

Výzva na predkladanie ponúk

spracovaná v zmysle § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

	<p>Identifikácia verejného obstarávateľa:</p> <p>Verejný obstarávateľ: Mesto Žilina Sídlo: so sídlom MsÚ, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31, Žilina</p> <p>V jeho mene konajúci: Igor Choma, primátor IČO: 00 321 796</p> <p>Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s. Kontaktná osoba: Ing. Osika Roman E-mail; /tel. č. fax: roman.osika@zilina.sk; 041/7063203, 0917 990 120</p> <p>1.</p> <p>verejný obstarávateľ obstaráva pre :</p> <p>Verejný obstarávateľ: Mestská krytá plaváreň, s. r. o., Sídlo: Vysokoškolákov 1765/8, 010 08 Žilina</p> <p>V jeho mene konajúci: Vladislav Harčar, 0918 413 785 IČO: 46931317 IČ DPH: SK2023647725 Bankové spojenie: 3084162157/0200 E-mail; /tel. č. fax: plavaren@plavarenzilina.sk, 041/5655073</p>
	<p>Predmet zákazky :</p> <p>Vedenie podvojného účtovníctva a ekonomických prác s tým spojených</p> <ul style="list-style-type: none">• komplexné spracovanie podvojného účtovníctva za účtovné obdobie kalendárneho roka 2014, 2015• priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na týždennej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry, pokladničné doklady (4 registračné pokladne, hlavná pokladňa), bankové výpisy mesačné (cca 230 položiek), vedenie skladového hospodárstva - príjemky a výdajky zo skladu, kontrola a evidencia cestovných príkazov, interné doklady, poisťné zmluvy, zmluvné vzťahy a ostatné)• príprava dokladov na účtovanie podľa potrieb odberateľa - vystavovanie interných zúčtovacích dokladov, vyúčtovanie platieb cez POS terminál• spracovanie návrhu obchodných zmlúv (zmluva o reklame, rámcové zmluvy, propagačná činnosť, zmluva o poskytovaní služieb, zmluvy o spolupráci, darovacia zmluva...)• podrobná evidencia čerpania poskytnutej dotácie, vyúčtovanie poskytnutých dotácií• vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi• vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv• sledovanie a implementácia legislatívnych zmien• metodické vedenie a kontrola účtovníctva• pravidelný mesačný a mimoriadny reporting, vypracovanie mesačných účtovných prehľadov hospodárenia alebo iných reportov, hlásení vo formáte požadovanom klientom• spracovanie štvrtročných výsledkov hospodárenia do Mestského zastupiteľstva• vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľnosti)• spracovanie DPH - evidencia, daňové priznanie, súhrnný výkaz, kontrolný výkaz, elektronické zasielanie výkazov - mesačne• sledovanie stavu pohľadávok, záväzkov a platobnej disciplíny odberateľov, správa pohľadávok,• vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom• spolupráca so správcom dane a audítormi podľa potreby

- vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom
- poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov klienta- po vzájomnej dohode,
- vedenie hlavnej knihy
- vedenie analytickej evidencie (podrobné analytické členenie)
- vedenie účtovného denníka
- vedenie evidencie pohľadávok a záväzkov
- vedenie evidencie majetku (dlhodobý, krátkodobý), prenajatý a vlastný
- vedenie pokladničnej knihy - registračné pokladne 2, cez letnú sezóny 4, hlavná pokladňa (účtovne prevody medzi pokladňami + vytlačanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov)
- spracovanie inventarizácie, ročnej účtovnej závierky, daňového priznania (vyčíslenie daňovej povinnosti)
- vypracovanie interných smerníc k problematike účtovníctva, štatistických výkazov (mesačné, ročné)

Spresnenie počtov dokladov a požiadaviek - ročný stav

- odberateľské faktúry – 490 ks
- došlé dobropisy - 5 ks
- dodávateľské faktúry + zahraničné – 430 ks
- bankové výpisy (mesačné) - cca 2500 riadkov
- pokladničné doklady:
hlavná pokladňa – Príjmový PD 680, Výdavkový PD 290
registračné pokladne (počet RP 4) - PPD 688, VPD 680
- interné doklady - mzdové, majetkové, zmluvné, preúčtovacie - 80
- vedenie skladového hospodárstva - príjemky, výdajky - cca 80 skladových kariet
- ekonomické poradenstvo a konzultácie v rozsahu 20 hodín mesačne v sídle odberateľa MKP s.r.o.

Predbežný počet vytvorených dokladov ročný – 6 300

Predbežný počet záúčtovaných účtovných zápisov za dva roky – 24 400

Ročný obrat MKP s.r.o. – cca 460.000 €

Poskytnuté dotácie MKP s.r.o. - cca 350.000 €

Účtovné obdobie predmetu zákazky 01.01.2014 – 31.12.2015

Verejný obstarávateľ požaduje:

Odovzdávanie a preberanie účtovných dokladov v týždenných intervaloch, formou písomných protokolov, v mieste sídla Mestskej krytej plavárne s. r. o., Žilina na vlastné náklady uchádzača!

Konzultácie v rozsahu 20 hodín mesačne v cene služby v mieste sídla MKP, s. r. o.

Typ objednávania:

3. Plnenie bude realizované na základe zmluvy. Zmluvná strana za objednávateľa bude MKP s.r.o.

Miesto dodania zákazky:

4. Mestská krytá plaváreň s.r.o., Vysokoškolákov 8, 010 08 Žilina

Rozdelenie predmetu zákazky:

5. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky formou písomnej ponuky.

Variantne riešenie:

6. Neumožňuje sa.

Lehota dodania zákazky:

7. od 01. 02. 2014 do 31. 12. 2015

8.	<p>Forma predkladania ponúk:</p> <p>Písomná. Uchádzač doručí svoju ponuku v zapečatenej obálke do dňa 29. 01. 2014 do 9⁰⁰ hod. Cenu uchádzač uvedie v EUR bez DPH. Pri jednoduchej zákazke sa súťažné podklady samostatne nevydávajú. Ponuku uchádzač doručí na adresu Mestský úrad Žilina, Námestie obetí komunizmu č.1, 011 31 Žilina – podateľňa . Obálka bude označená heslo : MKP – neotvárať.</p>
9.	<p>Podmienky financovania zákazky:</p> <p>Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Mestskej krytej plavárne s.r.o., Žilina. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok. Platba bude realizovaná mesačne na základe faktúry do 30 dní po odovzdaní predmetu zákazky.</p>
10.	<p>Podmienky účasti uchádzačov:</p> <p>Uchádzač predloží v ponuke doklady :</p> <ul style="list-style-type: none"> - uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť, - návrh zmluvy na poskytnutie služby, podmienky v nej uvedené nesmú byť v rozpore s touto výzvou inak bude ponuka uchádzača vylúčená, návrh zmluvy bude obsahovať všetky potrebné údaje a to : predmet zákazky podľa bodu 2, lehota realizácie zákazky podľa bodu 7, podmienky financovania podľa bodu 9.
11.	<p>Kritérium na hodnotenie ponúk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cena za 24 400 položiek zúčtovaných v účtovom denníku v EUR bez DPH (predpokladaný počet za roky 2014 – 2015 je 24 400 ks) 2. Daňové priznanie k dani z príjmov PO za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (2 ks) 3. Súvaha za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (2 ks) 4. Výkaz ziskov a strát za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (2 ks) 5. Poznámky k účtovnej závierke za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (2 ks) 6. Daňové priznanie k DPH mesačne, rok 2014, 2015 vrátane súhrnného a kontrolného výkazu za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (24 ks) 7. Daňové priznanie k dani z motorových vozidiel za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (1 ks) 8. Účtovné poradenstvo a konzultácie za rok 2014, 2015 v EUR bez DPH spolu (Uchádzač ocení 1 hodinu poradenstva a konzultácii, nad rozsah 20 hodín podľa opisu predmetu zákazky v bode č. 2 ktoré sú predmetom ocenenia v kritériu č.9) 9. Mesačná paušálna cena za poskytnutie účtovných a súvisiacich služieb s tým spojených – uchádzač do ceny zahrnie všetky činnosti podľa bodu 2. „Predmet zákazky“, okrem činností uvedených a špecifikovaných v bode 11 „Kritéria na hodnotenie ponúk“ č. 1-8 spolu. Uchádzač ocení cenu v Eur bez DPH za 24 mes. <p>Cena spolu = súčet kritérií 1 - 9 v EUR bez DPH</p>

Vítazný uchádzač bude vyhodnotený ten, ktorý ponúkne najnižšiu cenu v EUR bez DPH spolu za celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ vypracuje poradie úspešnosti uchádzačov vzostupne, podľa stanovených kritérií.
V prípade, ak uchádzač neocení svoju ponuku v súlade s pokynmi v tejto výzve, táto ponuka bude vylúčená !

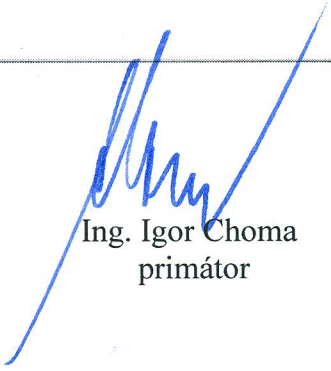
12. **Predpokladaná hodnota zákazky :**

do 19 500 EUR bez DPH

13. **Uplynutie lehoty viazanosti ponúk:**

28.02.2014.




Ing. Igor Choma
primátor