

Toto oznámenie na webovej stránke TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:398002-2013:TEXT:SK:HTML>

**Slovensko-Žilina: Služby týkajúce sa podpory systému  
2013/S 229-398002**

**Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania**

**Služby**

Smernica 2004/18/ES

**Oddiel I: Verejný obstarávateľ**

**I.1) Názov, adresy a kontaktné miesta**

Mesto Žilina

00321796

Námestie obetí komunizmu 1

Kontaktné miesto (miesta): Mestský úrad Žilina, Námestie obetí komunizmu č. 1, 011 31 Žilina

Kontaktná osoba: Ing. Roman Osika, Ing. Karol Krutek

011 31 Žilina

SLOVENSKO

Telefón: +421 417063203

E-mail: [roman.osika@zilina.sk](mailto:roman.osika@zilina.sk)

Fax: +421 417632151

**Internetová adresa (internetové adresy):**

Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa: <http://www.zilina.sk>

**Ďalšie informácie možno získať na adrese:** Vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

**Súťažné a doplňujúce podklady (vrátane podkladov pre súťažný dialóg a dynamický nákupný systém) možno získať na adrese:** Vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

**Ponuky alebo žiadosti o účasť sa musia zasielať na:** Vyššie uvedené kontaktné miesto/miesta

**I.2) Druh verejného obstarávateľa**

Regionálny alebo miestny orgán

**I.3) Hlavná činnosť**

Iné: samospráva

**I.4) Zadanie zákazky v mene iných verejných obstarávateľov**

Verejný obstarávateľ nakupuje v mene iných verejných obstarávateľov: nie

**Oddiel II: Predmet zákazky**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Názov pridelený zákazke verejným obstarávateľom:**

Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov.

**II.1.2) Druh zákazky a miesto uskutočňovania prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb**

Služby

Kategória služieb č. 7: Služby výpočtovej techniky a s nimi súvisiace služby

Hlavné miesto alebo lokalita uskutočňovania prác, dodania tovarov alebo poskytovania služieb: Mestský úrad v Žilina, Námestie obetí komunizmu č. 1, 011 31 Žilina a sídlo rozpočtových, príspevkových a obchodných organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina.

Kód NUTS SK031

**II.1.3) Informácie o verejnej zákazke, rámcovej dohode alebo dynamickom nákupnom systéme (DPS)**

Oznámenie zahŕňa verejnú zákazku

**II.1.4) Informácie o rámcovej dohode**

**II.1.5) Stručný opis zákazky alebo nákupu (nákupov)**

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti CORA GEO, s.r.o. a to informačného systému samosprávy /ďalej ISS/, geografického informačného systému /ďalej len GIS/, riešenia pre podporu eGovernmentu /ďalej len CG eGOV/ a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných v rokoch 2014-2017 nasledovnom členení:

- údržba dodaného licenčného softvéru,
- update údržba licencií dodaného aplikačného softvéru,
- upgrade zapracovanie požiadaviek mesta,
- hot line podpora,
- riadenie projektu,
- technická podpora,
- metodická podpora,
- školenia,
- bezpečnostná politika,
- SMS brána.

**II.1.6) Spoločný slovník obstarávania (CPV)**

72250000, 72246000, 72267000, 72611000, 80511000

**II.1.7) Informácie o dohode o vládnom obstarávaní (GPA)**

Na túto zákazku sa vzťahuje dohoda o vládnom obstarávaní (GPA): áno

**II.1.8) Časti**

Táto zákazka sa delí na časti: nie

**II.1.9) Informácie o variantoch**

Varianty sa budú prijímať: nie

**II.2) Množstvo alebo rozsah zmluvy**

**II.2.1) Celkové množstvo alebo rozsah:**

Celkový rozsah a jednotlivé definície predmetu zákazky tvorí súčasť súťažných podkladov.

Predpokladaná hodnota bez DPH: 450 000 EUR

**II.2.2) Informácie o opciách**

Opcie: nie

**II.2.3) Informácie o obnovenom obstarávaní**

**II.3) Trvanie zákazky alebo lehota na dokončenie**

Trvanie v mesiacoch: 48 (od zadania zákazky)

**Oddiel III: Právne, ekonomické, finančné a technické informácie**

**III.1) Podmienky týkajúce sa zákazky**

**III.1.1) Požadované zábezpeky a záruky:**

Zábezpeka sa požaduje vo výške 13 000 EUR. Spôsob a podmienky zloženia zábezpeky v zmysle súťažných podkladov.

**III.1.2) Hlavné podmienky financovania a spôsoby platieb a/alebo odkaz na príslušné ustanovenia, ktorými sa tieto podmienky a spôsoby riadia:**

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov mesta Žilina. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v euro po dodaní a poskytnutí služby na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia.

**III.1.3) Právna forma, ktorú má vytvoriť skupina hospodárskych subjektov, ktorej sa zadá zákazka:****III.1.4) Ďalšie osobitné podmienky**

Plnenie zmluvy podlieha osobitným podmienkam: nie

**III.2) Podmienky účasti****III.2.1) Osobné postavenie hospodárskych subjektov vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do profesijných alebo obchodných registrov**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok: Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania teroristickej skupiny, alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme;

b) nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním;

c) nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;

d) nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

e) nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia;

f) je oprávnený uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku alebo žiadosť o účasť;

g) nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať;

h) nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou;

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní; bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;

3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní;

i) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia;

j) nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1:

a) písm. a) a b) výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace;

b) písm. c) potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;

c) písm. d) potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;

d) písm. e) potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace;

e) písm. f) dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu;

f) písm. h) čestným vyhlásením;

g) písm. i) a j) čestným vyhlásením.

2. Údaje zapísané v zozname podnikateľov sú účinné voči každému verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi, nie je potrebné ich v postupoch verejného obstarávania overovať a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je povinný na účely posudzovania splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zabezpečiť preukázanie splnenia podmienok účasti vyžiadaním si údajov, zapísaných v zozname podnikateľov alebo potvrdenia úradu o tom, že údaj nie je zapísaný v zozname podnikateľov podľa § 133 ods. 2. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s výkladovým stanoviskom UVO č. 10/2013.

3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z uvedených dokladov alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla.

4. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo krajine sídla uchádzača.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 26 zákona vo vzťahu k predmetu zákazky a potrebu jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa § 32 ods. 6 zákona:

— podmienky účasti na osobné postavenie vyplývajú z § 26 a § 32 ods. 1 zákona.

### III.2.2) **Ekonomická a finančná spôsobilosť**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok: Nepožaduje sa.

### III.2.3) **Technická spôsobilosť**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

§ 28 ods. 1 písm. a) zoznamom poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky doplneným potvrdeniami o kvalite dodania tovaru alebo poskytnutia služieb s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; ak odberateľom:

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia;

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

§ 28 ods. 1 písm. k) uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač poskytujúci služby v úmysle zabezpečiť subdodávateľom spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, ak je známy, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

§ 28 ods. 1 písm. a) Požiadavka na preukázanie poskytnutia služby. Referencie predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov v minimálnej hodnote 200 000 EUR bez DPH za obdobie troch rokov k lehote predkladania ponúk. Uchádzač predloží ako dôkazové prostriedky referencie na minimálne tri zákazky, ktorej obsahom je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov v uvedenom období.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

— osoba podľa § 6 požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, a to na základe preukázania skúsenosti vo vzťahu ku strategickému charakteru zákazky pre verejného obstarávateľa, pričom požadované referencie sú primerané, nakoľko sú objemovo zhodné resp. nižšie s predpokladanou hodnotou zákazky.

K § 28 ods. 1 písm. k) Podiel subdodávateľsky zabezpečovaných služieb uchádzač rozpíše v členení: druh služby, subdodávateľ, hodnota služieb vyjadrená v % (percentách) k ponukovej cene.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky podľa § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

— osoba podľa § 6 požadovaním predmetnej podmienky účasti skúma schopnosti uchádzača dodať požadovaný predmet zákazky, vo vzťahu k vlastnému technickému a personálnemu vybaveniu.

Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie technickej a odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické alebo odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 28 ods. 2. Splnenie podmienok účasti je možné aj čestným vyhlásením podľa § 32 ods. 11 pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladajú uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste podľa § 44 ods. 1.

#### III.2.4) Informácie o vyhradených zákazkách

#### III.3) Osobitné podmienky pre zákazky na poskytovanie služieb

##### III.3.1) Informácie o konkrétnej profesii

Poskytovanie služby je vyhradené pre konkrétnu profesiu: nie

III.3.2) **Pracovníci zodpovední za poskytnutie služby**

Právnické osoby by mali uviesť mená a odbornú kvalifikáciu pracovníkov zodpovedných za poskytnutie služby:  
nie

**Oddiel IV: Postup**

IV.1) **Druh postupu**

IV.1.1) **Druh postupu**

Otvorená

IV.1.2) **Obmedzenie počtu uchádzačov, ktorí budú vyzvaní na predloženie ponuky alebo na účasť**

IV.1.3) **Zníženie počtu uchádzačov počas rokovania alebo dialógu**

IV.2) **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

IV.2.1) **Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Najnižšia cena

IV.2.2) **Informácie o elektronickej aukcii**

Použije sa elektronická aukcia: nie

IV.3) **Administratívne informácie**

IV.3.1) **Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ:**

51946/2013

IV.3.2) **Predchádzajúce uverejnenie týkajúce sa tejto zákazky**

nie

IV.3.3) **Podmienky na získanie súťažných podkladov a doplňujúcich dokumentov alebo informatívneho dokumentu**

Lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady alebo o prístup k dokumentom: 10.1.2014 - 10:00

Spoplatnená dokumentácia: nie

IV.3.4) **Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť**

10.1.2014 - 10:00

IV.3.5) **Dátum odoslania výziev na predkladanie ponúk alebo na účasť vybratým uchádzačom**

IV.3.6) **Jazyk (jazyky), v ktorom (ktorých) možno predkladať ponuky alebo žiadosti o účasť**

slovenčina.

IV.3.7) **Minimálna lehota, počas ktorej sú ponuky uchádzačov viazané**

do: 31.5.2014

IV.3.8) **Podmienky na otváranie ponúk**

Dátum: 10.1.2014 - 11:00

Miesto:

Mestský úrad v Žiline, Námestie obetí komunizmu č. 1, 011 31 Žilina.

Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk: áno

Dodatočné informácie o oprávnených osobách a otváraní ponúk: Otváranie ponúk ako „Ostatné“ je neverejné.

Otváranie ponúk ako „Kritéria“ bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené a bude

uchádzačom oznámené. Na otváraní obálok „Kritéria“ s ponukami sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača.

Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho

orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická

osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na

otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

#### **Oddiel VI: Doplnkové informácie**

##### **VI.1) Informácie o opakovaní obstarávania**

Toto obstarávanie sa bude opakovať: nie

##### **VI.2) Informácie o fondoch Európskej únie**

Zákazka sa týka projektu a/alebo programu financovaného z fondov Európskej únie: nie

##### **VI.3) Doplnujúce informácie**

Súťažné podklady si možno stiahnuť z profilu verejného obstarávateľa alebo na základe elektronickej, písomnej (pošta, kuriér, fax) žiadosti budú obratom zaslané. Osobne – súťažné podklady bude verejný obstarávateľ poskytovať po predbežnom (napr. telefonickom) dohovore v pracovných dňoch od 7.00 do 15.00. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na uzavretie dodatkov ktoré sú v súlade s § 9 zákona o VO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 46. Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, sa v tejto súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

##### **VI.4) Odvolacie konanie**

###### **VI.4.1) Orgán zodpovedný za odvolacie konanie**

Úrad pre verejné obstarávanie

31797903

Dunajská 68, P.O.Box 58

820 04 Bratislava 24

SLOVENSKO

Telefón: +421 250264176

Internetová adresa: <http://www.uvo.gov.sk>

Fax: +421 250264219

###### **Orgán zodpovedný za mediáciu**

Mesto Žilina

00321796

Námestie obetí č. 1

010 01 Žilina

SLOVENSKO

E-mail: [roman.osika@zilina.sk](mailto:roman.osika@zilina.sk)

Telefón: +421 417063203

Internetová adresa: <http://www.zilina.sk>

Fax: +421 417232912

###### **VI.4.2) Podanie odvolania**

###### **VI.4.3) Úrad, od ktorého možno získať informácie o podaní odvolania**

Úrad pre verejné obstarávanie

31797903

Dunajská 68, P.O.Box 58

820 04 Bratislava 24

SLOVENSKO

Telefón: +421 250264176  
Internetová adresa: <http://www.uvo.gov.sk>  
Fax: +421 250264219

VI.5) **Dátum odoslania tohto oznámenia:**  
22.11.2013



Verejný obstarávateľ:  
Adresa:

Mesto Žilina  
Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA  
postupom zadávania v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní  
v znení neskorších predpisov

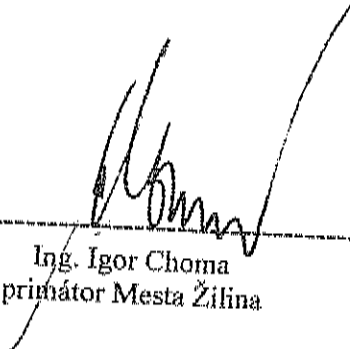
## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov.


V Žiline, dňa 22.11.2013



  
Ing. Igor Choma  
primátor Mesta Žilina

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzuje:

V Žiline, dňa 22.11.2013

  
Ing. Roman Osika  
osoba za verejné obstarávanie

Mesto Žilina, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina, 2013

# OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

## A.1 Pokyny pre uchádzačov

### Časť I.

#### Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto dodania predmetu zákazky
6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky
7. Zdroj finančných prostriedkov
8. Druh zákazky
9. Lehota viazanosti ponuky

### Časť II.

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
11. Vyžiadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

### Časť III.

#### Príprava ponuky

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky
18. Náklady na ponuku

### Časť IV.

#### Predkladanie ponúk

19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
20. Predloženie ponuky
21. Označenie obálky ponuky
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

### Časť V.

#### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie obálok s ponukami
25. Preskúvanie ponúk
26. Hodnotenie ponúk

### Časť VI.

#### Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

Časť VII.  
Prijatie ponuky

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
29. Uzavretie zmluvy
30. Doplnujúce informácie

A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu zákazky- výkaz výmer

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

**Časť I.  
Všeobecné informácie**

**1. Identifikácia verejného obstarávateľa**

1.1. Mesto Žilina

Vnútroštátne identifikačné číslo: 00321796

Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

Slovensko

**Kontaktné miesto (miesta):** Mestský úrad Žilina, Námestie obetí komunizmu č.1, 011 31 Žilina

**Kontaktná osoba:** Ing. Roman Osika, Ing. Karol Krutek

**Mobil:** +421 917990120

**Telefón:** +421 417063203

**Fax:** +421 417232912

**Email:** roman.osika@zilina.sk

**Internetová adresa (internetové adresy)**

**Adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa (URL):** <http://www.zilina.sk>

**2. Predmet zákazky**

2.1. Celková hodnota zákazky:

Predpokladaná hodnota (bez DPH): 450 000,0000 EUR

2.3. Kód predmetu zákazky podľa platných klasifikácií:

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 72250000-2

Doplňujúce predmety

Hlavný slovník: 72246000-1, 72267000-4, 72611000-6, 80511000-9

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky*.

**3. Rozdelenie predmetu zákazky**

3.1. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky

**4. Variantné riešenie**

4.1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenia vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

4.2. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

**5. Miesto dodania predmetu zákazky**

5.1. Miesto dodania predmetu zákazky:

Mestský úrad v Žilina,

Námestie obetí komunizmu č. 1, 011 31 Žilina a sídlo rozpočtových, príspevkových a obchodných organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina.

Kód NUTS:SK031

**6. Trvanie zmluvy alebo lehota dodania predmetu zákazky**

6.1. Trvanie zmluvy alebo lehota na skončenie zadávanej zákazky : **48 mesiacov** od účinnosti zmluvy.

**7. Zdroj finančných prostriedkov**

7.1. Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov mesta Žilina. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok ani zálohovú platbu. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v euro po dodaní a poskytnutí služby na základe predloženej faktúry. Splatnosť faktúry je do 30 dní odo dňa jej doručenia.

**8. Druh zákazky**

8.1. Zákazka na poskytnutie služby.

8.2. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe verejného obstarávania Zmluvu o dielo podľa ustanovenia §536 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov na základe

zadávaní nadlimitnej zákazky podľa §51 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 8.3. časť súťažných podkladov *B.1 - Opis predmetu zákazky, B.2 - Spôsob určenia ceny a B.3 - Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*

#### 9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom **do 31.05.2014.**

### Časť II.

#### Dorozumievanie a vysvetľovanie

#### 10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 10.1. Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty na ich predloženie.
- 10.2. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom alebo záujemcom možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxom, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 10.3. Pri dorozumívaní spôsobom, ktorým nemožno trvale zachytiť ich obsah a **nie je zaručená ich pravosť** (podaných a doručených faxom alebo telefonicky a ich kombináciou), záujemca alebo uchádzač doručí takéto údaje aj v písomnej forme poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 1.1 tejto časti súťažných podkladov, alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na rovnakú adresu podľa bodu 1.1 tejto časti súťažných podkladov, a to **najneskôr do 5 dní** odo dňa odoslania týchto údajov faxom, elektronicky, telefonicky alebo ich kombináciou, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 10.4. Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom alebo uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a **nie je zaručená ich pravosť** (podaných faxom, telefonicky alebo ich kombináciou) a údajom vyhotoveným a doručeným záujemcom alebo uchádzačom v písomnej forme podľa bodu 10.3 tejto časti súťažných podkladov rozhoduje o ich pravosti písomná forma.

#### 11. Vyziadanie, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 11.1. Súťažné podklady si môže vyžiadať každý záujemca, na základe Žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov zaslaných e-mailom na adresu uvedenú v bode 1 od zodpovedných osôb verejného obstarávateľa uvedených bode 13 zverejnenej Výzvy na predloženie ponuky najneskôr v termíne na predkladanie ponúk.
- 11.2. V prípade nejasností alebo potrebe objasniť a vysvetliť súťažné podklady, podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní alebo inú sprievodnú dokumentáciu môže ktorýkoľvek uchádzačov alebo záujemcov podľa bodu 10 tejto časti súťažných podkladov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby: **Ing. Roman Osika, Tel.: +421417063203, E-mail: roman.osika@zilina.sk, Mestský úrad Žilina, Námestie obetí komunizmu , 031 11 Žilina.**
- 11.3. Za včas doručenú požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 11.1. tejto časti súťažných podkladov sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená v písomnej forme najneskôr **02.01.2014 do 14,00 hod.**, pričom táto požiadavka musí byť najneskôr v tejto lehote doručená do podateľne verejného obstarávateľa.
- 11.4. Vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred, inak v primeranej lehote určenej verejným obstarávateľom a obstarávateľom. Ak sa použije zrýchlený postup z dôvodu časovej tiesne, poskytne verejný obstarávateľ vysvetlenie súťažných podkladov najneskôr štyri dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

## **12. Ohľadníčka miesta dodania predmetu zákazky**

12.1. **Nie je potrebná**

### **Časť III. Príprava ponuky**

## **13. Vyhotovenie ponuky**

- 13.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.  
13.2. Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo verejné obstarávanie zadávanej zákazky vyhlásené alebo v týchto súťažných podkladoch požadované, musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne osvedčené kópie.

## **14. Jazyk ponuky**

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty požadované pri zadávanej zákazke musia byť vyhotovené v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku resp. českom).  
14.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

## **15. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 15.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača musí byť vyjadrená v EURO.  
15.2. Cena za zadávanú zákazku musí byť stanovená podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách ... v znení neskorších predpisov.  
15.3. Uchádzač uvedie v predloženom formulári v navrhovanej zmluvnej cene jej hodnotu. Celková cena za dodanie predmetu zákazky zohľadňuje kompletnú cenu za požadované práce podľa časti súťažných podkladov *B.2 Spôsob určenia ceny*.  
15.4. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:  
15.4.1. navrhovaná zmluvná cena za celú zákazku bez DPH,  
15.4.2. navrhovaná zmluvná cena za celú zákazku vrátane DPH.  
15.5. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

## **16. Zábezpeka ponuky**

- 16.1. **Zábezpeka ponuky sa vyžaduje.**  
**16.1. Zábezpeka je požadovaná vo výške 13 000 EUR.**

16.2 Spôsob zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača.

16.3 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 1.1 tejto časti SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Bankový ústav: **Prima banka Slovensko a.s.**  
Číslo účtu: **0330353001/5600**  
Variabilný symbol: **IČO uchádzača**

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač predloží ako súčasť svojej ponuky aj doklad o zložení zábezpeky na verejnom obstarávateľom určený účet, potvrdený bankou, ktorá transakciu uskutočnila.

Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

*Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk*

- Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku podľa § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní od doručenia písomnej žiadosti uchádzača o jej vrátenie.
- Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

*Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy.*

- Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.
- Verejný obstarávateľ vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov vo výške podľa bodu 1.1 tejto časti SP, ktoré slúžili ako zábezpeka ponuky uchádzača, vrátane prislúchajúcich úrokov.

#### 16.4 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

Ak uchádzač skladá zábezpeku formou bankovej záruky, riadi sa ustanoveniami § 313 - § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“) v Slovenskej republike.

Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že

- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1 časti „A.- Pokyny na vypracovanie ponuky“) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 6 tejto časti SP,
- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa tejto časti SP,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky banke písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.

Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

*Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk.*

- Verejný obstarávateľ odvolá poskytnutú bankovú záruku za uchádzača na základe písomnej žiadosti podľa § 36 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní do 7 dní od doručenia žiadosti uchádzača o jej vrátenie.
- *Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy.*
- Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

16.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 16.3. alebo 16.4. tejto časti SP.

16.6 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

16.7 Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ a obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmí, ak mu ich táto banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľní zábezpeku uchádzačom najneskôr do siedmich dní od uzavretia zmluvy.

16.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
- b) v prípadoch podľa § 32 ods. 11 nepredloží doklady v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom alebo predloží doklady, ktoré sú sfalšované alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú alebo by mohli mať vplyv na posúdenie osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní v jeho prospech, alebo
- c) neposkytne súčinnosť podľa § 45 ods. 9.

16.9 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvoľní pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní, ak

- a) uchádzač nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a verejný obstarávateľ a obstarávateľ ho vylúčil z verejného obstarávania a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5,
- b) vylúčil jeho ponuku pri vyhodnocovaní ponúk a uchádzač nepodal námietku proti postupu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa v lehote podľa § 138 ods. 5.

16.10 Ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, bezodkladne vráti zábezpeku uchádzačovi.

## **17. Obsah ponuky**

17.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- 17.1.1. vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
  - 17.1.2. potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované vo výzve, prostredníctvom ktorého bolo zadávanie zákazky vyhlásené a podľa časti súťažných podkladov *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*,
  - 17.1.3. obchodné podmienky dodania predmetu (návrh zmluvy) podľa bodu 1 časti súťažných podkladov časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*, s doplneným návrhom na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk, podpísanú uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 17.2. Ak nebudú doklady a dokumenty podľa bodov 17.1.1 až 17.1.3 súčasťou ponuky, bude táto ponuka z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená.

17.3 Uchádzač predloží ponuku v tlačenej forme a spôsobom uvedeným v prvej vete § 39 ods. 6 zákona o VO. Vo vonkajšom obale budú uložené dve samostatné uzatvorené obálky s označením „Ostatné“ a „Kritériá“.



Osobitne oddelená a uzavretá časť ponuky týkajúca sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk bude označená slovom „Kritériá“ a bude obsahovať nasledovné doklady:

- 17.3.1 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača a v prípade skupiny dodávateľov splnomocneným členom skupiny dodávateľov – Príloha C – Návrh uchádzača na plnenie kritéria,
- 17.3.2 Návrh zmluvných podmienok, v ktorých zohľadní obsah kapitol B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny, B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a B.4 Návrh záväzných zmluvných podmienok.

Osobitne oddelená a uzavretá ostatná časť ponuky bude označená slovom „Ostatné“ a bude obsahovať nasledovné doklady:

- 17.3.3 Identifikačné údaje uchádzača: - názov (obchodné meno), registrované sídlo a presná adresa uchádzača, štatutárny orgán, kontaktná osoba vrátane čísla telefónu a faxu,
- 17.3.4 Doklady alebo čestné vyhlásenia preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s § 26 – 30 zákona o VO podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- 17.3.5 Doklad o zložení zábezpeky alebo záručnú listinu,
- 17.3.6 Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami určenými verejným obstarávateľom, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača; v prípade skupiny dodávateľov – splnomocneným členom skupiny dodávateľov,
- 17.3.7 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, podpísané štatutárnym orgánom uchádzača; v prípade skupiny – splnomocneným členom skupiny,
- 17.3.8 V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie o tom, že v prípade prijatia ponuky vytvorí v stanovenej lehote právnu formu požadovanú na zabezpečenie riadneho plnenia zmluvy,
- 17.3.9 Vyhlásenie uchádzača v súlade s § 39 ods. 5 zákona o VO, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, podpísané štatutárnym zástupcom/zástupcami uchádzača a opatrené pečiatkou organizácie.

#### **18. Náklady na ponuku**

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania zadávanej zákazky.
- 18.2. Ponuky doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 22.1 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a ani po jej uplynutí stanovenej v bode 9 uchádzačom nevracajú. Všetky ponuky zostávajú súčasťou dokumentácie verejného obstarávania zadávanej zákazky.

### **Časť IV.**

#### **Predkladanie ponúk**

#### **19. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku**

- 19.1. Ponuku môže predložiť každý uchádzač v zmysle zákona.
- 19.2. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač, nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom inej skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.3. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne.
- 19.4. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania zadávanej zákazky ponuku uchádzača, ktorá bola predložená v rozpore s bodmi 19.1 a 19.2 tejto časti súťažných podkladov.

#### **20. Predloženie ponuky**

- 20.1. Uchádzač predloží ponuku v samostatnom uzavretom obale podľa bodu 21 osobne alebo prostredníctvom poštovej zásielky na adresu uvedenú v bode 22.1 a v lehote na predkladanie ponúk

- podľa bodu 22.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je podľa bodu 22.2 rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 20.2. Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom podľa bodu 20.1, verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.

#### 21. Označenie obalky ponuky

- 21.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného nepriehľadného obalu. Obal ponuky musí byť uzatvorený a označený požadovanými údajmi podľa bodu 21.2.
- 21.2. Na obale ponuky musia byť uvedené nasledovné údaje:
- 21.2.1. adresa verejného obstarávateľa uvedená v bode 22.1 a vo výzve,
  - 21.2.2. adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania),
  - 21.2.3. označenie "súťaž - neotvárať",
  - 21.2.4. označenie heslom zadávanej nadlimitnej zákazky: „IT“

#### 22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky

- 22.1. Ponuky je potrebné doručiť na adresu:
- Názov: **Mestský úrad Žilina**  
Sídlo: **Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina**  
Podateľňa
- 22.2. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **10.01.2014, o 10,00 hod..**
- 22.3. Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 22.2 a vo výzve sa vráti uchádzačovi neotvorená.

#### 23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 23.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2.
- 23.2. Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe žiadosti uchádzača, a dorúčením novej ponuky v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 22.2 a na adresu podľa bodu 22.1.

### Časť V.

#### Otváranie a vyhodnotenie ponúk

#### 24. Otváranie obalok s ponukami

- 24.1 Otváranie obalok s ponukami sa uskutoční dňa **10.01.2014 o 11,00 hod..** a to tak, že po otvorení ponuky najskôr otvorí časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponúk. Najneskôr v deň otvárania časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ a časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ je verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinný zverejniť v profile informáciu s uvedením dátumu otvárania príslušnej časti ponuky; bez splnenia tejto povinnosti nie je možné vykonať otváranie ponúk. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky, označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, pri verejnej súťaži aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 24.2 Otváranie časti ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni a) márneho uplynutia lehoty na doručenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 1 písm. a) až c) zákona alebo na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. d) zákona všetkým oprávneným

osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu žiadnej ponuky,

b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. a) až c) zákona všetkým oprávneným osobám, ak nedošlo k vylúčeniu žiadneho záujemcu alebo uchádzača ani k vylúčeniu žiadnej ponuky a bola včas doručená aspoň jedna žiadosť o nápravu,

c) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona všetkým oprávneným osobám, ak došlo k vylúčeniu aspoň jedného záujemcu alebo uchádzača alebo k vylúčeniu aspoň jednej ponuky, ak nebola včas doručená žiadosť o nápravu alebo nebola včas doručená námietka podľa § 138 ods. 2 písm. a) až d),

d) deň, nasledujúci po dni právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 až 4 zákona alebo doručenia rozhodnutia úradu podľa § 138 ods. 12 zákona, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka, keď nastane jedna z týchto skutočností, ak bola včas doručená aspoň jedna námietka:

1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 zákona verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi,

2. ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, deň právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4 zákona,

3. ak ide o zadávanie podlimitnej zákazky, uplynutie lehoty podľa § 142 ods. 5 zákona, ak rada podľa § 142 ods. 5 nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok,

4. uplynutie doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 zákona, ak ide o zadávanie nadlimitnej zákazky alebo ak rada podľa § 142 ods. 5 zákona rozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok.

Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný umožniť účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom a obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v časti ponuky, označenej ako „Kritériá“ sa nezverejňujú. Každú otvorenú časť ponuky, označenú ako „Kritériá“ komisia označí rovnakým poradovým číslom ako časť ponuky, označenú ako „Ostatné“, predloženú tým istým uchádzačom.

24.3 Osoby oprávnené zúčastniť sa na otváraní ponúk : **Otváranie ponúk ako "Ostatné" je neverejné.** Otváranie ponúk ako "Kritéria" bude vykonané len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené a bude uchádzačom oznámené. Na otváraní obálok "Kritéria" s ponukami sa môžu zúčastniť zástupcovia uchádzača. Na otváraní obálok s ponukami môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba), sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ a splnomocnením na zastupovanie.

24.4 Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 22.2 a ktorých ponuka nebola vylúčená, bude najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk obálka „Kritéria“ odoslaná zápisnica z otvárania obálok s uvedením údajov podľa bodu 24.4.

## **25. Prekladanie ponúk**

25.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

25.1.1. obsahujú náležitosti určené v bode 17 a 19,

25.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zadávanej zákazky a v týchto súťažných podkladoch

25.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

25.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne

upovedomí uchádzača alebo záujemcu, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).

25.4. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný písomne oznámiť uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením

- a) dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a obstarávateľom podľa § 34 ods. 2,
- b) dôvodov vyplývajúcich z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností alebo požiadavkami na bezpečnosť dodávok určenými verejným obstarávateľom a obstarávateľom, ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti,
- c) lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).

## **26. Hodnotenie ponúk**

26.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky; ak ide o zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti, komisia vyhodnotí ponuky aj z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť a ochranu utajovaných skutočností a bezpečnosť dodávok a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú určené požiadavky. Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok. Pri vyhodnocovaní ponuky s variantným riešením postupuje podľa § 37 ods. 3 zákona.

26.2. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

26.3. Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia musí môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí zaslať doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác alebo v mieste poskytnutia služby,
- e) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

## **27. Preskúvanie ponúk**

27.1. Do procesu vyhodnocovania ponúk :

27.1.1. obsahujú náležitosti určené v bode 17 a 19,

27.1.2. zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zadávanej zákazky a v týchto súťažných podkladoch

27.2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

27.3. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 25.1 a 25.2 bude z verejného obstarávania zadávanej zákazky vylúčená. Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

## **28. Hodnotenie ponúk**

- 28.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 25.1 a 25.2 a neboli vylúčené z verejného obstarávania zadávania zákazky, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo výzve a spôsobom určeným v časti súťažných podkladov *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

## **Časť VI.**

### **Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní**

## **29. Dôvernosť procesu verejného obstarávania**

- 29.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.
- 29.2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/ osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.)
- 29.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

## **Časť VII.**

### **Prijatie ponuky**

## **30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 30.1. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, záujemcu alebo účastníka bezodkladne písomne oznámiť všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejniť informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f). Dátum odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ a obstarávateľ.

## **31. Uzavretie zmluvy**

- 31.1. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7 zákona, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nespĺnia povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ a obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí. Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania pri zadávaní zákazky určiť, že lehota podľa prvej, tretej a štvrtej vety zákona je dlhšia, než 30 dní.

## Ďalšie informácie

Súťažné podklady si možno stiahnuť z profilu verejného obstarávateľa alebo na základe elektronickej, písomnej (pošta, kurier, fax) žiadosti budú obratom zaslané. Osobne - súťažné podklady bude verejný obstarávateľ poskytovať po predbežnom (napr. telefonickom) dohovore v pracovných dňoch od 7:00 do 15:00.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na uzavretie dodatkov ktoré sú v súlade s § 9 zákona o VO.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky v súlade s § 46.

Ďalšie postupy, vzťahy, termíny, povinnosti a pod. viažuce sa k vyhlásenému postupu verejného obstarávania, ktoré nie sú popísané alebo špecifikované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch, sa v tejto súťaži riadia všeobecnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

### A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk zadávanej nadlimitnej zákazky na poskytnutie služieb je **Najnižšia cena zákazky celkom s DPH.**
  1. **Najnižšia cena zákazky celkom s DPH** – v zmysle zákona č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní, kompletnú cenu za požadované služby za celé obdobie uvedené v týchto súťažných podkladoch, relatívna váha 100 %. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s ponúkanou najnižšou cenou. Poradie sa určí podľa kritéria cena - v číselnom vyjadrení smerom na hor. (vzostupne)

Formulár – plnenie kritérií na hodnotenie ponúk – uchádzač predloží vyplnený formulár v ponuke

## VZOR VYHLÁSENIA, KTORÉ BUDE ZVEREJNENÉ NA OTVÁRANÍ PONÚK ČASTI KRITÉRIA

Návrh uchádzača na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk

Meno uchádzača, adresa

uchádzač uvedie hodnotu plnenia kritérií, ktoré budú zverejnené podľa §41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní na otváraní ponúk.

### REKAPITULÁCIA CENY

Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

Cena bez DPH .....s DPH.....eur

Časť 2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

Cena bez DPH .....s DPH.....eur

Časť 3. UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

Cena za 1 hod. bez DPH .....Cena za 520 hod. bez DPH.....s DPH.....eur

Časť 4. Hot-line podpora

Cena za 1 hod. bez DPH .....Cena za 80 hod. bez DPH.....s DPH.....eur

Časť 5. Riadenie projektu

Cena za 1 hod. bez DPH .....Cena za 80 hod. bez DPH.....s DPH.....eur

Časť 6. Technická podpora

Cena za 1 hod. bez DPH .....Cena za 40 hod. bez DPH.....s DPH.....eur

Časť 7. Metodická podpora

Cena za 1 hod. bez DPH .....Cena za 128 hod. bez DPH.....s DPH.....eur

Časť 8. Školenia/metodické dni

Cena za 1 osoba/školenie. bez DPH.....cena za 30 osoba/školenie. bez DPH.....s DPH.....eur

Časť 9. Bezpečnostná politika

Cena za 1 x ročne aktualizáciu. bez DPH.....cena za 1 x ročne aktualizáciu s DPH.....eur

Časť 10. SMS brána

Cena za 1 kredit pre SMS bránu bez DPH.....cena s DPH.....eur

Rok 2014

cena bez DPH.....sDPH.....eur

Rok 2015

cena bez DPH.....sDPH.....eur

Rok 2016

cena bez DPH.....sDPH.....eur

Rok 2017

cena bez DPH.....sDPH.....eur

### KRITÉRIUM

Cena zákazky celkom

bez DPH.....s DPH.....eur

.....  
Meno a priezvisko a podpis osoby

## **B.1 Opis predmetu obstarávania**

Predmetom verejného obstarávania je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti CORA GEO, s.r.o. a to informačného systému samosprávy /ďalej „ISS“, geografického informačného systému /ďalej len „GIS“, riešenia pre podporu eGovernmentu /ďalej len „CG eGOV“/a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v rokoch 2014-17 v nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru
- Update – údržba licencií dodaného aplikačného softvéru
- Upgrade – zapracovanie požiadaviek mesta
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia
- Bezpečnostná politika
- SMS brána

### **Časť 1.**

#### **Údržba licencií dodaného licenčného softvéru**

- Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE SEO ASFU 1 CPU a ORACLE Internet Application server SEO ASFU 1 CPU v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

### **Časť 2.**

#### **UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru**

- Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktoré priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru
- Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému
- Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií
- Kontrola implementácie nových verzií a opráv
- Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
- Zapracovanie opisu zmien na dokumentácie k aplikačnému softvéru.
- Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:



TYP	Skratka / Modul	Predmet / Nazov	Rozsah	Jednotka pre vypocet update	
CG GISAM Modul	ASG	Správa CG GISAM	1	multi	
	DEG	Demografia	1	multi	
	DPG	Doprava	1	multi	
	KNG	Kataster nehnuteľností (CG GISAM)	1	multi	
	MMG	Majetok mesta (CG GISAM)	1	multi	
	VEG	Verejné osvetlenie	1	multi	
	ZLG	Zeleň	1	multi	
	ZPG	Životné prostredie (CG GISAM)	1	multi	
CG GISAM modul Sum					
CG ISS Modul	PO	Miestne dane a poplatok za KO	55	NU + 1ANU	
	PI	Písomnosti	1	multi	
	AC	Správa údajov	5	NU + 1ANU	
	AS	Správa CG ISS	5	NU + 1ANU	
	DB	Domy a byty	5	NU + 1ANU	
	DK	Dokumenty	55	NU + 1ANU	
	DN	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	55	NU + 1ANU	
	EB	Banka a Homebanking	50	NU + 1ANU	
	EC	Poštové poukážky	55	NU + 1ANU	
	EF	Fakturácia	55	NU + 1ANU	
	EO	Objednávky	50	NU + 1ANU	
	EP	Pokladňa	55	NU + 1ANU	
	ER	Rozpočet a prístupové práva	100	NU + 1ANU	
	ES	Sklad	5	NU + 1ANU	
	ET	Platobné poukazy	1	multi	
	EU	Účtovníctvo	55	NU + 1ANU	
	KN	Kataster nehnuteľností	55	NU + 1ANU	
	MM	Majetok	50	NU + 1ANU	
	OB	Obyvatelia	55	NU + 1ANU	
	OD	Odpady	5	NU + 1ANU	
	PM	Personalistika a mzdy	50	NU + 1ANU	
	PP	Podnikatelia a prevádzky	5	NU + 1ANU	
	SC	Stavebné činnosti (SC1, SC2, SC3)	50	NU + 1ANU	
	SD	Súdne spory	5	NU + 1ANU	
	SP	Správne poplatky	50	NU + 1ANU	
	SU	Súpisné a orientačné čísla	55	NU + 1ANU	
	SV1	Sociálne veci - osobitný príjemca	5	NU + 1ANU	
	SV2	Sociálne veci - žiadosti o byty	5	NU + 1ANU	
	SV3	Sociálne veci - prípady	5	NU + 1ANU	
	UN	Uznesenia a nariadenia	5	NU + 1ANU	
	VO	Voľby (VO1 - VO4)	55	NU + 1ANU	
	ZM	Zmluvy	1	multi	
	ZP	Životné prostredie	5	NU + 1ANU	
	EB				
	ORG	Banka a Homebanking	1	multi	
	EF				
	ORG	Fakturácia	1	multi	
	EO				
	ORG	Objednávky	1	multi	
	EP	Pokladňa	1	multi	

	ORG			
	ER			
	ORG	Rozpočet a prístupové práva	1	multi
	ES			
	ORG	Sklad	1	multi
	ET			
	ORG	Platobné poukazy	1	multi
	EU			
	ORG	Účtovníctvo	1	multi
	HM	Hrobové miesta	5	NU + 1ANU
	PS	Priestupky	5	NU + 1ANU
	PM			
	ORG	Personalistika a mzdy	1	multi
	MM			
	ORG	Majetok	1	multi
	ZM			
	ORG	Zmluvy	1	multi
<b>CG ISS Modul Sum</b>				
<b>CG ISS Option</b>	PO	Platobný výmer - tlač na poštovú poukážku	1	multi
		Miestne poplatky – tlač čiarových kódov	1	multi
	AA	Rozšírené vyhľadávanie a zoradenie v rámci systému CG ISS	1	multi
	DN	Platobný výmer - tlač na poštovú poukážku	1	multi
		Daň z nehnuteľnosti – tlač čiarových kódov	1	multi
	EB	Automatické párovanie úhrad (DN, PO, EF)	1	multi
	EP	BAR CODE (Čiarový kód) - čítanie v module EP		
		Pokladňa	1	multi
	MM	Pokladňa - bezhotovostné úhrady	1	multi
		Dávkové doplnenie zdrojov financovania	1	multi
	OB	Integrácia MM – Mobilný snímač čiarových kódov	1	multi
		WS 2 - integrácia s REGOB - informácie o osobe	1	multi
	PM	ISCP - Štvrtročný výkaz o cene práce ISCP 1-04 (Trexima)	1	multi
	SABL	Šablóny CG ISS - základná technológia	1	multi
		Šablóny CG ISS - vytvorenie kurzora pre 1 modul	2	multi
	PS	Priestupky - rozšírená evidencia	1	multi
AS				
ORG	Správa systému pre prístup organizácií	1	multi	
<b>CG ISS Option Sum</b>				
<b>Portal Modul</b>	<b>MA</b>	<b>Manažérsky modul</b>	<b>1</b>	<b>multi</b>
<b>Portal Modul Sum</b>				
<b>WEB Modul</b>	<b>CG eGOV1</b>	<b>CG eGOVernment - Všeobecná zóna</b>	<b>1</b>	<b>multi</b>
	<b>CG eGOV2</b>	<b>CG eGOVernment - Privátna zóna</b>	<b>1</b>	<b>multi</b>
	<b>CG WGIS</b>	<b>CG Web GIS</b>	<b>1</b>	<b>multi</b>
<b>WEB Modul Sum</b>				

### Časť 3.

#### UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

- Zapracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.
- Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi /napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod./
- Rozsah 520 hod.

### Časť 4.

#### Hot-line podpora

- Telefónická podpora
- Vzdialená správa
- Rozsah : 80 hod

### Časť 5.

#### Riadenie projektu

- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE
- Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systémy
- Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.
- Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok...“.
- Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov dodaných CORA GEO.
- Rozsah 80 hod.

### Časť 6.

#### Technická podpora

- Profylaktika
- Databáza a dáta
- Operačný systém a systémové prostriedky
- Licenčný a aplikačný softvér
- Hardvérové vybavenie a sieť
- Udržiavanie testovacej databázy
- Realizácia vybraných činností súvisiacich s bezpečnosťou informačných systémov dodaných CORA GEO, s.r.o – Výnos o štandardoch IS VS – MF SR č. 312/2010 a to 2xročne k 30.6. a 31.12. príslušného roka
- Rozsah 40 hod.

### Časť 7.

#### Metodická podpora

- Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami mesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.
- Rozsah 128 hod.

### Časť 8.

#### Školenia/metodické dni

- Odborné školenie modulov aplikačného softvéru
- Účasť na odborných metodických dňoch
- Rozsah 30 osoba/školenie.

### Časť 9.

#### Bezpečnostná politika

- Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy produktov CG
- Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov dodaných spoločnosťou CORA GEO, s.r.o. – v rozsahu 1x ročne Účasť na odborných metodických dňoch.
- Rozsah : 1 x ročne

### Časť 10.

#### SMS brána

- 10.1 Poskytovanie služby zasielania SMS z aplikácií CG prostredníctvom SMS brány na definované mobilné telefónne čísla tuzemských operátorov, evidované v DB s prístupom len z aplikácií CG.
- 10.2 Poskytnutie SMS kreditu - formou objednania kreditu s okamžitým navýšením, 1 SMS Kredit je jedna SMS správa na 1 mobilné telefónne číslo v sieti tuzemského mobilného operátora.
- 10.3 Umožnenie prečerpania objednaného kreditu do objemu 25 % z poslednej objednávky, pri povinnosti zúčtovania spotrebovaných kreditov do 14 dní od prečerpania kreditu.

Verejný obstarávateľ žiada, aby uchádzač, ktorý predkladá ponuku, v úvode ponuky prehlásil, že je oprávnený vykonávať predmet zákazky na aplikačnom programovom vybavení, ktoré je vymedzené v predmete zákazky.

## B.2 Spôsob určenia ceny

1. Spôsob určenia ceny musí byť zrozumiteľný, jasný.
2. Obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za poskytovanú službu súvisiacu podľa §3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, v EURO (€).
3. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EURO.
4. Cena musí byť uvedená v členení: cena bez DPH, sadzba DPH (%), výška DPH, cena s DPH celkom.
5. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uvedie v ponuke
6. Zmena výslednej ponukovej ceny nie je prípustná, okrem zmeny zákonnej sadzby DPH.

### B.3 Obchodné podmienky predmetu obstarávania

*Verejný obstarávateľ požaduje, aby Zmluva o dielo bola uzavretá v súlade s ustanoveniami § 261 ods. 2 a použitím ust. § 536 a násl. Obchodného zákonníka a aby bola v súlade so súťažnými podkladmi, obchodnými a zmluvnými podmienkami poskytnutia služby. Zmluva o dielo je záväzná, ak uchádzač svojvoľne zmení obsah zmluvných podmienok bude jeho ponuka z procesu verejného obstarávania vylúčená.*

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PRE PREVÁDZKU A ÚDRŽBU INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV OD SPOLOČNOSTI CORA GEO, s.r.o.

uzatvorená v zmysle § 261 ods. 2 a § 269 ods. 2 zákona 513/91 Z.z. - Obchodný  
zákonník v znení neskorších predpisov

### I. ZMLUVNÉ STRANY

**I.1. Objednávateľ:** Mesto Žilina, so sídlom Mestského úradu v Žiline  
Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1  
010 01 Žilina  
V jeho mene konajúci: Ing. Igor Choma - primátor mesta  
Zástupca vo veciach: zmluvných:  
technických: Branislav Galček – informatik MsÚ  
IČO: 00 321 796  
DIČ: 2021339474  
Bankové spojenie: Príma banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu: 0330353001/5600  
(ďalej v texte len „objednávateľ“)

### I.2. Zhotoviteľ:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

Zástupca vo veciach:

IČO:

IČ DPH:

DRČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Žilina, Oddiel: S.r.o., Vložka č. 2134/L  
(ďalej v texte len „zhotoviteľ“)

Uzatvárajú túto zmluvu za nasledovných podmienok:

## II. PREDMET PLNENIA

II.1. Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti CORA GEO, s.r.o. a to informačného systému samosprávy (ďalej „ISS“), geografického informačného systému (ďalej len „GIS“), riešenia pre podporu eGovernmentu (ďalej len „CG eGOV“) a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v rokoch 2014-2017 v nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru („LSW“)
- Update - údržba licencií dodaného aplikačného softvéru („ASW“)
- Upgrade – technické zhodnotenie dodaného ASW a zapracovanie požiadaviek mesta
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia/metodické dni
- Bezpečnostná politika
- SMS brána

(ďalej v texte len „podpora“).

II.2. Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonávať predmet tejto zmluvy.

II.3. Štvorročná podpora pozostáva z nižšie uvedených činností :

### Časť 1.

#### Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

1.1 Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE SEO ASFU 1 CPU a ORACLE Internet Application server SEO ASFU 1 CPU v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

### Časť 2.

#### UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

- 2.1 Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktorá priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru.
- 2.2 Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému.
- 2.3 Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií
- 2.4 Kontrola implementácie nových verzií a opráv.
- 2.5 Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
- 2.6 Zapracovanie opisu zmien do dokumentácie k aplikačnému softvéru.
- 2.7 Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

TYP	Skratka / Modul	Predmet / Nazov	Rozsah	Jednotka pre výpočet update
CG GISAM Modul	ASG	Správa CG GISAM	1	multi
	DEG	Demografia	1	multi
	DPG	Doprava	1	multi
	KNG	Kataster nehnuteľností (CG GISAM)	1	multi
	MMG	Majetok mesta (CG GISAM)	1	multi
	VEG	Verejné osvetlenie	1	multi
	ZLG	Zeleň	1	multi
	ZPG	Životné prostredie (CG GISAM)	1	multi
CG GISAM Modul Sum				
CG ISS Modul	PO	Miestne dane a poplatok za KO	55	NU + 1ANU
	PI	Písomnosti	1	multi
	AC	Správa údajov	5	NU + 1ANU
	AS	Správa CG ISS	5	NU + 1ANU
	DB	Domy a byty	5	NU + 1ANU
	DK	Dokumenty	55	NU + 1ANU
	DN	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	55	NU + 1ANU
	EB	Banka a Homebanking	50	NU + 1ANU
	EC	Poštové poukážky	55	NU + 1ANU
	EF	Fakturácia	55	NU + 1ANU
	EO	Objednávky	50	NU + 1ANU
	EP	Pokladňa	55	NU + 1ANU
	ER	Rozpočet a prístupové práva	100	NU + 1ANU
	ES	Sklad	5	NU + 1ANU
	ET	Platobné poukazy	1	multi
	EU	Účtovníctvo	55	NU + 1ANU
	KN	Kataster nehnuteľností	55	NU + 1ANU
	MM	Majetok	50	NU + 1ANU
	OB	Obyvatelia	55	NU + 1ANU
	OD	Odpady	5	NU + 1ANU
	PM	Personalistika a mzdy	50	NU + 1ANU
	PP	Podnikatelia a prevádzky	5	NU + 1ANU
	SC	Stavebné činnosti (SC1, SC2, SC3)	50	NU + 1ANU
	SD	Súdne spory	5	NU + 1ANU
	SP	Správne poplatky	50	NU + 1ANU
	SU	Súpisné a orientačné čísla	55	NU + 1ANU
	SV1	Sociálne veci - osobitný príjemca	5	NU + 1ANU
	SV2	Sociálne veci - žiadosti o byty	5	NU + 1ANU
	SV3	Sociálne veci - prípady	5	NU + 1ANU
	UN	Uznesenia a nariadenia	5	NU + 1ANU
	VO	Voľby (VO1 - VO4)	55	NU + 1ANU
	ZM	Zmluvy	1	multi
	ZP	Životné prostredie	5	NU + 1ANU
	EB	Banka a Homebanking	1	multi

	ORG			
	EF			
	ORG	Fakturácia	1	multi
	EO			
	ORG	Objednávky	1	multi
	EP			
	ORG	Pokladňa	1	multi
	ER			
	ORG	Rozpočet a prístupové práva	1	multi
	ES			
	ORG	Sklad	1	multi
	ET			
	ORG	Platobné poukazy	1	multi
	EU			
	ORG	Účtovníctvo	1	multi
	HM	Hrobové miesta	5	NU + 1ANU
	PS	Priestupky	5	NU + 1ANU
	PM			
	ORG	Personalistika a mzdy	1	multi
	MM			
	ORG	Majetok	1	multi
	ZM			
	ORG	Zmluvy	1	multi
<b>CG ISS Modul Sum</b>				
<b>CG ISS Option</b>	PO	Platobný výmer - tlač na poštovú poukážku	1	multi
		Miestne poplatky – tlač čiarových kódov	1	multi
	AA	Rozšírené vyhľadávanie a zoradenie v rámci systému CG ISS	1	multi
	DN	Platobný výmer - tlač na poštovú poukážku	1	multi
		Daň z nehnuteľnosti – tlač čiarových kódov	1	multi
	EB	Automatické párovanie úhrad (DN, PO, EF)	1	multi
	EP	BAR CODE (Čiarový kód) - čítanie v module EP		
		Pokladňa	1	multi
		Pokladňa - bezhotovostné úhrady	1	multi
	MM	Dávkové doplnenie zdrojov financovania	1	multi
		Integrácia MM – Mobilný snímač čiarových kódov	1	multi
	OB	WS 2 - integrácia s REGOB - informácie o osobe	1	multi
	PM	ISCP - Štvrťročný výkaz o cene práce ISCP 1-04 (Trexima)	1	multi
	SABL	Šablóny CG ISS - základná technológia	1	multi
		Šablóny CG ISS - vytvorenie kurzora pre 1 modul	2	multi
	PS	Priestupky - rozšírená evidencia	1	multi
	AS			
ORG	Správa systému pre prístup organizácií	1	multi	
<b>CG ISS Option Sum</b>				
<b>Portal Modul</b>	<b>MA</b>	Manažérsky modul	1	multi
<b>Portal Modul Sum</b>				
<b>WEB Modul</b>	<b>CG</b>	CG eGOVernment - Všeobecná zóna	1	multi



	eGOV1			
	CG			
	eGOV2	CG eGOVernment - Privátna zóna	1	multi
	CG			
	WGIS	CG Web GIS	1	multi
WEB Modul				
Sum				

### Časť 3.

#### UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

1.1 Zapracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.

1.2 Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi /napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod./.

Rozsah 520 hod/rok.

### Časť 4.

#### Hot-line podpora

1.1 Telefonická podpora

1.2 Vzdialená správa

Rozsah : 80 hod/rok

### Časť 5.

#### Riadenie projektu

5.1 Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE

5.2 Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systémy.

5.3 Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.

5.4 Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov dodaných CORA GEO.

Rozsah 80 hod/rok.

### Časť 6.

#### Technická podpora

1.1 Profylaktika.

1.2 Databáza a dáta.

1.3 Operačný systém a systémové prostriedky.

1.4 Licenčný a aplikačný softvér.

1.5 Hardvérové vybavenie a sieť.

1.6 Udržiavanie testovacej databázy.

Rozsah 40 hod./rok

#### **Časť 7.**

##### **Metodická podpora**

7.1 Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami miesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.

Rozsah 128 hod/rok.

#### **Časť 8.**

##### **Školenia/metodické dni**

8.1 Odborné školenie modulov aplikačného softvéru.

8.2 Účasť na odborných metodických dňoch.

Rozsah 30 osoba/školenie/rok

#### **Časť 9.**

##### **Bezpečnostná politika**

9.1. Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy produktov CG

9.2. Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov dodaných spoločnosťou CORA GEO, s.r.o. – v rozsahu 1x ročne Účasť na odborných metodických dňoch.

Rozsah : 1 x ročne

---

#### **Časť 10.**

##### **SMS brána**

10.1 Poskytovanie služby zasielania SMS z aplikácií CG prostredníctvom SMS brány na definované mobilné telefónne čísla tuzemských operátorov, evidované v DB s prístupom len z aplikácií CG.

10.2 Poskytnutie SMS kreditu - formou objednania kreditu s okamžitým navýšením, 1 SMS Kredit je jedna SMS správa na 1 mobilné telefónne číslo v sieti tuzemského mobilného operátora.

10.3 Umožnenie prečerpania objednaného kreditu do objemu 25 % z poslednej objednávky, pri povinnosti zúčtovania spotrebovaných kreditov do 14 dní od prečerpania kreditu.

### **III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA**

III.1. Miestom realizácie činností je sídlo a prevádzka zhotoviteľa, miesto odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa

- III.2. Zlúva sa uzatvára na dobu určitú a to 48 mesiacov od 01.01.2014. Servisné služby budú poskytované v kalendárnych rokoch 2014 až 2017.
- III.3. Podpora podľa článku II. bude realizovaná nasledovne:
- III.3.1. Nové verzie LSW budú objednávateľovi dodané najskôr po ich vydaní autorskou spoločnosťou a po zhotoviteľom overenej a potvrdenej kompatibilite s ASW v súlade s výrobným plánom zhotoviteľa.
- III.3.2. Update ASW podľa ods. II.2 si bude objednávateľ preberať v elektronickej forme z internetovej stránky zhotoviteľa..... na základe poskytnutého prístupového mena a hesla.
- III.3.3. Upgrade ASW za účelom zapracovania špecifických požiadaviek objednávateľa bude realizovaný v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.
- III.3.4. Telefonickú podporu zabezpečí zhotoviteľ v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. v pracovných dňoch na telefónnom čísle .....V prípade, ak by zhotoviteľ dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch telefonickú podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov hot-line podpory) bude o tom objednávateľ v predstihu informovať.
- III.3.5. Riadenie projektu, technická podpora, metodická podpora a školenie budú realizované v termíne a rozsahoch podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.
- III.4. Odovzdanie a prevzatie činností realizovaných u objednávateľa potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“).
- III.5. Zhotoviteľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú úroveň a možnosť použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov, technológií a technických zariadení. Zhotoviteľ bude o zmenách a požiadavkách z nich vyplývajúcich informovať objednávateľa.
- III.6. Služby nezrealizované v aktuálnom roku budú zrealizované v nasledujúcom období, teda objednávateľovi nezaniká právo na ich dodanie dňom ukončenia príslušného roku a zhotoviteľovi povinnosť ich dodať, a to aj po skončení príslušného obdobia, avšak najneskôr do doby trvania tejto zmluvy.

#### IV. ZMLUVNÁ CENA PREDMETU PLNENIA

Cena za poskytovanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je doložená rekapituláciou jednotlivých častí vyhotovenou poskytovateľom, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Takto dohodnutá cena je pre poskytovateľa nemenná a záväzná a predstavuje čiastku vo výške :

.....

## V. PLATOBNÉ PODMIENKY

V.1. Cena za predmet zmluvy bude poskytovateľovi uhradená na základe faktúr, ktoré poskytovateľ doručí objednávateľovi. Faktúry budú obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.

V.2. Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:

V.2.1. Faktúra za predmet uvedený v časti 1. /údržba licencií dodaného licenčného softvéru/ bude vystavená vždy v I. štvrťroku prebiehajúceho roka. V prípade, že objednávateľ nebude mať záujem o obnovenie podpory, môže požiadať o jej zastavenie minimálne 3 mesiace pred uplynutím platnosti podpory.

V.2.2. Faktúru za predmet uvedený v časti 2 /za UPDATE ASW/ poskytovateľ predloží objednávateľovi k 31.1.,30.4.,31.7. a 31.10. príslušného roka a to vo výške ¼ celkovej ceny ročnej UPDATE.

V.2.3. Faktúra za predmet zmluvy uvedený v častiach 3-9 /ostatné služby/ bude vystavená k 31.3.,30.6.,31.9. a 31.12. príslušného roka a to vo výške výške ¼ ročnej ceny jednotlivých položiek.

V.2.4. Faktúra za predmet zmluvy uvedený v časti 10 bude vystavená po dodaní kreditu.

V.3. Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.

V.4. Objednávateľ má právo vrátiť nesprávnu alebo neúplnú faktúru, pričom vrátenie má odkladný účinok na jej splatnosť a nová splatnosť začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy bola opravená faktúra doručená objednávateľovi. Dĺžka splatnosti týmto nie je dotknutá.

## VI. REALIZÁCIA – PODMIENKY VYKONANIA DIELA

VI.1. Na splnenie predmetu plnenia v čase plnenia je nutná spolupráca objednávateľa so zhotoviteľom, aby:

VI.1.1. objednávateľ určil zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk so zhotoviteľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy ,

VI.1.2. objednávateľ zabezpečil požadovanú informačnú a organizačnú podporu a súčinnosť do 7 pracovných dní od vzniku požiadavky zhotoviteľa vrátane požadovaného technického vybavenia,

VI.1.3. objednávateľ určil zoznam kompetentných pracovníkov – odborných garantov objednávateľa do 7 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Tento zoznam sa môže operatívne meniť a dopĺňať podľa potrieb a personálnych zmien u zákazníka.

VI.2. Za zhotoviteľa sú za vykonanie predmetu plnenia zodpovední nasledoví pracovníci:

- VI.2.1. za koordináciu činností a realizáciu zmluvy .....
- VI.2.2. za sledovanie čerpania hotline podpory.....
- VI. 2.3. za realizáciu technickej podpory .....
- VI.3. Zhotoviteľ bude bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu tejto zmluvy.

## VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKY

- VII.1. V súvislosti s chybami ASW je určená nasledovná kategorizácia chýb ASW:
  - VII.1.1. Kritická chyba – chyba ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať na zabezpečenie činností opísaných v prílohách k jednotlivým zmluvám o dielo, týkajúcich sa objednávateľom zakúpených modulov, a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW na realizáciu činností.
  - VII.1.2. Hlavná chyba – chyba ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa opisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.
  - VII.1.3. Malá chyba – chyba ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.
- VII.2. Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne.
  - VII.2.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodaného ASW uplatní bezodkladne po jej zistení formou fax, helpdesk, email. Každá reklamácia bude zaslaná aj v písomnej forme listom a potvrdená oprávneným zástupcom zhotoviteľa.
  - VII. 2.2. Potvrdenie reklamácie chyby zo strany zhotoviteľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia.
  - VII.2.3. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u zhotoviteľa a zaradenia do kategórie. Zhotoviteľ je povinný reagovať na každú reklamáciu do 18 hodín od jej doručenia (fax, helpdesk, email) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.
- VII.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať činnosti potrebné na odstránenie chyby do 24 hodín od jej potvrdenia (reakčná doba) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.
- VII.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne, ak sa strany nedohodnú inak:
  - VII.4.1. chybu podľa ods.VII.1.1. do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.
  - VII.4.2.chybu podľa ods. VII.1.2. do 30 dní pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.
  - VII.4.3. chybu podľa ods. VII.4.3. v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW.
- VII.5. Za odstránenie chyby sa považuje aj jej preradenie do novej kategórie na základe čiastočného odstránenia chyby. Celkový čas na odstránenie chyby po preradení do novej kategórie nesmie prekročiť čas podľa bodu VII.4.

## VIII. DÔSLEDKY NEPLNENIA ZMLUVY, ZMLUVNÉ POKUTY

- VIII.1. Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli nasledovné zmluvné pokuty :

VIII.1.1. Ak poskytovateľ nedodrží ustanovenia zmluvy týkajúce sa poskytnutia služby v jednotlivých častiach predmetu zmluvy alebo odstránenia vady, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

VIII.1.2. Ak objednávateľ nezaplatí vyfakturovanú zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny s ktorou je v omeškaní a to za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

VIII.2. Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je do 14 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

VIII.3. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.

## IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

IX.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

IX.2. Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

IX.3. Zmluva môže zaniknúť :

IX.3.1. dohodou zmluvných strán

IX.3.2. odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak druhá strana poruší ustanovenia tejto zmluvy podstatným spôsobom. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje okrem prípadu podľa § 345 ObZ konkrétne aj porušenie záväzkov zhotoviteľa týkajúcich sa dohodnutého času jednotlivých plnení a času odstránenia väd.

IX.3.3. písomnou výpoveďou bez udania dôvodu, pričom výpovedná doba je 12 mesiacov a začína plynúť od začiatku mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola proti strane výpoveď doručená.

IX.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1.

IX.5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávateľ a 2 (dva) zhotoviteľ.

Dátum .....

Dátum .....

Ing. Igor Choma  
primátor mesta

REKAPITULÁCIA CENY

Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

	Cena bez DPH .....	s DPH.....	eur
Časť 2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru	Cena bez DPH .....	s DPH.....	eur
Časť 3. UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru	Cena bez DPH .....	s DPH.....	eur
Cena za 1 hod. bez DPH .....	Cena za 520 hod. bez DPH.....	s DPH.....	eur
Časť 4. Hot-line podpora			
Cena za 1 hod. bez DPH .....	Cena za 80 hod. bez DPH.....	s DPH.....	eur
Časť 5. Riadenie projektu			
Cena za 1 hod. bez DPH .....	Cena za 80 hod. bez DPH.....	s DPH.....	eur
Časť 6. Technická podpora			
Cena za 1 hod. bez DPH .....	Cena za 40 hod. bez DPH.....	s DPH.....	eur
Časť 7. Metodická podpora			
Cena za 1 hod. bez DPH.....	Cena za 128 hod. bez DPH.....	s DPH.....	eur
Časť 8. Školenia/metodické dni			
Cena za 1 osoba/školenie. bez DPH.....	Cena za 30 osoba/školenie. bez		
DPH.....	s DPH.....		eur
Časť 9. Bezpečnostná politika			
Cena za 1 x ročne aktualizáciu. bez DPH.....	Cena za 1 x ročne aktualizáciu s DPH.....		eur
Časť 10. SMS brána			
Cena za 1 kredit pre SMS bránu bez DPH.....	cena s DPH.....		eur

Rok 2014	cena bez DPH.....	sDPH.....	eur
Rok 2015	cena bez DPH.....	sDPH.....	eur
Rok 2016	cena bez DPH.....	sDPH.....	eur
Rok 2017	cena bez DPH.....	sDPH.....	eur

Cena zákazky celkom bez DPH.....s DPH.....eur

.....  
Meno a priezvisko a podpis osoby

