmluva o reklame, rámcové zmluvy, propagačná činnosť, zmluva o poskytovaní služieb, zmluvy o spolupráci, dohody o výkone práce, darovacia zmluva...)
- podrobná evidencia čerpania poskytnutej dotácie, vyúčtovanie poskytnutých dotácií
- vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi
- vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv
- sledovanie, synchronizácia a implementácia legislatívnych zmien
- metodické vedenie a kontrola účtovníctva
- pravidelný mesačný a mimoriadny reporting, vypracovanie mesačných účtovných prehľadov hospodárenia alebo iných reportov, hlásení vo formáte požadovanom klientom
- vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom
- sledovanie stavu pohľadávok, záväzkov a platobnej disciplíny odberateľov, správy pohľadávok
- spracovanie štvrťročných výsledkov hospodárenia do Mestského zastupiteľstva
- vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľnosti)

- spracovanie DPH - evidencia, daňové priznanie, súhrnný výkaz, kontrolný výkaz, elektronické zasielanie výkazov - mesačne
- spolupráca so správcom dane a audítormi, plné zastupovanie objednávateľa pred správcom dane a príprava dokladov pre audit podľa potreby a vyžiadania obstarávateľa
- vykonanie auditu účtovníctva pri personálnych zmenách
- vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom
- poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov klienta- po vzájomnej dohode,
- vedenie hlavnej knihy
- vedenie analytickej evidencie (podrobné analytické členenie)
- vedenie účtovného denníka
- vedenie evidencie pohľadávok a záväzkov
- vedenie evidencie majetku (dlhodobý, krátkodobý), prenajatý a vlastný
- vedenie pokladničnej knihy - samostatné pokladne, (účtovne prevody medzi pokladňami + vytlačovanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov)
- spracovanie inventarizácie, ročnej účtovnej závierky, daňového priznania (vyčíslenie daňovej povinnosti)
- vypracovanie interných smerníc k problematike účtovníctva, štatistických výkazov (mesačné, ročné)

Spresenie počtov dokladov a požiadaviek - ročný stav

- odberateľské faktúry – 300 ks
- došlé dobropisy - 5 ks
- dodávateľské faktúry + zahraničné – 400 ks
- bankové výpisy (mesačné) - cca 2000 riadkov
- pokladničné doklady:
hlavná pokladňa – Príjmový PD 2000, Výdavkový PD 500
- interné doklady - mzdové, majetkové, zmluvné, preúčtovacie - 300
- vedenie skladového hospodárstva - príjemky, výdajky - cca 80 skladových kariet
- ekonomické poradenstvo a konzultácie v rozsahu 20 hodín mesačne v sídle odberateľa ŽILBYT s.r.o.
- spracovanie podkladov pre audit spojené s zastupovaním ŽILBYT s.r.o.

Predbežný počet vytvorených dokladov ročný – 2900

Predbežný počet zaúčtovaných účtovných zápisov za rok – 6000

Predbežný počet použitých účtov za rok - 7500

Ročný obrat ŽILBYT s.r.o. – cca 400.000 €

Účtovné obdobie predmetu zákazky 01.01.2014 – 31.12.2015

Verejný obstarávateľ požaduje:

Odovzdávanie a preberanie účtovných dokladov v týždenných intervaloch, formou písomných protokolov, v mieste sídla ŽILBYT s. r. o., Žilina na vlastné náklady uchádzača!

Konzultácie v rozsahu 20 hodín mesačne v cene služby v mieste sídla ŽILBYT, s. r. o.

3.	Typ objednávania: Plnenie bude realizované na základe zmluvy. Zmluvná strana za objednávateľa bude ŽILBYT s.r.o.
4.	Miesto dodania zákazky: ŽILBYT s.r.o., Nanteruská 8399/29, 010 08 Žilina
5.	Rozdelenie predmetu zákazky: Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky formou písomnej ponuky.
6.	Variantne riešenie: Neumožňuje sa.
7.	Lehota dodania zákazky:


	od 01. 02. 2014 do 31. 12. 2015
8.	<p>Forma predkladania ponúk:</p> <p>Písomná. Uchádzač doručí svoju ponuku v zapečatenej obálke do dňa 20. 02. 2014 do 9⁰⁰ hod. Cenu uchádzač uvedie v EUR bez DPH. Pri jednoduchej zákazke sa súťažné podklady samostatne nevydávajú. Ponuku uchádzač doručí na adresu Mestský úrad Žilina, Námestie obetí komunizmu č.1, 011 31 Žilina – podateľňa . Obálka bude označená heslo : „ŽILBYT 1 – neotvárať“.</p>
9.	<p>Podmienky financovania zákazky:</p> <p>Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu ŽILBYT s.r.o., Žilina. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok. Platba bude realizovaná mesačne na základe faktúry do 30 dní po odovzdaní predmetu zákazky.</p>
10.	<p>Podmienky účasti uchádzačov:</p> <p>Uchádzač predloží v ponuke doklady :</p> <ul style="list-style-type: none"> - uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu ku každému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť, - návrh zmluvy na poskytnutie služby, podmienky v nej uvedené nesmú byť v rozpore s touto výzvou inak bude ponuka uchádzača vylúčená, návrh zmluvy bude obsahovať všetky potrebné údaje a to : predmet zákazky podľa bodu 2, lehota realizácie zákazky podľa bodu 7, podmienky financovania podľa bodu 9. - poistné krytie na uvedený druh podnikania
11.	<p>Kritérium na hodnotenie ponúk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cena za 6 000 položiek zúčtovaných v účtovom denníku v EUR bez DPH (predpokladaný počet za roky 2014 – 2015 je 15000 ks) 2. Daňové priznanie k dani z príjmov PO za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (2 ks) 3. Súvaha za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (2 ks) 4. Súvaha ¼ ročného hodnotenia formou výkazov za roky 2014, 2015 v EUR (4 ks) 5. Výkaz ziskov a strát za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (2 ks) 6. Poznámky k účtovnej závierke za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (2 ks) 7. Daňové priznanie k DPH mesačne, rok 2014, 2015 vrátane súhrnného a kontrolného výkazu za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (24 ks) 8. Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (1 ks) 9. Účtovné poradenstvo a konzultácie za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (Uchádzač ocení 1 hodinu poradenstva a konzultácii, nad rozsah 20 hodín podľa opisu predmetu zákazky v bode č. 2 ktoré sú predmetom ocenenia v kritériu č.9) 10. Mesačná paušálna cena za poskytnutie účtovných a súvisiacich služieb s tým spojených – uchádzač do ceny zahrnie všetky činnosti podľa bodu 2. „Predmet zákazky“, okrem činností uvedených a špecifikovaných v bode 11 „Kritéria na hodnotenie ponúk“ č. 1-8 spolu. Uchádzač ocení cenu v Eur bez DPH za 24 mes.

Cena spolu = súčet kritérií 1 - 9 v EUR bez DPH

Víťazný uchádzač bude vyhodnotený ten, ktorý ponúkne najnižšiu cenu v EUR bez DPH spolu za celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vypracuje poradie úspešnosti uchádzačov vzostupne, podľa stanovených kritérií.
V prípade, ak uchádzač neocení svoju ponuku v súlade s pokynmi v tejto výzve, táto ponuka bude vylúčená !

12.	Predpokladaná hodnota zákazky : do 6 000 EUR bez DPH
13.	Uplýnutie lehoty viazanosti ponúk: 28.02.2014.




Ing. Igor Choma
primátor