

Výzva na predkladanie ponúk

spracovaná v zmysle § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

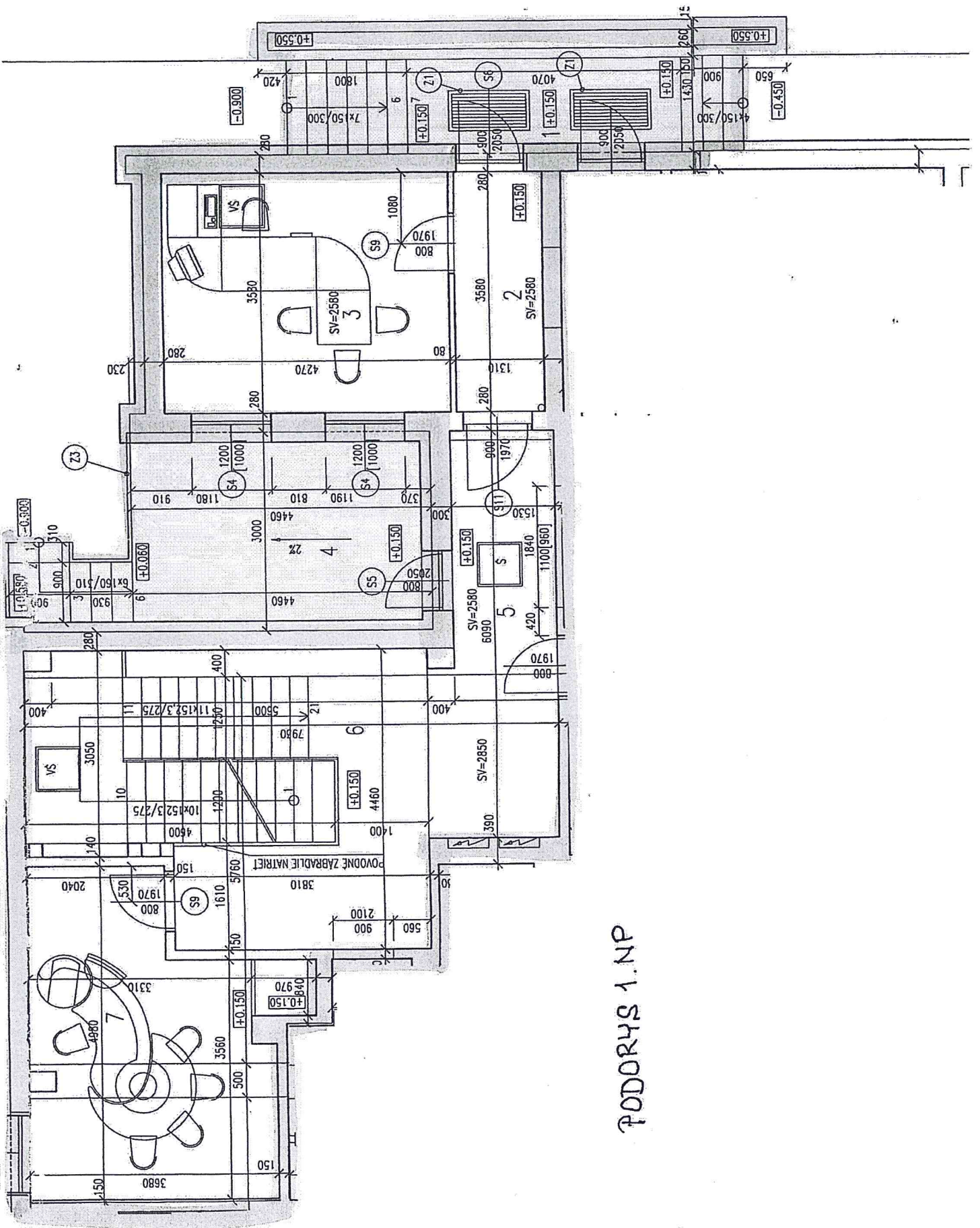
1.	<p>Identifikácia verejného obstarávateľa:</p> <p>Verejný obstarávateľ: Mesto Žilina Sídlo: so sídlom MsÚ, Námestie obetí komunizmu 1, 011 31, Žilina</p> <p>V jeho mene konajúci: Igor Choma, primátor IČO: 00 321 796</p> <p>Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s. Kontaktná osoba: Ing. Osika Roman E-mail; /tel. č. fax: roman.osika@zilina.sk; 041/7063203, 0917 990 120</p> <p>verejný obstarávateľ obstaráva pre :</p> <p>Verejný obstarávateľ: Žilbyt s.r.o., Sídlo: Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina</p> <p>V jeho mene konajúci: Ing. Stanislav Bořuta a JUDr. Jarmila Beszédésová OR Žilina odd. Sro vl. 56867/L</p>
2.	<p>Predmet zákazky :</p> <p>Komplexné upratovacie služby, údržba čistoty a hygieny miestností, chodieb, schodov, prístrešku, vrátane vstupov do domu, okien, dverí, toaliet objektu, ktorý je v správe spoločnosti Žilbyt s.r.o. , udržiavanie v čistote miestnosti tak, aby sa zdravie pracovníkov firmy čo najviac chránilo. Vykonávať bežné (2x do týždňa) a veľké (2x za rok) upratovanie. Pri svojej práci dôsledne dodržiavať zásady BOZ a PO.</p> <p>Miesto plnenia:</p> <p>Miesto plnenia je presne špecifikované v prílohe a predstavuje grafický nákres budovy a prílohe náplň požadovanej služby pre upratovanie kancelárií, chodieb, schodísk, prístrešku, toaliet o ktoré sa bude dodávateľ komplexne starať. Zoznam môže byť v priebehu zmluvného obdobia aktualizovaný technikom Žilbyt s.r.o.</p> <p>Požadovaný rozsah komplexnej starostlivosti:</p> <p>Práce a služby spojené s upratovaním priestorov v rámci mesačnej paušálnej platby</p> <p>Práce a služby v rámci paušálnej platby:</p> <p>Bežné upratovanie uskutočňuje nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none">- pozametá vstup so budovy, schodište, od listov, nečistôt, snehu, ľadu,- stiera prach zo všetkého nábytku v kanceláriách, z okenných rámov, z radiátorov,- stiera prach z okenných parapetov, parapetov na chodbe a na WC,- vlhkom dezinfikovanou handrou utrie podlahu kancelárií,- zotrie mokrou dezinfikovanou handrou schodište, chodbu, podlahu WC,- vynesie odpadky z košov v kanceláriách a zo všetkých miestností,- očistí umývadlá, v pánskom WC spláchnie pisoáre,- umyje sedadlá WC i samotné misy,- umyje a prepláchnie pisoáre na pánskom WC,

	<p>- vlhkou dezinfikovanou handrou utrie kľučky, rukoväte, ako i splachovacie nádržky</p> <p>- v letnom období upratuje pri otvorených oknách, v zimnom období po uprataní vyvetrá</p> <p>Veľké upratovanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonáva 2-krát ročne v čase pred zimnými a jarnými prázdninami - umyje (ošetrí) podlahy v kanceláriách, na chodbách, schodišti, WC - vyčistí toaletné zariadenia - vyčistí všetky dvere objektu aj s zárubňami, - zotrie zábradlie schodiska, - očistí všetky okná a okenné rámy všetkých miestností zvonka i z vnútra - utrie prach z osvetľovacích telies <p>Popis činností v rámci paušálnej platby:</p> <p>Udržiavanie čistoty miestnosti tak, aby sa zdravie pracovníkov firmy čo najviac chránilo. Vykonávať bežné (2x do týždňa) a veľké (2x za rok) upratovanie len v pracovných dňoch. Pri svojej práci dôsledne dodržiavať zásady BOZ a PO.</p> <p>Uchádzač zaškolí zodpovedného zamestnanca s predpismi BOZP a PO.</p>
3.	<p>Typ objednávania:</p> <p>Plnenie bude realizovať na základe zmluvy o poskytnutí služby (príloha).</p>
4.	<p>Miesto dodania zákazky:</p> <p>Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina</p>
5.	<p>Rozdelenie predmetu zákazky:</p> <p>Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky formou písomnej ponuky. Víťaz je povinný doložiť požadované doklady podľa odst. 10. a 11. tejto výzvy.</p>
6.	<p>Variantne riešenie:</p> <p>Neumožňuje sa.</p>
7.	<p>Lehota dodania zákazky:</p> <p>Uchádzač bude poskytovať službu na základe podmienok stanovených pre mesto Žilina od 01.01.2014 do 31.12.2015.</p>
8.	<p>Forma predkladania ponúk:</p> <p>písomná. Uchádzač doručí svoju ponuku v zapečatenej obálke dňa 28.10.2013 do 9.00 hod. Cenu uchádzač uvedie v EUR bez DPH. Pri jednoduchej zákazke sa súťažné podklady samostatne nevydávajú. Ponuku uchádzač doručí na adresu Mestský úrad Žilina, Námestie obetí komunizmu č.1, 011 31 Žilina.</p>
9.	<p>Podmienky financovania zákazky:</p> <p>Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu ŽILBYT s.r.o. Verejný obstarávateľ neposkytne preddavok. Fakturácia bude vykonávaná pravidelne mesačne podľa uzatvorenej zmluvy.</p>
10.	<p>Podmienky účasti uchádzačov:</p> <p>Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov:</p>

	<p>Doklad o oprávnení poskytovať službu, v ktorom musí byť uvedený predmet podnikania oprávňujúci uchádzača k poskytovaniu predmetu zákazky. U právnickej osoby je to aktuálny, „Výpis z obchodného registra“ príslušného Okresného súdu, u fyzickej osoby je to „Živnostenský list“ vydaný Živnostenským odborom príslušného okresného úradu a iné doklady preukazujúce odbornú spôsobilosť uchádzača – napr. doklad zápise v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou alebo potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov na Úrade pre verejné obstarávanie, v ktorom bude zapísané oprávnenie na činnosť podľa predmetu zákazky. Doklad o oprávnení podnikat' v obore môže byť aj fotokópia. úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy musí predložiť doklad, ktorý je originál alebo úradne overenú fotokópiu.</p> <p>Ďalšie doklady :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uzavreté poisťné krytie možných škôd obstarávateľovi vzniknutým následkom nedostatočnej činnosti • Vlastné vybavenie pre uvedenú činnosť (stručný opis)
11.	<p>Kritériá na hodnotenie ponúk :</p> <p>Cena predmetu obstarávania uchádzač uvedie <u>paušálne na predmet zákazky za mesiac a to cenu bez DPH a cenu s DPH</u> .</p>
12.	<p>Uplynutie lehoty viazanosti ponúk:</p> <p>30.11.2013.</p>



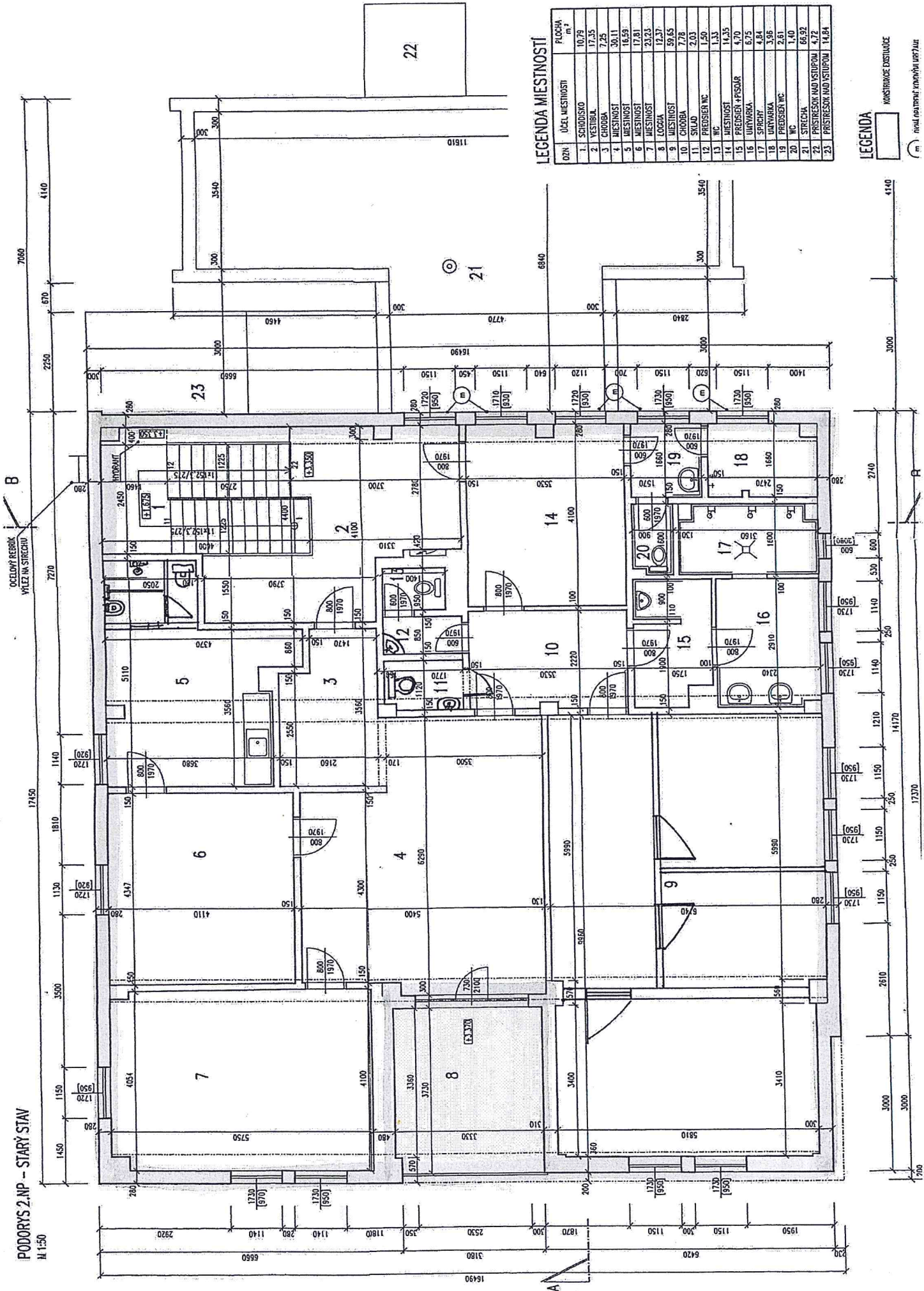
Ing. Igor Choma
primátor



PODORYS 1.NP

PODORYS 2.NP - STARY STAV

M 1:50



LEGENDA MIESTNOSTI

OZN	UCEL MIESTNOSTI	PLACHA m ²
1	SCHODISKO	10,79
2	VESTIBUL	17,35
3	CHODBA	7,25
4	MIESTNOST	30,11
5	MIESTNOST	16,59
6	MIESTNOST	17,81
7	MIESTNOST	23,23
8	LOGGIA	12,37
9	MIESTNOST	59,65
10	CHODBA	7,78
11	SKLAD	2,03
12	PRESNEN WC	1,50
13	WC	1,33
14	MIESTNOST	14,35
15	PRESNEN + PISDAR	4,70
16	UMYVARKA	6,25
17	SPRACH	4,84
18	UMYVARKA	3,96
19	PRESNEN WC	2,61
20	WC	1,40
21	STRCHA	66,92
22	PRESNEN WC	4,72
23	PRESNEN WC	14,84

LEGENDA

KONSTRUKCIE	DEBAYSTICE
(Symbol)	100
(Symbol)	150
(Symbol)	200
(Symbol)	250
(Symbol)	300
(Symbol)	350
(Symbol)	400
(Symbol)	450
(Symbol)	500
(Symbol)	550
(Symbol)	600
(Symbol)	650
(Symbol)	700
(Symbol)	750
(Symbol)	800
(Symbol)	850
(Symbol)	900
(Symbol)	950
(Symbol)	1000

Zmluva o poskytovaní služieb
uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Objednávateľ: ŽILBYT, s.r.o.
Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina
IČO: 00 321 796
Zastúpená: JUDr. Jarmila Beszédesová - konateľka
Ing. Stanislav Bořuta - konateľ
IČO: 46 723 994
DIČ: 2023541344
IČ DPH: SK2023541344
Bankové spojenie: VÚB a.s. Žilina, číslo účtu: 3023834255/0200
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, Oddiel: Sro, vložka č.56867/L
(ďalej ako „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:
Sídlo:
Zastúpená:
IČO :
IČ DPH:
Bankové spojenie :
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu v, Oddiel:, vložka číslo
(ďalej ako „zhotoviteľ“)

uzatvárajú zmluvu o poskytovaní upratovacích služieb

Článok I
Predmet Zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí zmluvy, predmetom ktorej je záväzok poskytovateľa zabezpečiť objednávateľovi upratovacie a čistiace služby v zmysle čl. II a podmienok upravených v tejto zmluve, za čo sa objednávateľ zaväzuje uhradiť poskytovateľovi cenu na základe vysúťaženej verejnej obstarania.

Článok II
Obsah Zmluvy, miesto poskytovania služieb, termíny poskytovania služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi upratovacie a čistiace služby v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný poskytovať upratovacie a čistiace služby riadne a s náležitou starostlivosťou, vrátane okien, schodísk, toaliet a krytov osvetlenia.
3. Miestom poskytovania upratovacích a čistiacich služieb sú administratívne a spoločné priestory objednávateľa v sídle spoločnosti ul. Nanterská 8399/29, 010 08 Žilina.

4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie a čistiace služby v rozsahu stanovenom v Prílohe č. 1.

Článok III

Cena, úpravy ceny, platobné podmienky a fakturácia

1. Za poskytovanie upratovacích služieb v rozsahu 340 m² sa objednávateľ zaväzuje uhradiť poskytovateľovi cenu vo výške€ s DPH mesačne .
2. Cena je splatná na základe faktúry vystavenej poskytovateľom vždy mesačne pozadu do 10. dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom boli upratovacie služby poskytované objednávateľovi.
3. Splatnosť faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
4. Do ceny poskytovaných upratovacích a čistiacich služieb počas platnosti Zmluvy je prípustné premietnuť:
 - zmenu sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu,
 - zvýšenie alebo zníženie ceny z titulu zmeny rozsahu upratovacích služieb, len na základe dohody zmluvných strán dodatkom k zmluve.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie a čistiace služby včas a riadne prostredníctvom svojich zamestnancov.
2. Poskytovateľ je povinný vykonávať upratovacie a čistiace služby takým spôsobom, aby nedochádzalo k obmedzovaniu činností vykonávaných objednávateľom, ako aj k obmedzovaniu tretích osôb nachádzajúcich sa v mieste výkonu upratovacích služieb nad mieru primeranú pomerom, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Poskytovateľ je povinný si zabezpečiť technologické ako aj materiálové vybavenie potrebné na vykonávanie upratovacích služieb na vlastné náklady.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby s náležitou starostlivosťou, tak aby nedochádzalo k poškodeniu, zničeniu alebo strate predmetov nachádzajúcich sa v mieste výkonu upratovacích služieb.
5. Poskytovateľ je povinný pri výkone a zabezpečovaní upratovacích služieb dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, predpisy o požiarnej ochrane objektov, predpisy o BOZP a platné technické normy vzťahujúce sa na jeho činnosť, riadiť sa ustanoveniami tejto Zmluvy, písomnými pokynmi objednávateľa a podkladmi, ktoré mu boli alebo budú Objednávateľom preukázateľne odovzdané, ako aj postupovať v súlade so záujmami Objednávateľa, dodržiavať pri práci zodpovedajúce technologické postupy stanovené pre jednotlivé stroje, zariadenia a čistiace materiály, a používať, pokiaľ to technologický postup dovoľuje, ekologicky nezávadné čistiace a dezinfekčné prostriedky.
6. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa na nevhodnosť zariadení, materiálov, vecí a pokynov daných mu objednávateľom na výkon a zabezpečenie upratovacích služieb, ako aj na riziká vyplývajúce z objednávateľom požadovaných služieb a prác, ktoré nezodpovedajú obvyklým postupom predmetných služieb alebo podmienkam bezpečnosti práce, PO, hygieny a ekologickým predpisom, a to v prípade, že poskytovateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
7. V prípade, že si poskytovateľ splní svoje povinnosti podľa predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy, nezodpovedá poskytovateľ za nemožnosť vykonania a zabezpečenia Upratovacích služieb, alebo za vady na dokončených službách a prácach, ktoré boli

spôsobené nevhodnými zariadeniami, materiálmi, vecami a pokynmi v prípade, ak objednávateľ na ich použitie pri výkone a zabezpečovaní služieb a prác aj napriek preukázateľnému upozorneniu poskytovateľa písomne trval.

8. Poskytovateľ je oprávnený samostatne vstupovať výlučne do tých priestorov objednávateľa, od ktorých má písomne od objednávateľa pridelené kľúče, alebo ku ktorým obdržal prístupové práva; do ostatných priestorov je poskytovateľ oprávnený vstupovať len za prítomnosti pracovníka objednávateľa alebo oprávneného užívateľa priestoru alebo v mimoriadnych situáciách.
9. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť všetky prostriedky potrebné na výkon upratovacích služieb.
10. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby pracovníci poskytovateľa pri svojej činnosti nenahliadali do písomností a materiálov objednávateľa, nemanipulovali s výpočtovou technikou objednávateľa a nevyužívali jeho telefónne linky pre svoje súkromné účely, a taktiež zabezpečiť, aby dovolenka, práceneschopnosť alebo neprítomnosť pracovníka z iných dôvodov neovplyvnili práce a služby tvoriace predmet tejto zmluvy.
11. Objednávateľ sa zaväzuje hradieť cenu podľa čl. III Zmluvy včas a riadne.
12. Objednávateľ je oprávnený vykonávať kedykoľvek kontrolu poskytovateľom poskytnutých upratovacích služieb a požadovať vysvetlenia.
13. Objednávateľ je povinný zabezpečiť počas doby trvania zmluvy bezplatné užívanie miestností a priestorov potrebných pre riadny výkon a zabezpečovanie upratovacích služieb.
14. Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa a jeho pracovníkov vstup alebo kľúče od všetkých potrebných objektov v čase dohodnutom na výkon upratovacích a čistiacich služieb. Objednávateľ poskytne pracovníkom poskytovateľa uzamykateľné priestory na odkladanie osobných vecí, čistiaceho materiálu a mechanizmov. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi a jeho pracovníkom poučenie o činnosti bezpečnostných a signálnych zariadení inštalovaných v objektoch a možnom pohybe po objektoch nevyhnutnom pre výkon upratovacích služieb. Objednávateľ oboznámi pracovníkov poskytovateľa s požiarnym štatútom organizácie a evakuačnými plánmi v predpísanom rozsahu.
15. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi možnosť odberu vody a elektrickej energie na účel plnenia tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje používať tieto médiá hospodárne. Náklady na vodu a elektrickú energiu znáša objednávateľ.
16. Poskytovateľ je oprávnený predkladať objednávateľovi návrhy na zvýšenie efektívnosti upratovacích služieb.

Článok V

Súčinnosť a zachovávanie mlčanlivosti

1. Zmluvné strany sa dohodli, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov zo Zmluvy a navzájom sa budú riadne a včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie záväzkov zmluvných strán podľa zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať obchodné tajomstvo vo všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré si navzájom poskytnú pri vzájomných rokovaniach o uzavretí zmluvy, ako aj o všetkých poznatkoch a informáciách, ktoré získajú v súvislosti s plnením práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy.

Článok VI

Trvanie Zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva je uzatvorená na dobu určitú :
od 01.01.2014 do 31.12.2015 .
2. Zmluvu je možné ukončiť pred jej uplynutím dohodou zmluvných strán.
3. V prípade opakovaného porušenia zmluvných povinností niektorou zmluvnou stranou je druhá zmluvná strana oprávnená zmluvu vypovedať v skrátenej jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Opakovaným porušením zmluvných povinností sa rozumie také porušenie, na ktoré bola zmluvná strana v predchádzajúcich troch mesiacoch písomne upozornená.
4. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od zmluvy, a to z nasledovných dôvodov:
 - a) vyhlásenie konkurzu, povolenie vyrovnania na majetok Poskytovateľa, zamietnutie návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, likvidácia alebo začatie exekučného konania na majetok Poskytovateľa,
 - b) zánik poskytovateľa alebo objednávateľa.
5. Odstúpenie od zmluvy podľa bodu 4, písm. a) musí byť urobené v písomnej forme a doručené druhej Zmluvnej strane, a to na jej adresu pre doručovanie uvedenú v záhlaví zmluvy.
6. K odstúpeniu od zmluvy podľa bodu 4 písm. b) dochádza automaticky momentom vzniku niektorého z vyššie uvedených dôvodov.

Článok VII Ďalšie dojednania

1. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu zo zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ak nepreukáže, že škodu nezavinila.
2. V prípade, ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ nevykonáva upratovacie služby včas a riadne je oprávnený požiadať poskytovateľa o nápravu. Poskytovateľ je povinný Vadné služby bez zbytočného odkladu odstrániť.

V Žiline, dňa

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
JUDr. Jarmila Beszédesová
Ing. Stanislav Bořuta
konatelia

.....

PRACOVNÁ NÁPLŇ UPRAŤOVAČKY



Udržiava v čistote miestnosti tak, aby sa zdravie pracovníkov firmy čo najviac chránilo. Vykonáva bežné (2x do týždňa) a veľké (2x za rok) upratovanie. Pri svojej práci dôsledne dodržiava zásady BOZ a PO.

Bežné upratovanie uskutočňuje nasledovne:

- pozametá vstup so budovy, schodište, od listov, nečistôt, snehu, ľadu,
- stiera prach zo všetkého nábytku v kanceláriách, z okenných rámov, z radiátorov,
- stiera prach z okenných parapetov, parapetov na chodbe a na WC,
- vlhkou dezinfikovanou handrou utrie podlahu kancelárií,
- zotrie mokrou dezinfikovanou handrou schodište, chodbu, podlahu WC,
- vynesie odpadky z košov v kanceláriách a zo všetkých miestností,
- očistí umývadlá, v pánskom WC spláchne pisoáre,
- umyje sedadlá WC i samotné misy,
- umyje a prepláchne pisoáre na pánskom WC,
- vlhkou dezinfikovanou handrou utrie kľučky, rukoväte, ako i splachovacie nádržky
- v letnom období upratuje pri otvorených oknách, v zimnom období po uprataní vyvetrá

Veľké upratovanie:

- vykonáva 2-krát ročne v čase pred zimnými a jarnými prázdninami
- umyje (ošetrí) podlahy v kanceláriách, na chodbách, schodišti, WC
- vyčistí toaletné zariadenia
- vyčistí všetky dvere objektu aj s zárubňami,
- zotrie zábradlie schodiska,
- očistí všetky okná a okenné rámy všetkých miestností zvonka i z vnútra
- utrie prach z osvetľovacích telies