

Výzva na predkladanie ponúk

spracovaná v zmysle § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1.	<p>Identifikácia verejného obstarávateľa:</p> <p>Verejný obstarávateľ: Mesto Žilina Sídlo: so sídlom MsÚ, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31, Žilina V jeho mene konajúci: Igor Choma, primátor IČO: 00 321 796 Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s. Kontaktná osoba: Ing. Osika Roman E-mail; /tel. č. fax: roman.osika@zilina.sk; 041/7063203, 0917 990 120</p> <p>verejný obstarávateľ obstaráva pre :</p> <p>Verejný obstarávateľ: Mestská krytá plaváreň s.r.o., Sídlo: Vysokoškolákov 8, 010 08 Žilina V jeho mene konajúci: Vladislav Harčar, 0918 413 785 IČO: 46931317 Bankové spojenie: 3084162157/0200 E-mail; /tel. č. fax: plavaren@plavarenzilina.sk, 041/5655073</p>
2.	<p>Predmet zákazky :</p> <p>Vedenie podvojného účtovníctva a ekonomických prác s tým spojených</p> <ul style="list-style-type: none">• komplexné spracovanie podvojného účtovníctva za účtovné obdobie kalendárneho roka 2014, 2015• priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na týždennej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry, pokladničné doklady (4 registračné pokladne, hlavná pokladňa), bankové výpisy mesačné (cca 230 položiek), vedenie skladového hospodárstva - príjemky a výdajky zo skladu, kontrola a evidencia cestovných príkazov, interné doklady, poisťné zmluvy, zmluvné vzťahy a ostatné)• príprava dokladov na účtovanie podľa potrieb odberateľa - vystavovanie interných zúčtovacích dokladov, vyúčtovanie platieb cez POS terminál• spracovanie návrhu obchodných zmlúv (zmluva o reklame, rámcové zmluvy, propagačná činnosť, zmluva o poskytovaní služieb, zmluvy o spolupráci, darovacia zmluva...)• podrobná evidencia čerpania poskytnutej dotácie, vyúčtovanie poskytnutých dotácií• vypracovanie dohôd o započítaní pohľadávok s obchodnými partnermi• vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv• sledovanie a implementácia legislatívnych zmien• metodické vedenie a kontrola účtovníctva• pravidelný mesačný a mimoriadny reporting, vypracovanie mesačných účtovných prehľadov hospodárenia alebo iných reportov, hlásení vo formáte požadovanom klientom• spracovanie štvrťročných výsledkov hospodárenia do Mestského zastupiteľstva• vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľnosti)• spracovanie DPH - evidencia, daňové priznanie, súhrnný výkaz, kontrolný výkaz, elektronické zasielanie výkazov - mesačne• sledovanie stavu pohľadávok, záväzkov a platobnej disciplíny odberateľov, správa pohľadávok,• vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom• spolupráca so správcom dane a audítormi podľa potreby• vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom

	<ul style="list-style-type: none"> • poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov klienta- po vzájomnej dohode, • vedenie hlavnej knihy • vedenie analytickej evidencie (podrobné analytické členenie) • vedenie účtovného denníka • vedenie evidencie pohľadávok a záväzkov • vedenie evidencie majetku (dlhodobý, krátkodobý), prenajatý a vlastný • vedenie pokladničnej knihy - registračné pokladne 2, cez letnú sezóny 4, hlavná pokladňa (účtovne prevody medzi pokladňami + vytlačovanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov) • spracovanie inventarizácie, ročnej účtovnej závierky, daňového priznania (vyčíslenie daňovej povinnosti) • vypracovanie interných smerníc k problematike účtovníctva, štatistických výkazov (mesačné, ročné) <p>Spresenie počtov dokladov a požiadaviek - ročný stav</p> <ul style="list-style-type: none"> - odberateľské faktúry – 490 ks - došlé dobropisy - 5 ks - dodávateľské faktúry + zahraničné – 420 ks - bankové výpisy (mesačné) - cca 2500 riadkov - pokladničné doklady: hlavná pokladňa – Príjmový PD 680, Výdavkový PD 290 registračné pokladne (počet RP 4) - PPD 688, VPD 680 - interné doklady - mzdové, majetkové, zmluvné, preúčtovacie - 80 - vedenie skladového hospodárstva - príjemky, výdajky - cca 80 skladových kariet - ekonomické poradenstvo a konzultácie v rozsahu 20 hodín mesačne v sídle odberateľa MKP s.r.o. <p>Predbežný počet vytvorených dokladov ročný - 5 690 Predbežný počet zaúčtovaných účtovných zápisov - 10 860</p> <p>Ročný obrat MKP s.r.o. – cca 460.000 € Poskytnuté dotácie MKP s.r.o. - cca 350.000 €</p> <p>Účtovné obdobie predmetu zákazky 01.01.2014 – 31.12.2015</p>
3.	<p>Typ objednávania:</p> <p>Plnenie bude realizované na základe zmluvy. Zmluvná strana za objednávateľa bude MKP s.r.o.</p>
4.	<p>Miesto dodania zákazky:</p> <p>Mestská krytá plaváreň s.r.o., Vysokoškolákov 8, 010 08 Žilina</p>
5.	<p>Rozdelenie predmetu zákazky:</p> <p>Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky formou písomnej ponuky.</p>
6.	<p>Variantne riešenie:</p> <p>Neumožňuje sa.</p>
7.	<p>Lehota dodania zákazky:</p> <p>od 01.02.2014 – 31.12.2015</p>
8.	<p>Forma predkladania ponúk:</p> <p>písomná. Uchádzač doručí svoju ponuku v zapečatenej obálke dňa 17.01.2014 do 9.00 hod. Cenu uchádzač uvedie v EUR s DPH. Pri jednoduchej zákazke sa súťažné podklady samostatne nevydávajú. Ponuku uchádzač doručí na adresu Mestský úrad Žilina, Námestie obetí komunizmu č.1, 011 31 Žilina – podateľňa . Obálka bude označená heslo : MKP – neotvárať.</p>

	Podmienky financovania zákazky:
9.	Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu Mestskej krytej plavárne s.r.o., Žilina. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok. Platba bude realizovaná mesačne na základe zmluvy do 30 dní po odovzdaní predmetu zákazky.
	Podmienky účasti uchádzačov:
	Uchádzač predloží v ponuke doklady :
10.	<ul style="list-style-type: none"> - uchádzač je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť, - návrh zmluvy na poskytnutie služby, podmienky v nej uvedené nesmú byť v rozpore s touto výzvou inak bude ponuka uchádzača vylúčená, návrh zmluvy bude obsahovať všetky potrebné údaje a to : predmet zákazky podľa bodu 2, lehota realizácie zákazky podľa bodu 7, podmienky financovania podľa bodu 9.
	Kritériá na hodnotenie ponúk:
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Najnižšia cena za paušálnu mesačnú platbu v EUR s DPH (cena zahŕňa všetky činnosti podľa bodu 2 okrem kritéria č. 2) váha 60 % 2. Najnižšia cena za 1 položku zúčtovanú v účtovom denníku v EUR s DPH váha 40 % <p>Víťazný uchádzač bude ten ktorí získa v konečnom hodnotení váhového súčtu kritérií najnižší počet bodov. Body budú pridelené násobkom poradie uchádzača a váhového kritéria. Ich súčet bude celkový počet bodov uchádzača. Následne verejný obstarávateľ vypracuje poradie uchádzačov vzostupne, podľa počtu bodov.</p>
12.	Predpokladaná hodnota zákazky : do 19 500 EUR bez DPH
13.	Uplynutie lehoty viazanosti ponúk: 31.01.2014.



Ing. Igor Choma
primátor